

ЗВІТ
відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
про виконану роботу за 2022 рік

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, серверів, мереж, системного та прикладного програмного забезпечення.

Проводили поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Роботи з налаштування локальних мереж, інтернету та електронної пошти. Поточне обслуговування серверного обладнання. Налаштування системного програмного забезпечення та драйверів периферійних пристроїв після оновлень операційної системи. Обслуговування програмних продуктів «Діловод» та «Універсам послуг». Постійно оновлювався антивірусний захист, проводилась роз'яснювальна робота з працівниками структурних підрозділів міської ради з питань безпеки.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Проводили оновлення офіційного сайту, створювали нові розділи, оновлювалась інформація на офіційному сайті міста та сайті ЦНАП. На офіційному сайті оновлено інформацію про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради та інформацію про їх керівників в зв'язку із внесенням змін в структуру виконкому міської ради. Створено новий розділ «Адаптивний спорт».

Вносилися зміни на сайт ЦНАП, додавалися розділи та сервіси, вносилися зміни до електронної черги, змінювалися модулі відображення послуг, вдосконалювали персональний кабінет мешканця.

Вносилися зміни та проводилося оновлення мобільних додатків на AppStore та Google Play.

Вносилися зміни на порталі smartcity.mvk.if.ua. Постійно підтримувався електронний сервіс «Електронна приймальня», проводилась робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формувалися місячні звіти.

Постійно вдосконалюється система електронного документообігу за результатами експлуатації. Кількість користувачів СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» постійно збільшується. В 2022 році були створено 47 нових акантів: 11 – для «Універсам послуг», 2 – для управління реєстраційних процедур, 34 – для СЕД Діловод. Проводиться налаштування ролей доступу до інформації в системі для нових користувачів.

Проведено вдосконалення нової версії програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур з врахуванням приєднаних сіл. Вносилися зміни в довідники та модуль формування звітів.

Проводилась робота з підсистемою «Нормативні акти». Вносилися зміни в програмне забезпечення за результатами експлуатації підсистеми на мобільних пристроях.

Створено систему обліку та витрат медичної гуманітарної допомоги для управління охорони здоров'я.

Розроблено та впроваджено в експлуатацію новий портал відділу інспекторів з паркування міської ради та внесено зміни в систему фіксації порушень правил паркування та зупинки.

Портал призначений для інформування громадян (автомобілістів) щодо роботи інспекції з паркування міста. На даному порталі доступні 11 розділів.

Постанови. В даному розділі громадяни на яких складений протокол про порушення ПДР можуть отримати повну інформацію про відповідне порушення. Зокрема присутня інформація про номер постанови, державний номер транспортного засобу, дата складання, опис правопорушення, пункт ПДР, стаття порушення, сума штрафу, вид транспортного засобу, марка транспортного засобу, модель транспортного засобу, адреса фіксації правопорушення.

Про інспекцію. Присутня інформація про інспекцію з паркування.

Інформація водіям. Присутня інформація про притягнення до відповідальності, оплати штрафів, звільнення відповідальної особи, за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

Нормативна база. Присутня інформація про нормативні акти згідно якої працює інспекція з паркування.

Евакуація та зберігання. Присутня інформація про підстави тимчасового затримання транспортних засобів інспекторами з паркування та порядок евакуації та вартість зберігання транспортних засобів.

Карта. Розміщена карта парковок міста з інформацією про її адресу, загальну площу паркомісць, площу одного паркомісця, загальну кількість паркомісць, наявність місць для людей з обмеженими можливостями та графік роботи парковки.

Реквізити. В розділі розміщена інформація про реквізити для оплати за правопорушення.

Що робить інспекція? В даному розділі описано основні завдання інспекції з паркування.

Відео. Присутні відеоматеріали про роботу інспекторів паркування.

Статистика. В даному розділі можна отримати інформацію про розмір штрафу про порушення правил зупинки/стоянки, розмір штрафу за порушення правил зупинки, стоянки, що створюють перешкоди дорожньому руху або загрозу безпеці руху, на яку суму складено постанов за поточний місяць та за поточний рік.

Контакти. Розміщена інформація, за якою можна звернутися в інспекцію з паркування.

Портал створено з метою надання інформації водіям, що порушили правила стоянки/зупинки, щодо накладених штрафних санкцій. Для інспекторів створено онлайн платформу для спілкування та інформування порушників. Також він

сприяє розвитку та поліпшенню стану паркування та правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів на території міста.

Розроблено модуль відображення та нарахування оплати штрафів порушниками правил паркування.

Підтримка роботи відеокамер що розміщені біля адміністративного будинку.

Підготовка та проведення Zoom-семінарів та нарад. Налаштування трансляції відео та аудіо контенту в соціальні мережі.

Технічне забезпечення проведення виїзних нарад та засідань виконавчого комітету.

Надання допомоги в проведенні онлайн нарад з сталого розвитку, Департаменту інвестиційної політики з відкриття грантових програм Польща – Україна, Івано-Франківському відділенню Асоціації міст України та проведенні форуму “Асоціація міст єднає Україну” на честь 30-річчя Асоціації міст України.

