

Про затвердження Цілей впровадження  
Політики якості у виконавчому комітеті  
Івано-Франківської міської ради  
на 2019 рік

Керуючись Законом України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, відповідно до Настанови з якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, затвердженої міським головою 10.08.2018р. та з метою підвищення ефективності діяльності, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2019 рік згідно з додатком.
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на управління організаційно-інформаційної роботи та контролю.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Цілі впровадження Політики якості  
у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради  
на 2019 рік**

| №   | Зміст   | Ресурси                | Термін виконання                           | Відповідальний за виконання                      |
|---|---|------------------------|--|--|
| <b>1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001</b>  |   |                        |  |  |
| 1.1   | Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази                  | -                      | При необхідності                           | Уповноважений з питань СУЯ                       |
| 1.2   | Провести внутрішні аудити у виконавчих органах міської ради   | -                      | Згідно графіка                             | Уповноважений з питань СУЯ                       |
| 1.3   | Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом                                      | -                      | До 31.12.2019                              | Міський голова, уповноважений з питань СУЯ       |
| <b>2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного функціонування системи управління якістю</b> |   |                        |  |  |
| 2.1   | Впровадити систему електронного документування в організації засідань виконавчого комітету міської ради | Кошти міського бюджету | Впродовж року (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення |

|     |  |                        |  |   |
|-----|--|------------------------|--|---|
| 2.2 | Удосконалити по результатах експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради | -                      | Впродовж року                              | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення                                |
| 2.3 | Запровадити електронний цифровий підпис в сфері діловодства та надання адміністративних послуг                 | -                      | Впродовж року                              | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради |
| 2.4 | Забезпечити працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною технікою відповідно до поданих пропозицій | Кошти міського бюджету | Впродовж року (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради |
| 2.5 | Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради                                    | Кошти міського бюджету | Впродовж року (при наявності фінансування) | Адміністративно-господарське управління   |
| 2.6 | Модернізувати існуюче та впровадити нове серверне обладнання   | Кошти міського бюджету | При необхідності                           | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення                                |
| 2.7 | Модернізувати локальну мережу виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради                             | Кошти міського бюджету | При необхідності                           | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення                                |

|      |  |                        |  |   |
|------|--|------------------------|--|---|
| 2.8  | Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська ( <a href="http://www.mvk.if.ua">www.mvk.if.ua</a> ), інших веб-сайтів та електронних сервісів, що функціонують в Івано-Франківській міській раді | -                      | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, відділ патронатної служби, секретаріат міської ради, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| 2.9  | Модернізувати зовнішні мережі (об'єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній)  | Кошти міського бюджету | При необхідності                           | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради   |
| 2.10 | Впровадити систему штрих-кодування книжкового фонду Івано-Франківської МЦБС з використанням автоматизованої бібліотечної інформаційної системи   | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Департамент культури  |

| <b>3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню</b> |  |                        |               |   |
|---|--|------------------------|---------------|---|
| 3.1   | Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі он-лайн на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська ( <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a> ). | -                      | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп'ютерного забезпечення |
| 3.2   | Розробити та впровадити сервіс Mobile ID з метою розширення можливостей електронної ідентифікації для отримання адміністративних послуг через інтернет   | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| 3.3   | Забезпечити спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг   | -                      | До 31.12.2019 | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)   |

|     |  |                        |               |   |
|-----|--|------------------------|---------------|---|
| 3.4 | Розширити спектр адміністративних послуг, які можна замовити через ЦНАП м. Івано-Франківська | -                      | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), Департамент соціальної політики                                    |
| 3.5 | Опрацювати модель комплексної послуги за принципом «Життєва ситуація»                        | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), управління реєстраційних процедур, Департамент соціальної політики |
| 3.6 | Удосконалити систему «Електронний документообіг» в сфері надання адміністративних послуг     | -                      | До 31.12.2019 | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних   |

|     |   |                        |  |   |
|-----|---|------------------------|--|---|
|     |   |                        |  | послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), виконавчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги           |
| 3.7 | Інтегрувати інформаційні системи органу місцевого самоврядування до Єдиного порталу адміністративних послуг   | -                      | Впродовж року                              | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп'ютерного забезпечення |
| 3.8 | Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)   |

|      |  |                        |  |  |
|------|--|------------------------|--|--|
| 3.9  | Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу Департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга»  | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Департамент соціальної політики  |
| 3.10 | Забезпечити підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)   | -                      | Впродовж року                              | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)  |
| 3.11 | Забезпечити покращення умов перебування громадян в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська шляхом облаштування ефективної системи кондиціонування приміщення та встановлення зон зарядки мобільних пристроїв | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019                              | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), адміністративно-господарське управління |
| 3.12 | Провести моніторинг якості надання адміністративних послуг   | -                      | Впродовж року                              | Уповноважений з питань СУЯ, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)              |



