

«ПОГОДЖЕНО»

Керуючий справами
виконавчого комітету
Івано-Франківської
міської ради

01.10.2020 № 53-12/18
на № 18/53-12 від 21.09.2020

01.10.2020 І. Шевчук

ЗВІТ

**відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
про виконану роботу за 3-й квартал 2020 року**

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В 3 кварталі 2020 року відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноженні документів.

Проводили поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Здійснювали заправки тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, заміну картриджів, ремонт обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Налаштування програмного забезпечення, локальної мережі та сайту ЦНАП в зв'язку з заміною бувшої у вжитку комп'ютерної техніки на нові комп'ютери та нові багатофункційні пристрої. Підключення та налаштування мережі Інтернет в приєднаних до міської ради селах. Оптимізація всіх підключень, в зв'язку із збільшенням їх кількості. Налаштування локальної мережі у відділі ведення державного реєстру виборців в зв'язку з підключенням нових копіювальних апаратів, в КП «Центр розвитку міста та рекреації», управлінні реєстраційних процедур, в архівному відділі.

Надання практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Налаштовування драйверів периферійних пристроїв після оновлень ОС Windows 10.

В зв'язку з карантинном проведенням он-лайн презентацій та навчання для сільських голів, які увійшли в Івано-Франківську ОТГ.

Виконавчий комітет ІОМР

ВН № 53-12/18 від 01.10.2020



16 35 49

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним Веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Розміщували на Веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та іншу інформацію. Надавали практичну допомогу персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано бувші у вжитку комп'ютери, що експлуатуються в структурних підрозділах (департаменті правової політики, управлінні охорони здоров'я, управлінні адміністративних послуг, управлінні адміністративних процедур, управлінні організаційної роботи, управлінні інвестиційної політики).

Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із ремонтом кабінету в службі оперативного реагування, в кабінетах 108 і 109 в зв'язку з місцевими виборами.

Придбано по тендеру 16 комп'ютерів, 2 ноутбуки, 5 сканерів, 9 БФП на загальну суму 470 000 грн. Встановлено нове обладнання в управлінні адміністративних процедур, управлінні реєстраційних процедур, відділі звернень громадян.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Налаштування серверного обладнання для роботи СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» з врахуванням навантажень в зв'язку з підключенням приєднаних сіл.

Налаштування сервера для доступу до відкритих даних, сервера ЦНАП після оновлення комп'ютерної техніки та встановлення додаткових робочих місць.

Відновлення роботи серверів після тривалих відключень електроенергії, значних коливань напруги, відновлення втраченої інформації.

Вдосконалення локальної мережі адміністративного будинку міської ради. Встановлення додаткової мережевої лінії та обладнання для патронатної служби.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Створено нові розділи на офіційному сайті міста: "Братковецький старостинський округ" та "Узинський старостинський округ". Внесено зміни в розділ «Структура міської ради» розрізі сільських рад, доповнено розділ «Туризм» новими підрозділами.

Робота з підсистемою «Нормативні акти». Внесені зміни в СЕД «Діловод» по результатах експлуатації підрозділів «Проекти рішень виконавчого комітету та Проекти рішень міської ради», «Порядки денні».

Підтримка електронного сервісу «Електронна приймальня», робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формування місячних звітів.

Підключення нових користувачів до СЕД Діловод по веденню проектів нормативних актів, встановлення нових робочих місць користувачів СЕД «Діловод», налаштування системи в зв'язку з заміною бувших у вжитку комп'ютерів на нові, ремонт комп'ютерів, зміною користувача, пере

встановлення операційної системи в: управлінні інвестиційної політики, КП Теплий дім, архівному відділі, управлінні охорони здоров'я, Департаменті комунальних ресурсів, управлінні реєстраційних процедур, службі оперативного реагування, КП «Муніципальна дорожня компанія», фінансовому управлінні, старостинських округах.

Налаштування ролей доступу до інформації в системі для нових користувачів, зокрема для роботи з проектами рішень виконкому, проектами рішень сесії міської ради, завданнями.

Вдосконалення програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур, видачі документів в ЦНАП, «Універсам послуг», сайту ЦНАП та персонального кабінету мешканця. Перепрограмування та оновлення розділу коду зворотнього зв'язку з інформацією про стан послуги. Налаштування електронної черги ЦНАП.

Налаштування програмного забезпечення на нових робочих місцях в територіальних підрозділах ЦНАП, в приєднаних селах.

Налаштування роботи електронної черги в ЦНАП.

Проведені підготовчі роботи по підключенню до BankID НБУ.

Окремі завдання та доручення виконувані спеціалістами відділу.

Проведення презентації опитування групи Рейтинг.

Монтаж та налаштування після капітального ремонту кабінету телевізора в службі оперативного реагування для відображення інформації з відеокамер міста, монтаж та налаштування комп'ютерного та периферійного обладнання. Підключення системи оповіщення для управління надзвичайних ситуацій.

Капітальний ремонт серверного приміщення. Налаштування мережевого та серверного обладнання після капітального ремонту.

Надавали допомогу спеціалістам загальному відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних документів прийнятих в 2020 році (текстових та сканованих файлів), зокрема проектів рішень, протоколів та порядків денних. Підготовка рішень виконавчого комітету 2005 року (файлів у форматах doc та xls) та занесення інформації до Реєстру актів ОМСВ.

Документи внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" загального відділу Івано-Франківської міської ради. Налаштування доступу для роботи новому користувачу.

Налаштуванні та адміністрування ІАС «Діти» для Служби у справах дітей.

Надання допомоги працівникам бухгалтерського обліку в занесенні основних засобів та малоцінного інвентаря в базу даних відділу бухгалтерського обліку та звітності. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету та сесій міської ради. Пошук аудіо записів на запити працівників та мешканців міської ради. Надання допомоги структурним підрозділам з питань презентацій їх діяльності на засіданнях виконавчого комітету, нарад у міського голови та його заступників, засіданнях комісій та інших подій.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю.
Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2020 рік.

Формування та друк екзаменаційних білетів для складання іспитів на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах міської ради.

Підтримка роботи відеокамер що розміщені біля адміністративного будинку, внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів та видалення старих. Пошук в база даних відеозаписів з камер міста для розслідування крадіжок та інших злочинів.

Постійно оновлюється інформація для висвітлюється на моніторі в холі першого поверху про актуальні події, що відбуваються в місті.

Забезпечення окружної виборчої комісії з місцевих виборів комп'ютерною та периферійною технікою, налаштування мережі та програмного забезпечення.

Підготовка до віддаленого зовнішнього аудиту з СУЯ. Ознайомлення з документами. Наповнення інформацією розділів СУЯ.

Начальник відділу програмного
та комп'ютерного забезпечення



А. Чайківський