Розміщення на офіційному сайті міста банерів та посилань на соціальну рекламу.

З початком повномасштабної війни росії проти України, було внесено зміни в роботу відділу.

Враховуючи складну ситуацію в державі та неможливість придбання нового обладнання відділом проводилася робота з модернізації та ремонту застарілої комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв в усіх структурних підрозділах та старостинських округах.

Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із переміщенням.

Проводили модернізацію, налаштування та адміністрування власними силами локальних мереж в структурних підрозділах виконавчого комітету в зв'язку із зміною розташування. Проводили налаштування віддаленої роботи структурних підрозділів.

Перебудовано лінії зв'язку для роботи електронних сервісів міської ради в віддалених та переміщених підрозділах. Для поточної роботи були створені нові поштові скриньки.

Проведено евакуацію частини серверного обладнання з приміщення міської ради. Здійснено відповідні налаштування програмного забезпечення для віддаленого доступу до баз даних.

Проводилась робота з блокування хакерських атак, посилення заходів безпеки, щодо роботи електронних сервісів міської ради, встановлення додаткових налаштувань безпеки.

Відбувався цілодобовий моніторинг стабільності та безпечності роботи електронних сервісів міської ради.

Постійно вживалися заходи з забезпечення кібербезпеки інформаційних ресурсів та інформаційно-телекомунікаційних систем.

Створено систему обліку та витрат медичної гуманітарної допомоги для управління охорони здоров'я.

Організовано віддалену роботу з системою тендерних закупівель.

Забезпечено технікою та налаштовано мережі в інформаційному центрі при Івано-Франківській ОДА.

Проведено заходи з організації роботи та видачі соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення та ВПО, зокрема, підготовлено техніку, облаштовано робочі місця.

Допомога в завантаженні-розвантаженні гуманітарної допомоги для БО “Я-Маріуполь” та інших.

Допомога в роботі з комп'ютерною технікою та її налаштування в благодійній організації “Херсон нескорений” м.Івано-Франківськ.

Підготовка та передача бувшої у вжитку комп'ютерної та периферійної техніки для потреб ЗСУ.

Закупівля та передача техніки для проведення оборонних та мобілізаційних заходів (комп'ютери, ноутбуки, багатофункційні пристрої, принтери, блоки безперебійного живлення, батареї, лампи, розхідні матеріали тощо).

Окремі завдання та доручення виконували спеціалістами відділу.

Проведена робота з налаштування мобільних персональних комп'ютерів при відключенні електроенергії в ЦНАП. Забезпечено ЦНАП новою безперебійною лінією зв'язку Інтернет.

В листопаді місяці у відділі проведено внутрішній аудит на відповідність вимогам стандарту ISO 9001. За результатами аудиту відповідностей не виявлено.

В грудні місяці проведена інвентаризація обладнання, яке передане на відповідальне зберігання виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради

Центральною виборчою комісією та обласною державною адміністрацією для функціонування автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців».

Впорядковано аудіо записи засідань виконавчого комітету та сесій міської ради за 2022 рік.

Робота з підсистемою «Нормативні акти». До Реєстру занесено 534 (опрацьовано 670 файлів) рішень виконавчого комітету та 806 (опрацьовано 1027 файлів) розпоряджень міського голови за 2002 рік. Також Реєстр поповнено розпорядженнями міського голови з кадрових питань по особовому складу за 2022 рік.

Ознайомлення з обладнанням, яке використовується в Пенсійному фонді України (ПФУ), з метою налаштування процесу сканування архівних справ в архівному відділі міської ради та сканування трудових книжок відділом кадрів міської ради.

Скановано 26 трудових книжок. Проведено навчання з спеціалістом відділу кадрів з питання надсилання до Державного реєстру через веб портал ПФУ з електронним підписом сканованих трудових книжок. Виготовлено електронний ключ спеціалісту відділу кадрів.

Розпочата робота спільно з архівним відділом з занесення до Реєстру «Нормативних актів» нормативних документів за попередні роки, які будуть передаватися на зберігання в обласний архів. Скановано 4 сесії/книги рішень міської ради за 1992 рік., сформовано 4 порядки денних, 4 протоколи та занесено в Реєстр 54 рішення (.doc та .pdf файли). В архівному відділі встановлено додатковий та налаштовано додатковий сканер.

Для архівного відділу Івано-Франківської міської ради створено реєстр з 17 книг (алфавітних показників табельних номерів) управління/товариства «Опорядспецбуд» з 1975 по 2009 роки. Скановано всі книги - 533 сторінки для створення .pdf файлів та розпізнаного списку працівників, які будуть використовуватися в роботі для пошуку при формуванні довідок для ПФУ.

Виготовлено нові електронні ключі в ДФС працівникам міської ради для використання в роботі (подання декларацій, робота з електронними трудовими книжками тощо).

Внесення змін в програмне забезпечення Універсам послуг.

Проведено опрацювання послуги 63/98 (допомога військово зобов'язаним) для надання її в електронному вигляді.

Надавалась допомога відділу звернень громадян в реєстрації заяв на надання матеріальної допомоги.

Налаштування нової системи оповіщення громади міста про надзвичайні ситуації, проведено навчання з користувачами системи.