|  |   |                        |  |   |
|--|---|------------------------|--|---|
| 3.13   | Забезпечити своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій   | -                      | Впродовж року                              | Виконавчі органи міської ради   |
| 3.14   | Впровадити систему «Електронний документообіг» у роботу закладів охорони здоров'я міста   | -                      | Впродовж року                              | Управління охорони здоров'я, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення                   |
| 3.15   | Оновити та забезпечити необхідну кількість комп'ютерної техніки в закладах охорони здоров'я, що надають вторинну медичну допомогу   | Кошти міського бюджету | Впродовж року                              | Управління охорони здоров'я   |
| 3.16   | Розробити додаток для смартфонів "Мобільна оперативна служба МВК"   | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Служба оперативного реагування  |
| 3.17   | Взяти участь у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг   | -                      | Впродовж року                              | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| <b>4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування</b> |   |                        |  |   |
| 4.1  | Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом:<br>- участі у внутрішніх навчаннях – 300 осіб;<br>- навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі | -                      | Впродовж року                              | Відділ кадрів, виконавчі органи міської ради  |

|   |   |                        |  |   |
|---|---|------------------------|--|---|
|   | перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 145 осіб;<br>- навчання в магістратурі державної служби Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу – 12 осіб;<br>- обміну досвідом – 35 осіб. |                        |  |   |
| <b>5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради</b> |   |                        |  |   |
| 5.1   | Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради  | -                      | Впродовж року                              | Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради |
| 5.2   | Забезпечити функціонування веб-сторінки «Відкритий бюджет»  | -                      | Впродовж року                              | Фінансове управління  |
| 5.3   | Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю  | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю               |
| 5.4   | Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування  | -                      | Впродовж року                              | Загальний відділ, виконавчі органи міської ради                                 |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
| 5.5  | Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту фінансового управління   |   | До 31.12.2019<br>(при наявності фінансування) | Фінансове управління  |
| 5.6  | Забезпечити ведення Реєстру конвертованих аудіозаписів засідань комісій з питань захисту прав дитини  | - | Впродовж року                                 | Служба у справах дітей, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення    |
| 5.7  | Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення   | - | Згідно плану впровадження регуляторних актів  | Виконавчі органи міської ради   |
| 5.8  | Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська   | - | Постійно                                      | Відділ патронатної служби, виконавчі органи міської ради                    |
| 5.9  | Забезпечити виготовлення та трансляцію презентацій про діяльність виконавчого комітету міської ради на інформаційній панелі в приміщенні холу на I поверсі адмінприміщення міської ради | - | Постійно                                      | Відділ патронатної служби, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення |
| 5.10 | Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт у ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська  | - | Постійно                                      | Служба оперативного реагування  |

|  |  |                        |                                 |  |
|--|--|------------------------|---------------------------------|--|
| 5.11   | Проводити «гарячі лінії» профільних заступників міського голови  | -                      | Згідно із затвердженим графіком | Заступники міського голови   |
| 5.12   | Проводити виїзні прийоми громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці         | -                      | Згідно графіка                  | Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян |
| 5.13   | Проводити конкурси, аукціони, тендери  | -                      | Згідно плану-графіка            | Виконавчі органи міської ради  |
| 5.14   | Забезпечити підготовку та видання телефонного довідника «Крокуємо містом своїми правами»                                     | Кошти міського бюджету | І півріччя 2019                 | Служба у справах дітей   |
| 5.15   | Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста за допомогою технічних засобів (програма «Дозор») | -                      | Впродовж року                   | Управління транспорту та зв'язку   |
| 5.16   | Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради          | -                      | До 31.12.2019                   | Відділ патронатної служби  |
| <b>6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади</b> |  |                        |                                 |  |
| 6.1  | Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-економічної ради                 | -                      | До 31.12.2019                   | Управління праці   |

|     |  |                        |  |   |
|-----|--|------------------------|--|---|
| 6.2 | Забезпечити організацію та проведення V Міжнародного інвестиційно-економічного форуму «Партнерство і перспектива»  | Кошти міського бюджету | До 31.10.2019                              | Управління інвестиційної політики, управління економічного та інтеграційного розвитку |
| 6.3 | Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення  | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019                              | Відділ внутрішньої політики, департамент соціальної політики                          |
| 6.4 | Забезпечити роботу Дорадчої ради при міському голові, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради, Дорадчої ради керівників промислових підприємств та професійної технічної освіти з підготовки кваліфікованих спеціалістів робітничих спеціальностей та Дорадчого комітету з питань розвитку та збереження народних промислів та ремесел при міському голові | -                      | До 31.12.2019                              | Управління економічного та інтеграційного розвитку, управління праці                  |
| 6.5 | Впровадити систему електронного квитка в громадському транспорті   | Кошти міського бюджету | Впродовж року (при наявності фінансування) | Управління транспорту та зв'язку  |
| 6.6 | Забезпечити контроль за виконання інвестиційних зобов'язань перевізниками щодо оновлення парку транспортних засобів у громадському транспорті  | -                      | До 31.12.2019                              | Управління транспорту та зв'язку  |

