

КОНТРАКТ
з керівником закладу, що належить
до комунальної власності міста

м. Івано-Франківськ

«21» липень 2021 р.

Міський голова Марцінків Руслан Романович, іменованим далі «Міський Голова» з одного боку, та громадянка Вовк Оксана Миронівна, іменована далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

Вовк Оксана Миронівна

(прізвище ім'я, по батькові)

Призначається на посаду **директора Івано-Франківської міської централізованої бібліотечної системи**

На термін з «21» липня 2021р. до «21» липня 2026 р. *включно.*

1. Загальні положення.

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за закладом комунального майна, а Міський голова зобов'язується створювати належні умови для роботи Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу та Міським головою.

1.3. Керівник є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених статутом закладу, актами законодавства, іншими нормативними документами стосовно закладу.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник у своїй діяльності підзвітний Міському голові у межах, встановлених законодавством, статутом закладу та цим контрактом.

1.6. Контроль за діяльністю закладу здійснює Міський голова та відповідний структурний підрозділ – Департамент культури Івано-Франківської міської ради.

1.6.1. Департамент культури Івано-Франківської міської ради здійснює контроль за реалізацією та виконанням програми розвитку Івано-Франківської міської централізованої бібліотечної системи, що є додатком до даного контракту.

У випадку не виконання програми розвитку Івано-Франківської міської централізованої бібліотечної системи на один рік та п'ять років Департамент культури Івано-Франківської міської ради інформує Міського голову для вжиття необхідних заходів.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1 Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, забезпечує працюючих роботою, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу, координує роботу мистецьких муніципальних колективів на основі забезпечення повноцінної статутної діяльності закладу передбачених законодавством, програмою розвитку закладу на один - п'ять років (додаток 12 арк) та цим контрактом.

2.2 Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, а також передбачені статутом закладу та цим контрактом.

2.3 Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна.

2.4 Керівник зобов'язується забезпечити своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду.

2.5 Керівник щорічно, не пізніше 20 грудня, подає на затвердження Департаменту культури Івано-Франківської міської ради проект плану роботи закладу на поточний рік.

Керівником щорічно подається звіт про виконання плану за попередній рік.

2.6 Керівник несе персональну відповідальність за виконання затвердженого плану.

2.7 Міський голова:

- організує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна;
- Департамент культури Івано-Франківської міської ради визначає критерії оцінки праці Керівника та подає подання Міському голові:
- оцінку результатів роботи, виконання функцій з управлінням колективу, творчу ініціативу.

2.8. Керівник має право:

- діяти від імені закладу, представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів закладу, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством та Міським головою, статутом закладу і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.9. Міський голова делегує Керівникові такі повноваження:

- забезпечення проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.10. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства України.

Керівник зобов'язаний при необхідності вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. Під час укладення трудових договорів з працівниками закладу, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку Керівник керується законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом закладу, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями закладу.

3. Умови матеріального забезпечення Керівника.

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата в розмірі:

- місячного посадового окладу та 50% надбавки за складність, напруженість у роботі згідно штатного розпису, затвердженого в установленому порядку;

3.2. У разі невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни надбавка зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення.

3.3. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до чинного законодавства та одноразова матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його посадового окладу.

3.4. Оплата відпустки проводиться з урахуванням його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Міським головою.

3.6. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі не більше п'яти посадових окладів.

4. Зміни та розірвання контракту.

4.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту;

- за згодою сторін;

- з ініціативи Міського голови до закінчення строку дії контракту за умов, передбачених в п. 4.3 цього контракту;

- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених п. 4.4 цього контракту;

- з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

4.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Міського голови до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, постраждала ділова репутація);

- у разі невиконання закладом зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці, невиконання завдань програми розвитку закладу за поданням Департаменту культури Івано-Франківської міської ради.

4.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Міським головою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності закладу;

- у разі його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин;

- за власним бажанням, попередньо попередивши Міського голову за два тижні.

4.5. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

4.6. Якщо контракт розривається на підставах, передбачених контрактом, але не передбачених законодавством, про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5. Термін дії та інші умови контракту.

5.1. Цей контракт діє з «21» листопада 2024р. до «21» листопада 2026р. включно

5.2. Зміст та умови цього контракту містять інформацію з обмеженим доступом. Сторони погоджуються на оприлюднення тексту контракту за

винятком розділу 3. Інформація щодо умов матеріального забезпечення Керівника подається лише на запити у випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Відповідальність сторін, вирішення спорів.

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

7. Адреси сторін та інші відомості.

Відомості про заклад:

Повна назва Івано-Франківська міська централізована бібліотечна система

Адреса м. Івано-Франківськ, вул. Короля Данила, 16

Розрахунковий рахунок № _____

Відомості про Орган управління майном:

Івано-Франківська міська рада,
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ

Міський голова Марицінків Руслан Романович

Службовий телефон міського голови: 55-65-15

Відомості про Керівника: Вовк Оксана Миронівна