

КОНТРАКТ
з керівником підприємства, що належить до комунальної
власності територіальної громади міста Івано-Франківська

м.Івано-Франківськ

«27» липня 2024р.

Івано-Франківська міська рада, яка від імені та в інтересах Івано-Франківської міської територіальної громади здійснює правомочності власника об'єктів права комунальної власності, іменована далі – Орган управління майном, в особі міського голови

Марцінків Руслан Романович,

з одного боку, та громадянин

Крушельницький Віталій Орестович

іменований далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке: Крушельницький Віталій Орестович призначається на посаду директора комунального підприємства «Франківськ АГРО» Івано-Франківської міської ради на термін з «24» липня 2024 р. до «21» вересня 2024р. включно.

1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за підприємством комунального майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для роботи Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

1.3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених статутом підприємства, актами законодавства, стосовно підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник у своїй діяльності підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, забезпечує працюючих роботою, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання

завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечити своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи єдиний соціальний внесок, та недопущення заборгованості із заробітної плати, а також виконання заходів щодо нормування праці.

2.4. Керівник щорічно, не пізніше 1 березня, подає на затвердження виконавчого комітету проєкт плану розвитку підприємства на поточний рік в порядку та за формою, що визначаються виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

Одночасно Керівником подається звіт про виконання плану за попередній рік. На запит міського голови, керівника структурного підрозділу виконавчого комітету, за поданням якого призначається керівник підприємства, керівника фінансового управління виконавчого комітету, керівника департаменту правової політики та депутатів міської ради Керівником подається інформація про поточний стан виконання плану.

2.5. Керівник несе персональну відповідальність за виконання затвердженого плану.

2.6. Керівник зобов'язується забезпечити першочергове перерахування частини прибутку до бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади в розмірі, передбаченому затвердженим планом на поточний рік та відповідним рішенням сесії міської ради.

2.7. В разі необхідності Орган управління майном має право вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність.

2.8. Орган управління майном:

- звільняє Керівника після закінчення дії контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна.

2.9. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства;
- представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в установах банку та користуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством та Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.10. Орган управління майном делегує Керівникові такі повноваження:

- укладання договорів на оренду майна підприємства з дозволу Органу управління майном;
- забезпечення проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.11. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до законодавства України.

Керівник зобов'язаний вжити заходи щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.12. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами, виходячи з фінансових можливостей підприємства.

3. Умови матеріального забезпечення Керівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

3.1.1. посадового окладу в розмірі

_____ гривень і фактично відпрацьованого часу;

3.1.2. премії відповідно до Положення про порядок оцінювання роботи та преміювання керівників комунальних підприємств, установ, організацій.

3.2. У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення.

3.3. Заробітна плата керівникові виплачується після виплати заробітної плати працівникам підприємства.

3.4. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні, а також додаткова відпустка за ненормований робочий день згідно колективного договору.

3.5. Оплата відпустки проводиться з урахуванням його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

4. Зміни та розірвання контракту

4.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку дії контракту за умов, передбачених в п. 4.3 цього контракту;
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених п. 4.4 цього контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

4.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, постраждала ділова репутація);
- у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості.

4.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника,

втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності підприємства;

- у разі його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин;
- за власним бажанням, попередньо попередивши Орган управління майном за два тижні.

4.5. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений на новий чи інший строк шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього контракту, або шляхом укладання нового контракту.

4.6. Якщо контракт розривається на підставах, передбачених контрактом, але не передбачених законодавством, про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5. Термін дії та інші умови контракту

5.1. Цей контракт діє з «12» листопада 2011 р. до «31» листопада 2014 р. включно.

5.2. Зміст та умови цього контракту є публічними. Сторони погоджуються на оприлюднення тексту контракту за винятком розділу 3. Інформація щодо умов матеріального забезпечення Керівника подається лише на запити у випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Відповідальність сторін, вирішення спорів

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

7. Адреси сторін та інші відомості

Відомості про підприємство:

Повна назва: Комунальне підприємство «Франківськ АГРО» Івано-Франківської міської ради

Адреса: вул. Залізнична, 22, м. Івано-Франківськ, 76018

Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Івано-Франківська міська рада

Адреса: вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ

Міський голова: Марцінків Руслан Романович

Відомості про Керівника: Крушельницький Віталій Орестович

Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління майном
Міський голова

Керівник