|       |  |                        |  |                                   |
|-------|--|------------------------|--|-----------------------------------|
| 6.7   | Забезпечити контроль за дієвістю функціонування системи знижок пільговим категоріям населення при обслуговуванні в аптеках міста   | -                      | Впродовж року                                | Управління охорони здоров'я       |
| 6.8   | Забезпечити умови для розвитку існуючих, створення нових кластерів в місті, а також налагодження взаємодії бізнесу, влади, наукових та навчальних закладів у межах даних кластерів   | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування)   | Управління інвестиційної політики |
| 6.8.1 | Організувати проведення навчання щодо підвищення ролі кластерів у розвитку економіки міста   | Кошти міського бюджету | До 31.10.2019 (при наявності фінансування)   | Управління інвестиційної політики |
| 6.8.2 | Забезпечити участь представників виконавчих органів міської влади в роботі кластерів   | Кошти міського бюджету | До 31.10.2019 (при наявності фінансування)   | Управління інвестиційної політики |
| 6.9   | Забезпечити надання методичної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради та громадським організаціям у підготовці та реалізації грантових програм, проектів для участі у конкурсах, що проводяться міжнародними та державними фондами               | Кошти міського бюджету | Впродовж року                                | Управління інвестиційної політики |
| 6.10  | Забезпечити функціонування та актуальність інформації на інвестиційному Web-сайті <a href="http://invest-if.com/">http://invest-if.com/</a> та інтерактивній карті щодо наявності вільних земельних ділянок та виробничих площ для реалізації інвестиційних проектів | -                      | Впродовж року                                | Управління інвестиційної політики |
| 6.11  | Забезпечити підтримку проектів розвитку креативної економіки з метою втілення новітніх рішень задля формування привабливого  | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019р. (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики |

|      |  |                        |                    |  |
|------|--|------------------------|--------------------|--|
|      | інвестиційного клімату міста та створення нових механізмів соціального розвитку  |                        |                    |  |
| 6.12 | Сприяти створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади шляхом співпраці з місцевими товаровиробниками, власниками торгових закладів: проведення акцій, ярмаркових заходів, тощо                             | Кошти міського бюджету | Впродовж року      | Управління економічного та інтеграційного розвитку |
| 6.13 | Організувати та провести «Ярмарок Спорту» з метою залучення дитячої та юнацької молоді до занять фізичною культурою та спортом у дитячо-юнацьких спортивних школах, спортивних клубах та закладах спортивного спрямування                      | Кошти міського бюджету | III квартал 2019р. | Департамент молодіжної політики та спорту          |
| 6.14 | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з приводу дотримання вимог чинного трудового законодавства  | Кошти міського бюджету | Впродовж року      | Управління праці                                   |
| 6.15 | Сприяти популяризації робітничих професій шляхом проведення конкурсів, розміщення інформації на біл-бордах, сіті-лайтах, виготовлення листівок, відеоматеріалів з метою забезпечення кваліфікованими кадрами підприємства м. Івано-Франківська | Кошти міського бюджету | Впродовж року      | Управління праці                                   |
| 6.16 | Сприяти проведенню на базі ЦРП «Бізнес-Інкубатор» Інституту економіки та управління у нафтогазовому комплексі ІФНТУНГ безкоштовного навчання основам програмування учасників АТО   | Кошти міського бюджету | Впродовж року      | Управління праці                                   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| 6.17  | Подавати інформацію про оголошені конкурси міжнародної технічної допомоги та державних фондів на офіційний Web-сайт міста ( <a href="http://www.mvk.if.ua">www.mvk.if.ua</a> ) | - | При необхідності  | Управління інвестиційної політики, відділ патронатної служби |
| <b>7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями</b>           |  |   |   |  |
| 7.1   | Провести аналіз та оцінювання виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2019 рік   | - | До 31.12.2019   | Уповноважений з питань СУЯ                                   |
| <b>8. Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості</b>             |  |   |   |  |
| 8.1   | Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2019 рік                                      | - | Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету | Уповноважений з питань СУЯ                                   |
| <b>9. Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради</b> |  |   |   |  |
| 9.1   | Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету   | - | До 31.12.2019   | Уповноважений з питань СУЯ                                   |

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

І.Шевчук