

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2022 рік

Відділ працював відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні». У своїй роботі керувався Основними Правилами роботи державних архівів України, Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та Положенням про архівний відділ Івано-Франківської міської ради.

Зважаючи на об'єктивні причини (незаконне вторгнення російських військ на територію України на територію України), прийшлося вносити певні корективи у план роботи відділу. Зокрема, основна увага зосереджувалась на забезпеченні належного зберігання архівних документів, а саме недопущення втрат та пошуку місць надійного зберігання.

В організаційному плані з метою підвищення професійного рівня заступник начальника відділу Галина Пішак та завідувач сектору Леся Пилюк пройшли навчання в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Працівники відділу вносили свою посильну допомогу в підтримці Збройних сил України та громадян України, які прибули з зони бойових дій. Долучались до допомоги виготовлення маскувальних сіток, передачі продуктів для військових, в пошуках місць поселення евакуйованих громадян та інше.

Крім того відділ працював над питаннями забезпечення зберігання документів в умовах можливих воєнних дій чи загрози ракетних ударів. З цією метою було забрано до архівного відділу всі документи Національного архівного фонду (НАФ) від музичного училища ім. Д. Січинського, що знаходиться поблизу телевізійної вишки. Також частину документів з адміністративного будинку по вул. Грушевського 21.

Начальником відділу готувались службові записки керівництву міської ради щодо виділення сканера, принтера, закупівлі вогнегасників, драбин та іншого обладнання необхідного для облаштування нового сховища за адресою вул. Гетьмана Мазепи, 167/3.

В результаті чого було отримано сканер на якому здійснено сканування описів Івано-Франківської міської ради за 1992-2012 роки.

Працівники відділу доклали значних зусиль, щоб в повному об'ємі реалізувалась державна політика у сфері архівної справи і діловодства на території міста. Основна увага зосереджувалась на роботі з організаціями у яких утворюються документи НАФ (Національного архівного фонду).

Так було здійснено приймання документів від Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського музичного училища ім. Д. Січинського, Івано-Франківського медичного коледжу. В свою чергу архівним відділом було передано на зберігання до Державного архіву області документи

фондів Івано-Франківського коледжу фізичного виховання, Івано-Франківського базового медичного училища, Івано-Франківського технікуму радянської торгівлі та Івано-Франківського музичного училища ім. Д.Січинського. За даний період прийнято 1027 одиниць документів НАФ, а також передано до Державного архіву області 1142 справи.

На виконання обласної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ проведено перевіряння наявності і стану документів фондів Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 1994-1995 роки та міського центру дитячої та юнацької творчості за 1946-2003 роки.

Номенклатури справ, описи справ на впорядковані документи постійного терміну зберігання, з кадрових питань (особового складу) та акти на вилучення документів для знищення розглядалися на засіданнях експертної комісії (ЕК) архівного відділу та передавалися на схвалення експертно-перевірній комісії Державного архіву Івано-Франківської області.

Проведено 6 засідань ЕК, де розглянуто 36 питань: заслухано звіт про роботу ЕК за 2021 рік та погоджено план роботи на 2022 рік, схвалено номенклатури справ: фінансового управління Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського та Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю Івано-Франківської міської ради, КП «Франківськ Арена» Івано-Франківської міської ради, КНП «Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради»; схвалено положення про експертну комісію Управління з питань державного архітектурно - будівельного контролю Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського ради» КП «Франківськ Арена» Івано-Франківської міської ради, КНП «Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради», Департаменту містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради; схвалено описи №1 справ постійного зберігання та №№2-к,3-к справ з кадрових питань (особового складу) Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського міського центру зайнятості Івано-Франківського обласного центру зайнятості, Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу, КНП «Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради»; схвалено описи справ з кадрових питань (особового складу) та тривалого зберігання 42 підприємств, установ, організацій, які припинили свою діяльність шляхом ліквідації; схвалено акти на вилучення до знищення документів Івано-Франківського вищого художнього професійного училища №3, КНП «Міська стоматологічна поліклініка, КНП «Міська клінічна лікарня №1», Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, фінансового управління Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського міського центру зайнятості Івано-Франківського обласного центру зайнятості, КО «Івано-Франківський міський парк культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка».

Прийнято на зберігання документи НАФ: 457 справ від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2012 рік, від Івано-Франківського музичного училища ім.Д. Січинського 373 справи за 1982-2017 роки та 197 справ від Івано-Франківського базового медичного коледжу за 1984/1985-1991/1992 навчальні

роки. Прийняті документи постійного терміну зберігання прошифровано і закартоновано в архівні коробки.

З кадрових питань (особового складу) та тривалого зберігання до архівного відділу прийнято 1415 справ від 42 організацій.

Документи особового складу прошифровано, занесено в книгу обліку справ з особового складу, утворено нові фонди.

Незважаючи на різні ситуації які виникали в країні, працівники відділу регулярно проводили прийом громадян та надавали архівні послуги. Відділом видано 1110 різних довідок для юридичних і фізичних осіб.

Громадянам надано понад 1000 консультацій та роз'яснень з питань що є в компетенції відділу.

Для інформування громадян відділ щомісячно готував доповнення до Переліків ліквідованих організацій і передавав для розміщення на сайті виконавчого комітету у розділ «Мешканцям міста».

Постійно відділом надавались документи для перевірки працівникам головного управління Пенсійного фонду в Івано-Франківській області. Своєчасно готувалися відповіді на запити, які надходили від правоохоронних органів та адвокатів.

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» надано послуг на суму 60967 грн. Працівниками відділу регулярно проводилось знепилення документів та контроль за температурним та вологісним режимами, перевірялась справність пожежної та охоронної сигналізації.

Для приймання документів з кадрових питань (особового складу) задіяне ще одне приміщення за адресою вул. Г. Мазепи 167 корпус 3 площею 53 кв.м. На даний час у це приміщення здійснюється почергове приймання документів з кадрових питань від колишнього виробничого об'єднання «Родон».

Станом на 31.12.2022 року на зберіганні в архівному відділі знаходиться 39тис. 761 одиниці документів.