

Голові конкурсної комісії з
фінансування програм молодіжних
громадських організацій
з міського бюджету
п. О. Левицькому

ЗАЯВА

Я, _____, керівник громадської організації _____ подаю для участі у конкурсі проект _____

До заяви додаю:

- копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);
- копію документа, виданого територіальним органом ДФС, що підтверджує включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) за відповідною формою;
- листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу));
- інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про громадську організацію.

Підтверджую, що молодіжна громадська організація «_____» готова та здатна виконати проект «_____» у вказаний строк та в заявленому обсязі.

Цим гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для реалізації проєкту, вона буде повністю використана виключно для цілей, визначених проєктом «_____», відповідно до затвердженого кошторису витрат.

_____ дата

_____ підпис

М.П.

ОПИС ПРОЕКТУ

Дата реєстрації	
Реєстраційний номер:	

(заповнює секретар конкурсної комісії)

Назва проекту		
Пріоритетне завдання		
Загальний бюджет програми (проекту, заходу) в грн., у т. ч.:		
- очікуване фінансування організатора конкурсу		
- залучене фінансування (власний внесок)		
Термін реалізації програми (проекту, заходу)		
Повна назва інституту громадянського суспільства (як зазначено в свідоцтві про державну реєстрацію)		
Статус інституту громадянського суспільства		
Адміністративно-територіальний рівень реалізації проекту	Міський	
Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)		
Юридична адреса організації, телефон, e-mail, веб-сайт		
Прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства		
Прізвище, ім'я та посада в ІГС керівника проекту, адреса, телефон, e-mail		

Підпис керівника проекту

Підпис керівника організації

М.П.

Розділ 1.

- 1.1. Назва проекту:
- 1.2. Мета та завдання проекту:
- 1.3. Актуальність проекту:
- 1.4. Цільова спрямованість проекту:
- 1.5. Цільова аудиторія проекту, заходу:
- 1.6. Місце реалізації програми:
- 1.7. План виконання проекту:

Етап реалізації	Опис заходів	Строк виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа
I етап				
II етап				
III етап				

- 1.8. Очікувані результати проекту:
- 1.9. Способи інформування громадськості про хід виконання проекту:

Розділ 2.

- 2.1. Перелік залучених організацій для проведення проекту:
- 2.2. Персонал, залучений до реалізації проекту:
- 2.3. Характеристика матеріально-технічного забезпечення: матеріально-технічних ресурсів організація не має в наявності.

Розділ 3.

- 3.1. Загальний обсяг витрат _____
в тому числі:
за рахунок коштів бюджету:
власний внесок організації:

КОШТОРИС ВИТРАТ

На проведення проекту:

Відповідальна організація за проведення проекту:

Приблизні статті витрат

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Загальна сума, грн.
1.			
<i>Всього по розділу:</i>			
2.			
<i>Всього по розділу:</i>			
3.			
<i>Всього по розділу:</i>			
Залучені кошти (власний внесок)			
4.			
<i>Всього по розділу:</i>			
5.			
Всього по кошторису:			

Підпис керівника проекту

Підпис керівника організації

М.П.