

З В І Т
про роботу загального відділу міської ради
у I кварталі 2018 року

У I кварталі 2018 року документообіг в цілому становив 4577 документів, у тому числі: 2200 – вхідна кореспонденція, 361 – вихідна, 404 – прийнято рішень міської ради та виконавчого комітету, видано 107 розпоряджень міського голови, надано 1505 витягів з рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, первинних матеріалів до них та інших документів (табл. інформаційні дані).

Відповідно до вимог Інструкції з діловодства всі документи в день надходження опрацьовувалися загальним відділом: реєструвались, сканувались у базі даних СЕД, брались на контроль та відповідно до завдань керівництва переадресовувалися виконавцям для виконання, ознайомлення та використання в роботі.

Відділ здійснював контроль за виконанням документів. З 2200 документів, що поступили в сектор діловодства, було взято на контроль 662, дані про результати виконання, взятих на контроль документів, подавались керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

Впродовж I кварталу 2018 року до загального відділу міської ради поступило 72 інформаційних запити, відповіді на які було надано в термін.

Було забезпечено своєчасне виконання адміністративних послуг, які надавались до виконання центром надання адміністративних послуг.

На письмові вимоги громадян, установ, організацій надавались відповіді відповідно до законодавства.

Спеціалістами відділу здійснювалось редагування рішень сесій міської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

Здійснено своєчасне протоколювання засідань виконавчого комітету, сесій міської ради. У електронній формі відповідно до реєстру розсилки були надіслані до виконавців прийняті рішення та розпорядження міського голови.

Забезпечено оформлення, облік, збереження впродовж встановленого терміну рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

Станом на 30.03.2018 року зареєстровано 328 рішень виконавчого комітету міської ради з питань:

- архітектури і містобудування	49
- торгівлі	11
- комунальної власності міста	8
- земельних відносин	7
- обліку і розподілу житла	12
- економічного та інтеграційного розвитку	33
- соціальної політики	24
- фізкультури і спорту	3
- освіти і науки	5
- культури	19
- житлово-комунальних	56
- фінансових	17
- опіки і піклування	14
- капітального будівництва	5
- транспорту	23
- охорони здоров'я	2
- правових	2
- різне	38

Оформлено 11 протоколів засідань виконавчого комітету та 6 протокольних доручень.

У звітному періоді зареєстровано 107 розпоряджень міського голови з питань :

- нагородження	58
- фінансових	3
- економічного та інтеграційного розвитку	7
- житлово-комунальних	3
- освіти і науки	2
- торгівлі	7

- соціального захисту дітей	2
- комунальних ресурсів	1
- транспорту	1
- різне	23

Впродовж звітного періоду було зареєстровано 76 рішень міської ради. Оформлено 1 протокол засідання сесії міської ради та 8 протокольних доручень.

Забезпечено своєчасне розміщення на веб-сайті виконавчого комітету міської ради проектів та прийнятих рішень виконавчого комітету міської ради, протоколів засідань виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

Відділом вівся облік змін та втрати чинності документів з метою недопущення використання у роботі тих документів, що втратили чинність.

Надавалась практична допомога новопризначеним працівникам у частині дотримання регламентів міської ради, виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства.

Структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради надавались архівні матеріали для підготовки на судові засідання.

Відділом здійснювалась оцінка документів, що не мають науково-історичної, культурної цінності та втратили практичне значення.

Для забезпечення належного функціонування міста у святкові та вихідні дні готувались графіки чергувань керівництва виконавчого комітету міської ради.

У суботу та святкові дні забезпечувалось чергування відповідальних працівників виконавчого комітету міської ради у приймальні міського голови.

Здійснювалось своєчасне і якісне друкування документів відділів, управлінь та служб виконавчого комітету міської ради.

Велась робота з документами з грифом “Для службового користування”.

Відповідно до описів справ постійного зберігання передано документи до архівного відділу міської ради за 2007 рік.

ІНФОРМАЦІЙНІ ДАНІ
про документообіг у виконавчому комітеті міської ради

Вид документів	Кількість документів :	
	І квартал 2017 року	І квартал 2018 року
1	2	3

Документообіг в цілому становить	4943	4577
у тому числі :		

Всього одержано документів	2339	2200
у тому числі :		

указів Президента України	1	1
законів України	6	13
постанов Верховної Ради України	4	-
розпоряджень Кабінету Міністрів України	2	9
постанов Кабінету Міністрів України	10	17
розпоряджень ОДА	39	41
рішень обласної ради	14	21
звернень народних депутатів України	9	7
звернень депутатів обласної ради	1	2
звернень депутатів міської ради	109	72
листів-звернень ОДА	254	281
листів-звернень відділів і управлінь ОДА	109	121
судові документи	946	588

листів-звернень установ, підприємств, організацій та комерційних структур	795	955
інформаційних запитів	40	72
Всього надіслано документів	390	361
Всього прийнято документів	465	511
у тому числі :		
Рішень виконавчого комітету	210	328
Кількість проведених засідань виконавчого комітету та підготовлено протоколів	7/7	11/11
Розпоряджень міського голови	158	107
Рішень сесій міської ради	97	76
Кількість проведених засідань сесій та підготов- лено протоколів	3/3	2/1
Кількість надісланих копій:		
- витягів з рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, первинних матеріалів до них та інших документів	1522	1505