

**Звіт про роботу
Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
за 2022 рік**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету
міської ради**

**I.1. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету і розпоряджень
міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань
організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови**

Упродовж звітнього періоду підготовлено 3 проєкти рішення виконавчого комітету та сесії міської ради, 1 розпорядження міського голови: зокрема: «Про внесення змін до штатних розписів на 2022 рік», Про затвердження штатних розписів», розпорядження міського голови від 03.10.2022р. №201-р «Про внесення змін в розпорядження міського голови від 01.09.2016 року №552-р».

Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційне управління облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

В управління за звітній період надійшло **205** вхідних документів, з них підготовлено відповіді на **6** інформаційних запитів про публічну інформацію та **8** звернень громадян.

**1.2. Волонтерська робота управління організаційно-інформаційної роботи
та контролю**

Працівники управління активно долучились до волонтерської роботи з перших днів запровадження воєнного стану в Україні. Працювали на багатьох напрямках волонтерської діяльності: виготовлення напівфабрикатів в ліцеї ім.І.Пулюя для забезпечення харчування внутрішньо переміщених осіб та для потреб територіальної оборони. Долучались працівники управління до сортування одягу в приміщенні ЦНАПу, чергувань на вокзалі міста та в департаменті соціальної політики для зустрічі та належного інформування внутрішньо переміщених осіб, що прибували в місто.

З квітня 2022р. управління організаційно-інформаційної роботи та контролю залучене до роботи в ліцеї №3 та №5 для прийому заяв від мешканців міста, внутрішньо переміщених осіб щодо виділення матеріальної допомоги з нагоди дня народження, заяви щодо надання допомоги пораненим захисникам України, дітям захисників України з нагоди дня народження, інші звернення громадян. За 8 місяців прийнято понад 10 тис. заяв та звернень.

I.3.Організація внутрішніх навчань працівників виконавчих органів міської ради

Впродовж звітнього періоду для працівників виконавчих органів міської ради організовано 5 внутрішніх навчань з питань надання домедичної допомоги, 1 навчання з питань військової підготовки, 1 навчання щодо особливостей електронного декларування посадових осіб місцевого самоврядування та 5 навчань з тактичної медицини. Загалом, у вищезгаданих навчаннях взяло участь понад 300 учасників - працівників виконавчих органів міської ради.

I.4.Організація роботи по забезпеченню функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Здійснено координацію роботи та ведення всієї необхідної документації щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та структурних підрозділах.

Впродовж року проведено 17 засідань робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ на яких розглянуто питання внесення змін до переліку адміністративних послуг (вилучення послуг, впровадження нових послуг, внесення змін в назви адміністративних послуг) та опрацювання проектів ІК-ТК, підготовлено відповідні протоколи даних засідань.

Так, за поданнями виконавчих органів міської ради:

- внесено зміни в назви 3 адміністративних послуг (2-управління реєстраційних процедур, 1 - служба у справах дітей);
- включено в перелік адміністративних послуг 6 нових адмін. послуги (1 - Департамент містобудування та архітектури , 2 - управління архітектурно-будівельного контролю, 1 - Департамент соціальної політики, 2 - Департамент комунальних ресурсів і сільського господарства;
- вилучено з переліку адміністративних послуг 2 адмін послуги управління реєстраційних процедур;
- змінено назву суб'єкта надання адміністративної послуги у 16 послугах;
- внесено зміни в 48 інформаційних (ІК) та 24 технологічних (ТК) карток адміністративних послуг (управління архітектурно-будівельного контролю 8 ІК та 8 ТК, управління реєстраційних процедур - 3 ІК, Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики - 17 ІК, Департамент комунальних ресурсів та сільського господарства-16 ІК та 16 ТК, Департамент молодіжної політики та спорту-4 ІК).

Надано консультації та проведено перевірку нових версій інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг виконавчих органів міської ради.

Загалом, протягом звітнього періоду проведено перевірку 88 інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

Розпорядженням міського голови від 03.10.2022р. №201-р «Про внесення змін в розпорядження міського голови від 01.09.2016 року №552-р» внесено зміни в склад внутрішніх аудиторів виконавчого комітету міської ради.

Внесено зміни в графік проведення внутрішніх аудитів на 2022 рік та 05.10.2022р. затверджено його нову версію.

Відповідно до затвердженого графіку здійснено організацію та координацію проведення внутрішніх аудитів (14-17.11.2022р.) у вищого керівництва та 34 виконавчих органах міської ради. Проведено збір, перевірку та впорядкування матеріалів по проведених аудитах, сформовано реєстр звітів внутрішнього аудиту.

Проведено аналізування та підготовлено звіт за результатами функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради у 2022 році.

Підготовлено графік проведення внутрішніх аудитів на 2023 рік.

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх структурних підрозділах, обмін досвіду з іншими містами у сфері функціонування системи управління якістю з метою її удосконалення у виконавчому комітеті міської ради.

II. Інформаційна робота

II.1. Контроль за дотриманням Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації» №78-р від 26.02.2018р. проводилась відповідна робота з реєстрації, опрацювання та надання відповідей на запити про надання публічної інформації.

Звіт про роботу із запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на веб-сайті м.Івано-Франківська. За 2022 рік до виконавчого комітету міської ради надійшло **284** запити про публічну інформацію. З них **229** надійшли від фізичних осіб, **54** – від юридичних осіб. Через інтернет-приймальню надійшов **205** запитів про публічну інформацію. Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було.

