

**Звіт**  
**про роботу Департаменту містобудування та архітектури**  
**за I півріччя 2023 року**

За звітний період Департаментом містобудування та архітектури виконувались роботи по забезпеченню функціонування всього містобудівного процесу відповідно до затвердженого плану роботи та Положення про Департамент

**Управління планування території та містобудівного кадастру.**

**Відділ генерального плану міста.**

1. Надано містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва – 48 шт.
2. Надано будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 128 шт.
3. Підготовлено проєктів рішень виконавчого комітету «Про надання вихідних даних – містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва» – 8 шт.
4. Підготовлено проєктів рішень «Про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки» – 7 шт.
5. Ведення на сайті Департаменту реєстрів виданих містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва та будівельних паспортів забудови земельної ділянки.
6. Затверджено сесією міської ради детальних планів територій – 4 шт.
7. Надано дозвіл на розроблення детальних планів територій – 3 шт.
8. Підготовлено проєктів рішень міської ради про надання дозволу, затвердження чи втрату чинності детальних планів територій – 2 шт.
9. Проведено громадських слухань з розгляду детальних планів територій – 2 слухання.
10. Ведення повного реєстру детальних планів територій, розгляд поданих на затвердження міською радою проєктів детальних планів територій.
11. Розгляд затверджених детальних планів територій, які поступають у відділ кадастру, на предмет повноти надання графічних матеріалів у відповідності до ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території».
12. Формування заяв по визначенню обсягу СЕО проєктів детальних планів території для передачі їх в Департамент охорони здоров'я та Департамент екології облдержадміністрації. Організація роботи по здійсненню стратегічної екологічної оцінки в проєктах ДПТ відповідно до чинного законодавства.
13. Розгляд та коригування завдань на розроблення чи коригування детальних планів територій.
14. Працівник відділу є уповноваженою особою Департаменту містобудування та архітектури щодо проведення процедури спрощеної закупівлі. Опубліковано договір про закупівлю робіт з оновлення карт масштабу 1:10000 території Івано-Франківської міської територіальної громади.

15. Постійний аналіз, в т. ч. для відділу містобудівного кадастру, земельних ділянок, призначених для проектування об'єктів, і відповідність їх до діючого генплану.
16. Виконання окремих доручень профільного заступника міського голови, керівництва Департаменту.
17. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій.
18. Участь в нарадах чи комісіях на доручення керівництва Департаменту, участь в засіданнях міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.
19. Участь в засіданнях правління обласної організації Національної спілки архітекторів України.
20. Організація та проведення засідання архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури міської ради – 1 засідання.
21. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва, житлово- комунального господарства та архітектури облдержадміністрації.
22. Наповнення веб-порталу data.gov.ua.
23. Постійний розгляд, погодження чи відхилення проєктів технічного переоснащення чи реконструкції електричних мереж, що розробляється на замовлення філії АТ «Прикарпаттяобленерго», документації на влаштування інженерних мереж газопостачання, водопостачання та каналізації, проведення розкопок.
24. Підготовка проєкту рішення міської ради «Про надання дозволів на розроблення/внесення змін/затвердження детальних планів територій та порядку внесення змін до генеральних планів Івано-Франківської територіальної громади, з врахуванням воєнного стану».
25. Періодичні виїзди на обстеження об'єктів за дорученням головного архітектора міста.
26. Підготовка порівняльних схем попереднього і діючого генеральних планів міста Івано-Франківська в частині проєктних доріг та вулиць.

### **Відділ містобудівного кадастру**

Відділом містобудівного кадастру виготовлено та видано 1120 довідок з містобудівного кадастру та 243 витягів.

Опрацьовано 25 звернень громадян, організацій та інших управлінь .

Внесено в базу даних містобудівного кадастру:

Детальні плани територій в кількості 6 шт;

В базу містобудівного кадастру внесена 93 геодезичних зйомок.

Відділ веде роботи над постійним поповненням бази даних містобудівного кадастру.

