

**Звіт**  
**Департаменту містобудування та архітектури**  
**за 2022рік**

За звітній період Департаментом містобудування та архітектури виконувались роботи по забезпеченню функціонування всього містобудівного процесу відповідно до затвердженого плану роботи та Положення про Департамент містобудування та архітектури Івано - Франківської міської ради.

**Управління планування території та містобудівного кадастру.**

**Відділ генерального плану міста.**

1. Надано містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва – 113 шт.
2. Надано будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 210 шт.
3. Підготовлено проєктів рішень виконавчого комітету «Про надання вихідних даних – містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва» – 15 шт.
4. Підготовлено проєктів рішень «Про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки» – 12 шт.
5. Ведення на сайті Департаменту реєстрів виданих містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва та будівельних паспортів забудови земельної ділянки.
6. Затверджено сесією міської ради детальних планів територій – 15 шт.
7. Надано дозвіл на розроблення детальних планів територій – 17 шт.
8. Підготовлено проєктів рішень міської ради про надання дозволу, затвердження чи втрату чинності детальних планів територій – 9 шт.
9. Проведено громадських слухань з розгляду детальних планів територій – 13 слухань.
10. Ведення повного реєстру детальних планів територій, розгляд поданих на затвердження міською радою проєктів детальних планів територій.
11. Розгляд затверджених детальних планів територій, які поступають у відділ кадастру, на предмет повноти надання графічних матеріалів у відповідності до ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території».
12. Формування заяв по визначенню обсягу СЕО проєктів детальних планів території для передачі їх в Департамент охорони здоров'я та Департамент екології облдержадміністрації. Організація роботи по здійсненню стратегічної екологічної оцінки в проєктах ДПТ відповідно до чинного законодавства.
13. Розгляд та коригування завдань на розроблення чи коригування детальних планів територій.
14. Працівник відділу є уповноваженою особою Департаменту містобудування та архітектури щодо проведення процедури спрощеної закупівлі (роботи по розробленню генеральних планів населених пунктів міської територіальної громади). Було оголошено про проведення спрощеної закупівлі робіт по розробленню 4-х генеральних планів. Закупівля проведена в 2021 році. Заключено

договори на розроблення генеральних планів сіл Березівки, Тисменичан, Братківців та Камінного. Генплани цих сіл на стадії розроблення.

Внесені чергові доповнення до вказаних договорів у портал Е-тендер у зв'язку з певними обставинами, які потребували зміни календарних графіків виконання робіт.

15. Постійний аналіз, в т. ч. для відділу містобудівного кадастру, земельних ділянок, призначених для проєктування об'єктів, і відповідність їх до діючого генплану.

16. Виконання окремих доручень профільного заступника міського голови, керівництва Департаменту.

17. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій.

18. Участь в нарадах чи комісіях на доручення керівництва Департаменту, участь в засіданнях міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

19. Участь в засіданнях правління обласної організації Національної спілки архітекторів України.

20. Організація та проведення засідання архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури міської ради – 1 шт.

21. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства та архітектури облдержадміністрації.

22. Участь в засіданні міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

23. Участь працівників відділу в комісії по укриттях з виїздами на обстеження навчальних та дошкільних закладів та закладів культури (освітніх закладів – 126, закладів культури – 7) Івано-Франківської міської територіальної громади. В деякі заклади виїзд організовувався кількаразово.

24. Участь у волонтерській діяльності від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (з початку березня до кінця липня, 5 працівників відділу – постійно, до кінця року – періодично). Працівники Департаменту працювали в природничо-математичному ліцеї на вул. І. Франка, 33. Діяльність полягала в розвантаженні бусів чи ТРів, які привозили з-за кордону продукти харчування, одяг, медикаменти, каремати, спальні мішки, військовий одяг тощо, в сортуванні продуктів харчування, завантаженні транспортних засобів продуктами, одягом та іншими речами для відправлення на схід. Вівся чіткий облік всіх продуктів і деяких інших речей, які поступали в ПМЛ і які звідти вивозились. Вся інформація надавалась керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

25. Підготовка рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження персонального складу архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради».

26. Підготовка рішення міської ради «Про надання дозволу на розробку/коригування плану червоних ліній вулиць Івано-Франківської територіальної громади з урахуванням містобудівної документації територій приєднаних сільських рад».