III. Питання контролю

III.1. Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, протокольних та окремих доручень голови обласної державної адміністрації та його заступників, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

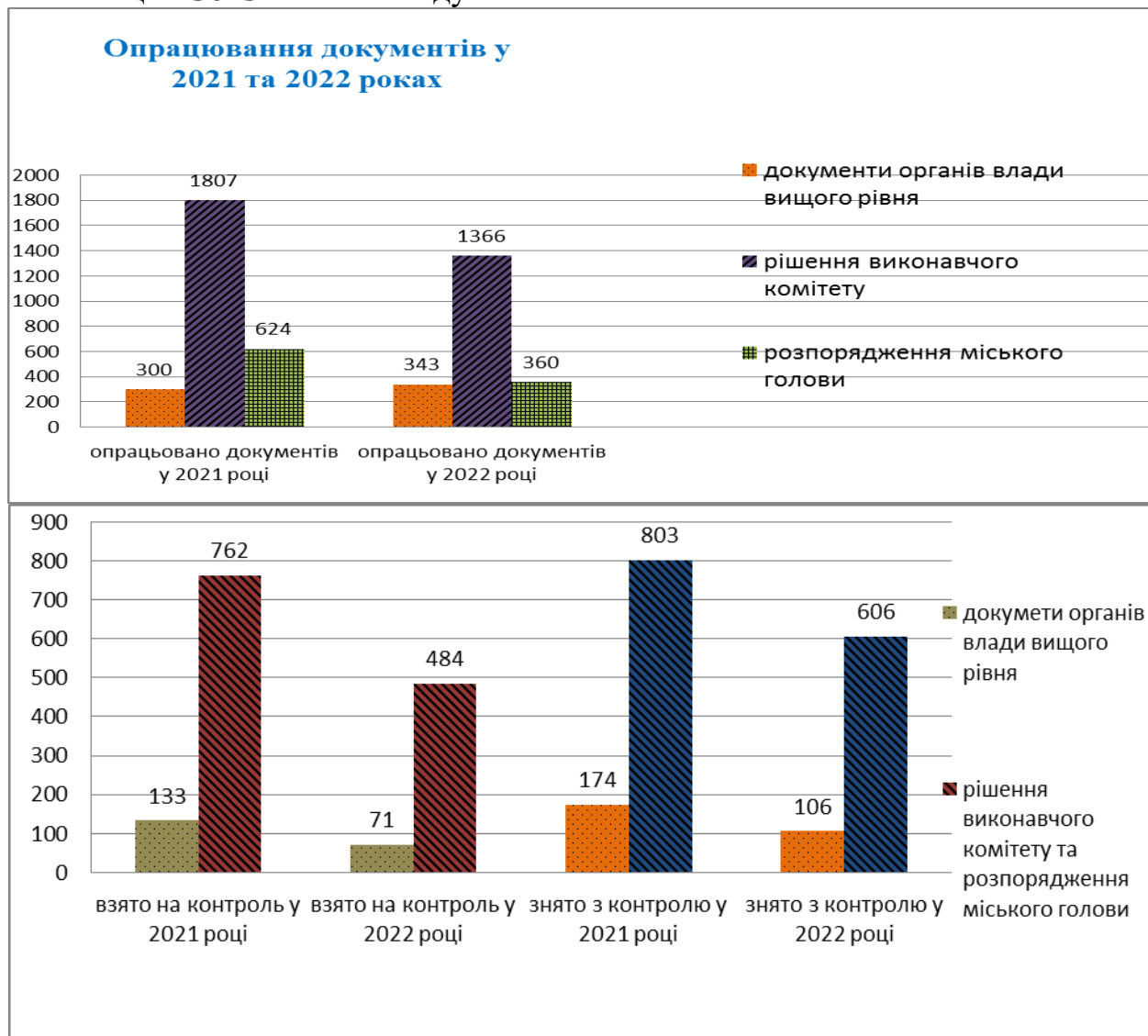
Протягом 2022 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю вживались заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, вдосконалення організації

контролю за їх виконанням, підвищення відповідальності керівників за своєчасне і безумовне виконання документів органів влади усіх рівнів.

У звітному періоді опрацьовано:

- **343** (у 2021 році - **300**) документи органів влади вищого рівня, з яких взято на контроль **71** (у 2021 році – **133**) документ;
- **1366** (у 2021 році – **1807**) рішень виконавчого комітету, з яких взято на контроль **462** (у 2021 році – **656**) документи;
- **360** (у 2021 році – **624**) розпоряджень міського голови, з яких взято на контроль **22** (у 2021 році – **106**) документи.

З метою вчасного виконання документів відділом контролю направлено виконавцям **3615** листів-нагадувань.



Крім цього на контролі перебуває **102** документи органів влади вищого рівня, **109** рішень виконавчого комітету та **69** розпоряджень міського голови, взятих на контроль у попередньому періоді.

Виконано та закрито «До справи» **106** документів органів влади вищого рівня. Підготовлено **4** рішення виконавчого комітету та **1** розпорядження міського голови про зняття з контролю **606** документів.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших контрольних документів розглядався на оперативних нарадах у міського голови та його заступників. Протягом звітнього періоду підготовлено порядок денний **38** щотижневих оперативних нарад у міського голови з керівниками виконавчих

органів міської ради, комунальних підприємств міста, сформовано **201** питання для розгляду на оперативних нарадах, за результатами яких надано **1069** протокольних доручень міського голови. З них станом на 01.01.2023 року виконано у повному обсязі **98 %** завдань.

Кількість виступів керівників виконавчих органів на оперативній нараді у міського голови