## **Управління дизайну архітектурного середовища та благоустрою міста.**

### **Відділ дизайну архітектурного середовища та благоустрою міста.**

1. Підготовлено та прийнято 13 проєктів рішення виконавчого комітету міської ради: «Про надання дозволів на розташування тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності», «Про демонтаж тимчасових споруд», «Про надання дозволу на розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності», «Про встановлення тимчасових складських приміщень», «Про встановлення барелефної дошки», «Про встановлення моитовної каплиці», «Про надання дозволу на встановлення діючої моделі газового ліхтаря» «Надання/продовження дозволів на розташування тимчасових споруд», «Про втрату чинності п. 1.1 рішення виконавчого комітету міської ради від 24.11.2022р. № 1189 «Про надання дозволу на розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності»», . Відповідно, підготовлено інформацію (висновків про відповідність намірів щодо розташування ТС) до проєктів рішень.
2. Підготовлено 4 проєкти рішень на розгляд виконавчого комітету.
3. Ведення реєстру паспортів прив'язок тимчасових споруд. Постійно ведеться робота з надання консультацій суб'єктів господарювання (80 консультацій), виїзд на об'єкти для перевірки достовірності поданої фотофіксації (35).
4. Ведення реєстру справ, що знаходяться на розгляді (опрацьовано справ 65 за 2023р., з них надано/продовжено дозволи на розташування ТС (35 справ).
5. Видано паспортів прив'язок тимчасових споруд - 18.
6. Залишено без розгляду на підставі звернення суб'єктів господарювання –0 справ.
7. Видано дублікатів паспортів прив'язок тимчасових споруд на підставі звернень суб'єктів господарювання 4.
8. Внесено зміни до паспортів прив'язок тимчасових споруд на підставі звернень суб'єктів господарювання 3.
9. Видано відмов, щодо видачі паспорта прив'язки тимчасових споруд та/або продовження терміну дії – 44.
10. Постійна участь у волонтерській діяльності від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;
11. Ведення реєстру / мережі (ЛТМ, ВТМ, ДРТ) паспортів торгових майданчиків;
12. Опрацьовано 137 звернень про погодження паспортів літніх торгових майданчиків, з яких погоджено 66 паспортів торгових майданчиків.
13. Опрацьовано 15 звернень про погодження паспортів всесезонних торгових майданчиків, з яких погоджено 11 паспортів торгових майданчиків.
14. Погоджено/перепогоджено 54 схеми розташування місць дрібно-роздрібної торгівлі.
15. Опрацьовано та підготовлено відмови щодо надання/продовження (ЛТМ, ВТМ, ДРТ) паспортів торгових майданчиків – 68 відмови.
16. Виконання доручень директора Департаменту та головного архітектора міста;
17. Підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій.

18. Постійна участь у роботі комісії з «Про найменування та перейменування об'єктів благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади», в комісії « По озелененню міста, в комісії «Щодо зберігання твердих відходів».

### **По зовнішній рекламі:**

19. Прийнято 7 рішень та підготовлено 9 проєктів рішень виконавчого комітету міської ради з питань зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську, в т.ч.:

- «Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами» - 6 рішень;

- «Про продовження дозволів на розміщення зовнішньої реклами- 1 рішення.

20. Прийнято 1 проєкт рішення виконавчого комітету міської ради «Про встановлення барельєфної дошки».

21. Прийнято 8 рішень та підготовлено 1 проєкт рішення виконавчого комітету міської ради «Про демонтаж рекламних конструкцій» та «Про демонтаж вивісок» на території Івано-Франківської міської територіальної громади (151 рекламна конструкція та 51 вивіска).

22. Проведені консультації по зовнішній рекламі.

23. Видано дев'ять дозволів на проведення рекламних акцій.

24. Погоджено 40 паспортів вивісок. Відмовлено у погодженні паспорта вивіски 48 суб'єктам господарювання.

25. Підготовлено та направлено листи власникам об'єктів зовнішньої реклами, щодо забезпечення належного технічного стану рекламних конструкцій; в тому числі на надійність та стійкість до вітрового та снігового навантаження.

26. На адресу КП «Добродій» направлено листи щодо проведення відповідних заходів реагування про розміщення рекламних конструкцій та вивісок, на які відсутня дозвільна документація .

27. Крім цього ведеться облік об'єктів зовнішньої реклами, відповідно до порядку визначеного законодавством України та актами Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

Розглядаються заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення рекламних засобів, виконую інші доручення начальника управління та директора Департаменту, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

28. Підготовлено:

- 1141 місце розташування соціальної реклами, (розглянуто 40 звернень щодо розміщення соціальної реклами). Розглянуто 117 звернень з питань зовнішньої реклами.