27. Наповнення веб-порталу data.gov.ua.
28. Періодична участь працівників відділу в засіданнях виконавчого комітету міської ради та в засіданнях міської ради.
29. Постійний розгляд, погодження чи відхилення проєктів технічного переоснащення чи реконструкції електричних мереж, що розробляється на замовлення філії АТ «Прикарпаттяобленерго».
30. На доручення міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 р. № 537 Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю (далі Порядок), протокольного доручення міського комітету доступності (протокол № 2 від 19.08.2022 р.) щодо забезпечення виконання процедур, визначених Порядком, згідно переліку об'єктів, що підлягають моніторингу у 2022 році, на об'єктах комунальної власності Івано-Франківської МТГ Департаментом було направлено листи до управителів, на балансі яких знаходяться такі об'єкти (адміністративні будівлі, школи, садки, фізкультурно-оздоровчі споруди, поліклініки, лікарні тощо). Відділ генерального плану міста був відповідальним за проведення моніторингу. Від управителів надійшла інформація щодо проведеного моніторингу, яка передана в управління містобудування та архітектури департаменту розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації. Моніторинг проведений для 124-х будинків.
31. Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення на розгляд міської ради проєкту рішення «Про надання дозволів на розроблення/внесення змін/затвердження детальних планів територій та порядку внесення змін до генеральних планів Івано-Франківської територіальної громади, з врахуванням воєнного стану».

### **Відділ містобудівного кадастру**

За 2022 рік відділом містобудівного кадастру виготовлено та видано 2487 довідок з містобудівного кадастру та 18 відповідей.

Надано 82 витяги з містобудівної документації та 9 відповідей.

Опрацьовано звернень громадян, організацій та інших управлінь зареєстрованих приймальною Управління та відділом звернень міської ради

Внесено в базу даних містобудівного кадастру:

1. Коригування генерального плану с.Радча.
2. Детальні плани територій в кількості 67 шт;

В базу містобудівного кадастру внесена 738 геодезичних зйомок.

Проводиться сканування планшетів топографічної зйомки масштабу 1:500.

Відділ веде роботи над постійним поповненням бази даних містобудівного кадастру.

**Управління дизайну архітектурного середовища та благоустрою міста.**

## **Відділ дизайну архітектурного середовища та благоустрою міста**

1. Підготовлено 15 проєктів рішення виконавчого комітету міської ради:  
« Про надання/продовження дозволів на розташування тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності», «Про оголошення конкурсу на спорудження пам'ятника», «Про надання дозволу на встановлення тимчасової вуличної сцени», «Про надання дозволу на перенесення модульної громадської вбиральні», «Про втрату чинності п. 1.9. рішення виконавчого комітету міської ради від 11.11.2021р. № 1530 «Про надання дозволів на розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»». Відповідно , підготовлено інформацію (висновків про відповідність намірів щодо розташування ТС) до проєктів рішення виконавчого комітету міської ради «Про надання/продовження дозволів на розташування тимчасових споруд».
2. Підготовлено 2 рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж тимчасових споруд. Відповідно, підготовлено інформацію (стосовно матеріалів для підготовки проєкту рішення про демонтаж ТС ).
3. Ведення реєстру паспортів прив'язок тимчасових споруд. Постійно ведеться робота з надання консультацій суб'єктів господарювання (290 консультацій), виїзд на об'єкти для перевірки достовірності поданої фотофіксації.
4. Ведення реєстру справ, що знаходяться на розгляді (опрацьовано справ 485), з них надано/продовжено дозволи на розташування ТС (343 справа).
5. Видано паспортів прив'язок тимчасових споруд - 33.
6. Залишено без розгляду на підставі звернення суб'єктів господарювання – 13 справ.
7. Видано дублікатів паспортів прив'язок тимчасових споруд на підставі звернень суб'єктів господарювання 7.
8. Внесено зміни до паспортів прив'язок тимчасових споруд на підставі звернень суб'єктів господарювання 8.
9. Видано відмов, щодо видачі паспорта прив'язки тимчасових споруд та/або продовження терміну дії – 53.
10. Постійна участь у волонтерській діяльності від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;
11. Ведення реєстру / мережі (ЛТМ, ВТМ, ДРТ) паспортів торгових майданчиків;
12. Опрацьовано 96 звернень про погодження паспортів літніх торгових майданчиків, з яких погоджено 83 паспортів торгових майданчиків.
13. Опрацьовано 32 звернення про погодження паспортів всесезонних торгових майданчиків, з яких погоджено 20 паспортів торгових майданчиків.
14. Погоджено/перепогоджено 48 схеми розташування місць дрібно-роздрібної торгівлі.
13. Опрацьовано та підготовлено відмови щодо надання/продовження (ЛТМ, ВТМ, ДРТ) паспортів торгових майданчиків – 42 відмова.
14. Виконання доручень директора Департаменту та головного архітектора;
15. Підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій.

16. Постійна участь у роботі комісії з «Про найменування та перейменування об'єктів благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

17. Підготовлено 15 проєктів рішень виконавчого комітету міської ради з питань зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську, в т.ч.:

- «Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами» - 8 рішень;

- «Про продовження дозволів на розміщення зовнішньої реклами» - 5 рішень.

18. Підготовлено 1 проєкт рішення виконавчого комітету міської ради «Про встановлення анотаційної дошки».

19. Підготовлено 1 проєкт рішення виконавчого комітету міської ради «Про втрату чинності рішення виконавчого комітету міської ради».

