

**Звіт про роботу
управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
за III квартал 2020 року**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету
міської ради**

**I.1. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету і розпоряджень
міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань
організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови**

Упродовж звітнього періоду підготовлено ряд проектів рішень міської ради з організації процесу добровільного приєднання Липівської територіальної громади.

Підготовлено 4 проектів рішень виконавчого комітету міської ради, зокрема: ряд проектів рішень «Про внесення змін до штатних розписів на 2020 рік, «Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення "Про надання попередньої згоди на добровільне приєднання Липівської сільської територіальної громади Тисменицького району до Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади",

Також готувались проекти розпоряджень міського голови: «Про заходи з підготовки до проведення місцевих виборів», «Про відведення місць для розміщення матеріалів передвиборної агітації», «Про створення комісії з відбору проектів для участі в обласному конкурсі «Громада кращого довкілля», «Краща спортивна громада», «Краща етнокультурна громада».

За звітний період підготовлено 6 інформаційних довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи (на виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату облдержадміністрації, доручень Президента України). Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційне управління облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

Підготовлено ряд інформацій, довідок, відомостей на вимогу обласної державної адміністрації, обласної ради та інших установ, зокрема, паспорт міської ради, щомісячні інформації про хід процесів децентралізації в місті, про розвиток відкритих даних та ін.

В управлінні за III квартал 2020р. надійшло понад 93 вхідних документів. Підготовлено відповіді на 4 інформаційні запити про публічну інформацію, 8 звернень громадян.

1.2. Підготовка до проведення позачергових виборів місцевих виборів

Впродовж звітного періоду здійснена робота з підготовки проведення місцевих виборів. Управлінням підготовлено ряд документів: «Про відведення місць для розміщення матеріалів передвиборної агітації», «Про заходи з підготовки до проведення місцевих виборів». Відповідно до розпоряджень затверджено відповідальних працівників за виборчими дільницями, вирішувались питання щодо матеріально-технічного забезпечення виборчих дільниць.

Здійснено обстеження усіх установ, в яких розміщено виборчі дільниці. Здійснено роботу з перенесення 2 виборчих дільниць у більш пристосовані приміщення. Ряд дільниць перенесено на 1 поверх. Так, при проведенні виборів в 2019р. 23 виборчі дільниці знаходились в приміщеннях, розташованих вище 1 поверху. Завдяки вжитим заходам таких дільниць на місцевих виборах 2020 року залишилось 9, і перенести їх в інші приміщення неможливо, оскільки інших приміщень, які відповідають вимогам щодо умов голосування, на території виборчої дільниці немає.

1.3. Робота з опрацювання питання об'єднання громад навколишніх сіл з центром в м.Івано-Франківську

Здійснено ряд заходів з опрацювання питання об'єднання громад навколишніх сіл з центром в м.Івано-Франківську.

Підготовлено проєкт та прийняте рішення міської ради від 21.08.2020р. № 223-43 "Про надання попередньої згоди на добровільне приєднання Липівської сільської територіальної громади Тисменицького району до Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади". Опрацьовано звернення Цуцилівської сільської ради Надвірнянського району та надано відповідні роз'яснення щодо процедури об'єднання. Надавались роз'яснення громадянам щодо входження до Івано-Франківської ОТГ сіл Микитинці та Крихівці

1.4.Організація внутрішніх навчань працівників виконавчих органів міської ради

02.07.2020р. проведено внутрішнє навчання для працівників старостинських округів Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади з питань окреслення обов'язків старости та взаємодію з виконавчими органами міської ради, організацію роботи міського голови і взаємодію з громадським активом сіл Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади, про дії під час виникнення та ліквідації надзвичайних ситуацій, про порядок роботи з документами, зі зверненнями громадян, про інформаційну роботу міської ради та старостинських округів, про земельні питання та про дотримання вимог трудового законодавства.

09.07.2020р. проведено внутрішнє навчання старост сіл Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади на тему «Організація роботи старост в Івано-Франківській ОТГ».

I.5.Надання допомоги в роботі виконавчих комітетів сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад

В.о. старост, сільські голови, секретарі та працівники сільських рад Івано-Франківської міської ради регулярно беруть участь у навчаннях та семінарах, організованих виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Систематично надаються консультації в.о.старост, головам, секретарям сільських рад з питань організації діяльності.

I.6.Координація діяльності органів самоорганізації населення, надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвіду їх роботи

Надано методичну допомогу в організації створення будинкового комітету на вул. Софіївка, 39А.

I.7.Організація роботи по забезпеченню функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Проведено координацію роботи та ведення всієї необхідної документації щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та виконавчих органах міської ради.

Забезпечено організацію та проведення II наглядного аудиту системи управління якістю виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015.

Протягом липня - вересня проведено 4 засідання робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ на яких розглянуто питання внесення змін в перелік адміністративних послуг та опрацювання інформаційних і технологічних карток, підготовлено відповідні протоколи даних засідань.