Надаємо перелік організацій які зверталися щодо розміщення соціальної реклами:

1. Військова частина 1241 Національної гвардії України– «щит» -4 площини

2. Громадська організація «Прихисток» – на інформаційних тумбах у к-ті-75-ти штук.
3. Управління Державного бюро розслідувань – «щит» -5 площин, «сіті-лайт» - 10 площин
4. Івано-Франківське міське об'єднання Всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса ШЕВЧЕНКА – «щит» -35 площин
5. Голова районної державної адміністрації Олександр Ярошук – кампанія «міста Героїв» - «щит» -2 площини, «сіті-лайт» -4 площини
6. Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба – «щит» -2 площини
7. Кримськотатарський Ресурсний Центр – «щит» -2 площин, «сіті-лайт» -3 площин
8. Кримськотатарський Ресурсний Центр – «щит» -5 площин, «сіті-лайт» -5 площин
9. Департамент патрульної поліції – «щит» -5 площин, «сіті-лайт» -5 площин
10. Комісія регулювання азартних ігор та лотерей м. Київ - «сіті-лайт» -2 площини
11. Головне управління держспоживслужби - відеоролики на 4 світлодіодних екранах
12. ГО «Міжнародна антинаркотична асоціація» - «сіті-лайт» -3 площини, інформаційні тумби 40 штук
13. Кримськотатарський Ресурсний Центр – «щит» -5 площин, «сіті-лайт» -5 площин
14. Департамент патрульної поліції – «щит» -5 площин, «сіті-лайт» -5 площин
15. Комісія регулювання азартних ігор та лотерей м. Київ - «сіті-лайт» -2 площини
16. Головне управління держспоживслужби - відеоролики на 4 світлодіодних екранах
17. ГО «Міжнародна антинаркотична асоціація» - «сіті-лайт» -3 площини, інформаційні тумби 40 штук
18. Управління Служби безпеки України в Івано-Франківській області - «світлодіодні екрани» -6 площини, «щити» - 5 площин, відеоролики.
19. Івано-Франківське районне управління поліції - «сіті-лайти» -10 площини, «щити» - 10 площин, відеоролики.
20. Українська Греко-Католицька Церква Івано-Франківська Архієпархія – відеоролики на 4-х площинах світлодіодних екранів.

### **Управління правової роботи**

Управлінням правової роботи за вказаний період :

- розглянуто близько 200 пакетів документів, близько 80 автоматично сформованих заяв ЄДЕССБ та підготовлено 12 проєктів рішень «Про присвоєння, зміну адрес», видано 190 витягів із Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, а також підготовлено 200 наказів;
- здійснено представництво Департаменту у судових засіданнях (подання відзивів, апеляційних скарг, пояснень);
- постійна участь у роботі адміністративної комісії;

- проводяться консультації громадян за усними зверненнями щодо присвоєння та зміни адрес;
- надано відповіді на звернення громадян та юридичних осіб;
- постійно ведеться робота з надання консультацій з правових питань працівникам Департаменту;
- вивчаються первинні документи при візуванні проєктів рішень, підготовлених працівниками Департаменту;
- вивчаються первинні документи при візуванні відповідей на звернення до Департаменту, підготовлених працівниками Департаменту;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
- виконання доручень директора Департаменту;
- підготовлено пропозиції щодо приведення у відповідність з чинним законодавством порядку присвоєння адрес;
- опрацьовано 3 трьохсторонні договори на виконання робіт з розроблення детальних планів території,
- оформлено 7 протоколів щодо прийняття рішення уповноваженою особою; розміщено 12 планів закупівель, 12 звітів про договір про закупівлю, 1 звіт про виконання договору на веб-порталі Prozorro;
- підготовлено 2 рішення про демонтаж самовільно встановлених об'єктів;
- постійно ведеться робота з верифікації та доступів посадових осіб Департаменту до реєстрів, які здійснюють повноваження у сфері містобудування.

### **Відділ охорони культурної спадщини**

За вказаний період відділ проводив наступну роботу:

- робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;
- робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами і найменування та перейменування;
- робота в тимчасових комісіях з обстеження житлових об'єктів;
- обстеження технічного стану об'єктів культурної спадщини центральної частини міста; розгляд питань з встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
- збір матеріалів фотофіксації об'єктів культурної спадщини міста;
- збір архівних матеріалів по питаннях охорони культурної спадщини та пам'ятках архітектури міста;
- формування зведеного переліку пам'яток архітектури Івано-Франківської МТГ та пропонованими до взяття на облік пам'яток;
- робота з громадськими організаціями та громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
- проводяться консультації та участь в усуненні аварійних ситуацій, зокрема демонтажу карнизних елементів будинків на вулиці Грушевського, Гетьмана Мазепи.
- проводяться консультації ОСББ «Кам'яниця Австрія» з усунення аварійної ситуації з сховими маршами будинку.