20. Підготовлено 20 проєктів рішень виконавчого комітету міської ради «Про демонтаж рекламних конструкцій» та «Про демонтаж вивісок» на території Івано-Франківської міської територіальної громади (288 рекламні конструкції та 98 вивісок).

21. Підготовлено:

- 1678 місць розташування соціальної реклами, (розглянуто 71 звернень щодо розміщення соціальної реклами). Розглянуто 410 звернень з питань зовнішньої реклами .

22. Проведені консультації по зовнішній рекламі.

23. Видано п'ять дозволів на проведення рекламних акцій.

24. Підготовлено три відповіді щодо надання публічної інформації.

25. Розміщено соціальну рекламу до Дня Незалежності України на 25-ти площинах ОЗР типу «біг-борд», а також на 15-ти площинах ОЗР типу «сіті-лайт». Розміщено соціальну рекламу до Дня захисників і захисниць України на 101-й площині ОЗР типу «біг-борд», а також на 24-х площинах ОЗР типу «сіті-лайт» і на 20-ти площинах зовнішньої реклами типу «світлодіодний екран».

26. На адресу КП «Добродій» направлено листи щодо проведення відповідних заходів реагування про розміщення рекламних конструкцій та вивісок, на які відсутня дозвільна документація.

27. Крім цього ведеться облік об'єктів зовнішньої реклами, відповідно до порядку визначеного законодавством України та актами Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

Розглядаються заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення рекламних засобів, виконую інші доручення начальника управління та директора Департаменту, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

28. Погоджено 66 паспортів вивісок. Відмовлено у погодженні паспортів вивісок 67 суб'єктам господарювання.

Управлінням правової роботи за вказаний період :

- розглянуто близько 260 пакетів документів та підготовлено 19 проєктів рішень «Про присвоєння, зміну адрес», видано 228 витягів із рішень, внесено в реєстр будівельної діяльності та видано витягів, а також підготовлено наказів 228;
- підготовлено 5 проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо демонтажу самовільно встановлених об'єктів, включено в рішення на демонтаж 68 самовільно встановлених об'єктів;
- підготовлено 4 проєкти рішень на розгляд міської ради та 4 проєкти рішень на розгляд виконавчого комітету, щодо перейменувань вулиць;
- здійснено представництво Департаменту у судових засіданнях;
- постійна участь у роботі адміністративної комісії;
- проводяться консультації громадян за усними зверненнями щодо присвоєння та зміни адрес;
- надано відповіді на звернення громадян та юридичних осіб;
- постійно ведеться робота з надання консультацій з правових питань працівникам Департаменту;
- вивчаються первинні документи при візуванні проєктів рішень, підготовлених працівниками Департаменту;
- вивчаються первинні документи при візуванні відповідей на звернення до Департаменту, підготовлених працівниками Департаменту;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
- виконання доручень директора Департаменту;
- розроблено зміни до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Департаментом;
- участь у підготовці інформації про адміністративні послуги, які надаються Департаментом, для створення Реєстру адміністративних послуг;
- участь в онлайн-навчанні щодо роботи в порталі Єдиної державної системи у сфері будівництва, а саме «Навчання для органів місцевого самоврядування щодо наповнення реєстрів адрес та споруд», «Робота з інтерфейсом надання відомостей про геодані територій територіальних громад та населених пунктів»;
- участь у вебінарі для представників місцевого самоврядування щодо законопроєкту № 5655 про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери містобудівної діяльності, який організовано Асоціацією міст України;
- підготовлено пропозиції щодо приведення у відповідність з чинним законодавством порядку присвоєння адрес;
- опрацьовано 10 трьохсторонніх договорів на виконання робіт з розроблення детальних планів території, внесено зміни до проєкту трьохстороннього договору з урахуванням змін в законодавстві.
- оформлено 14 протоколів щодо прийняття рішення уповноваженою особою; проведено 1 відкриті торги на закупівлю робіт, розміщено 22 плани закупівель, 21 звіт про договір про закупівлю на веб-порталі Prozorro, опрацьовано порядок проведення закупівель Департаменту в умовах воєнного стану.

## **Відділ охорони культурної спадщини**

За вказаний період відділом проведено наступну роботу:

- робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;
- робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами і найменування та перейменування;
- робота в тимчасових комісіях з обстеження житлових об'єктів;
- обстеження технічного стану об'єктів культурної спадщини центральної частини міста; розгляд питань з встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
- збір матеріалів фотофіксації об'єктів культурної спадщини міста;
- збір архівних матеріалів по питаннях охорони культурної спадщини та пам'ятках архітектури міста;
- формування зведеного переліку пам'яток архітектури Івано-Франківської МТГ та пропонуваними до взяття на облік пам'яток;
- робота з громадськими організаціями та громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
- розпочато реставрацію вхідних дверей на вул. Січових Стрільців. 11;
- завершено реалізацію проєкту музеєфікації археологічних розкопок залишків Тисменицької брами.