Так, за поданням фінансового управління внесено зміни в перелік адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами міської ради та впроваджено 1 нову адміністративну послугу.

На виконання рішень виконавчого комітету міської ради від 02.07.2020р. №690 «Про адміністративні послуги» та від 15.07.2020р. №758 «Про адміністративні послуги» розроблено, перевірено та введено в дію інформаційні та технологічні картки 6 адміністративних послуг (1-Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 1- фінансове управління, 4-управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю).

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх структурних підрозділах, обмін досвіду з іншими містами у сфері функціонування системи управління якістю з метою її удосконалення у виконавчому комітеті міської ради.

I.8. Організація узагальнення та контролю за проведенням загальноміських заходів

Щоденно та щотижнево проінформовано керівництво виконавчого комітету, облдержадміністрації про суспільно-політичну обстановку в місті та узагальнено заходи, які відбуваються в місті протягом дня, тижня, місяця. Відвідано окремі заходи з метою моніторингу ефективності та якості їх проведення.

Здійснено узагальнення переліку професійних свят.

II. Інформаційна робота

II.1. Контроль за дотриманням Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови від 26.05.2011р. №300-р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації» проводилась відповідна робота з реєстрації, опрацювання та надання відповідей на запити про надання публічної інформації.

Звіт про роботу із запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на веб-сайті м.Івано-Франківська. За III квартал 2020 року виконавчого комітету міської ради надійшло **205** запитів про публічну інформацію. З них **164** надійшли від фізичних осіб, **41** – від юридичних осіб. Через інтернет-приймальню надійшло **120** запитів про публічну інформацію. Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було.

II.2. Відкритість роботи виконавчого комітету

Систематично здійснюється аналіз інформаційної діяльності структурними підрозділами виконавчого комітету.

Для посилення контролю питання інформаційної політики заслуховувалось на оперативній нараді у міського голови 18.08.20р.

В III кварталі 2020 року на веб-сайті виконавчого комітету розміщено **928** повідомлення, з них **715** - в розділі «Місцеві новини», **97** – в розділі «Анонси».

В III кварталі 2020 року продовжувалась робота з розміщення наборів даних на Єдиному веб-порталі data.gov.ua, розміщено б наборів даних, визначених Постановою КМУ № 835. Організоване навчання з питань роботи з

відкритими даними для відповідальних працівників структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Управлінням надано методичну допомогу департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою, секретаріату міської ради, департаменту освіти та науки щодо подання заявок та пакету документів для участі у Всеукраїнському конкурсі кращих практик органів місцевого самоврядування, а також сільським радам та старостинським округам для участі у обласному конкурсі місцевого самоврядування.

III. Питання контролю

III.1. Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

За підсумками роботи у III кварталі 2020 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю опрацьовано **72** документи органів влади вищого рівня, **332** рішення виконавчого комітету міської ради та **146** розпоряджень міського голови. Взято на контроль **45** документів органів влади вищого рівня, **135** рішень виконавчого комітету та **25** розпоряджень міського голови. Крім цього на контролі перебуває **165** документів органів влади вищого рівня, **176** рішень виконавчого комітету та **113** розпоряджень міського голови, взятих на контроль у попередньому періоді. Виконано та закрито «До справи» **15** документів органів влади вищого рівня. Підготовлено **1** рішення виконавчого комітету про зняття з контролю **80** документів.

На виконання актів і доручень Президента України прийнято **5** власних документів, на виконання актів і доручень уряду – **29** документів та на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації – **3** документи.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших документів розглядався на оперативних нарадах у міського голови та його заступників. Заслухано в порядку контролю за виконанням документів на засіданнях виконавчого комітету – **2** розпорядження голови облдержадміністрації та **2** власні документи, відповідно на нарадах у міського голови та його заступників – **3** документи органів влади вищого рівня та **7** рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови. У III кварталі 2020 року сформовано **68** питань для розгляду на оперативних нарадах у міського голови, підготовлено порядок денний **13** оперативних нарад. Проаналізовано виконання **428** протокольних доручень міського голови.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у керівництва виконавчого комітету міської ради. Для посилення виконавської дисципліни керівництву виконавчого комітету міської ради щомісячно подаються інформаційні дані про стан виконання документів усіх рівнів для відповідного реагування. Щоквартально до 10 числа у відділ контролю обласної державної адміністрації подається звіт про систему організації та стан контролю у виконавчих органах міської ради, до 20 числа – матеріали до

рейтингової оцінки роботи райдержадміністрацій та виконкомів міських рад міст обласного значення.

За підсумками роботи у I півріччі 2020 року підготовлено доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у виконавчих органах міської ради та комунальних підприємствах міста», де зроблено детальний аналіз стану виконавської дисципліни, визначено систематичні порушення вимог Регламенту виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті міської ради в частині виконання контрольних документів, проаналізовано причини, що призводять до порушення термінів виконання, а також дано принципову оцінку діям посадових осіб, винних у неналежному виконанні документів.