

Про затвердження Цілей впровадження
Політики якості у виконавчому комітеті
Івано-Франківської міської ради
на 2018 рік

Керуючись Законом України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”,
відповідно до Настанови з якості виконавчого комітету Івано-Франківської
міської ради, затвердженої міським головою 27.07.2015р. та з метою
підвищення ефективності діяльності виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2018 рік згідно з додатком.
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на управління організаційно-інформаційної роботи та контролю.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від _____ № _____

**Цілі впровадження Політики якості
у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради
на 2018 рік**

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001			
1.1	Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази	При необхідності	Уповноважений питань СУЯ 3
1.2	Провести внутрішні аудити в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради	Згідно графіку	Уповноважений питань СУЯ 3
1.3	Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом	До 31.12.2018	Міський голова, уповноважений питань СУЯ 3
2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного функціонування системи управління якістю			
2.1	Удосконалити по результатах експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради	Впродовж року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.2.	Запровадити застосування електронного цифрового підпису в сфері діловодства та надання адміністративних послуг	Впродовж року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
2.3	Забезпечити працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною технікою відповідно до поданих пропозицій	Впродовж року (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради

2.4	Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради	Впродовж року (при наявності фінансування)	Адміністративно-господарське управління
2.5	Модернізувати існуюче та впровадити нове серверне обладнання	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.6	Модернізувати локальну мережу виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.7	Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська (www.mvk.if.ua) та веб-сайтів: -«Івано-Франківська міська рада» (www.mrada.if.ua); -«Нормативні акти Івано-Франківської міської ради» (www.namvk.if.ua); -«Електронний уряд міста Івано-Франківська» (www.emvk.if.ua); -Центр надання адміністративних послуг (www.cnap.if.ua).	До 31.12.2018 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, відділ патронатної служби, секретаріат міської ради, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
2.8	Модернізувати зовнішні мережі (об'єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній)	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
2.9	Створити автоматизовану бібліотечну інформаційну систему Івано-Франківської МЦБС	До 31.12.2018 (при наявності фінансування)	Департамент культури
3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню			
3.1	Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі онлайн на офіційному веб-сайті	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних

	Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (www.cnap.if.ua).		послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
3.1.1	Запровадити видачу довідок про отримання (неотримання) соціальної допомоги та компенсацій в режимі онлайн на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (www.cnap.if.ua)	Впродовж року	Департамент соціальної політики, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.2	Забезпечити підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.3	Удосконалити систему «Електронний документообіг» в сфері надання адміністративних послуг	До 31.12.2018	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), виконавчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги
3.4	Впровадити використання в роботі Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кардрідерів для зчитування ID карток	До 31.12.2018 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-

			Франківська)
3.5	Розробити додаток для смартфонів "Мобільна оперативна служба МВК" (звернення в Службу оперативного реагування м.Івано-Франківськ (1580) з можливістю фотофіксації проблеми та позначення проблемного місця на електронній карті)	До 31.12.2018 (при наявності фінансування)	Служба оперативного реагування, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
3.6	Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг	До 31.12.2018 (при наявності фінансування)	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.7	Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу Департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга»	До 31.12.2018 (при наявності фінансування)	Департамент соціальної політики
3.8	Впровадити систему «Електронний документообіг» в роботу підрозділів Департаменту соціальної політики: будинку нічного перебування та територіального центру соціального обслуговування	I півріччя 2018 року	Департамент соціальної політики
3.9	Забезпечити своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій	Впродовж року	Виконавчі органи міської ради
3.10	Впровадити систему «Електронний документообіг» в роботу закладів охорони здоров'я міста	Впродовж року	Управління охорони здоров'я

3.11	Оновити та забезпечити необхідну кількість комп'ютерної техніки в первинній мережі закладів охорони здоров'я міста	Впродовж року	Управління охорони здоров'я
3.12	Взяти участь у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.13	Провести дослідження задоволеності замовників рівнем наданих адміністративних послуг	Впродовж року	Уповноважений з питань СУЯ, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)

4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування

4.1	Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом: - участі у внутрішніх навчаннях – 300 осіб; - навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 145 осіб; - навчання в магістратурі державної служби Івано-Франківського національного технічного	Впродовж року	Відділ кадрів, виконавчі органи міської ради
-----	--	---------------	--

	університету нафти і газу – 12 осіб; - обміну досвідом – 35 осіб.		
5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради			
5.1	Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради	Впродовж року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
5.2	Забезпечити функціонування веб-сторінки «Відкритий бюджет»	Впродовж року	Фінансове управління
5.3	Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю	До 31.12.2018 (при наявності фінансування)	Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю
5.4	Створити сторінки комунальних підприємств міста у соціальній мережі "Facebook"	I квартал 2018	Комунальні підприємства міста
5.5	Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту управління охорони здоров'я	I квартал 2018	Управління охорони здоров'я
5.6	Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування	Впродовж року	Загальний відділ, виконавчі органи міської ради
5.7	Розробити та забезпечити наповнення нового офіційного веб-сайту Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини	I квартал 2018	Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини
5.8	Забезпечити ведення Реєстру конвертованих аудіозаписів засідань комісій з питань захисту прав дитини	Впродовж року	Служба у справах дітей, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
5.9	Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення	Згідно плану впровадження регуляторних актів	Виконавчі органи міської ради

5.10	Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська	Постійно	Відділ патронатної служби, виконавчі органи міської ради
5.11	Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська	Постійно	Служба оперативного реагування
5.12	Проводити «гарячі лінії» профільних заступників міського голови з розгляду контрольних звернень громадян в програмно-апаратному комплексі «Visual Service» за даними сайту 1580 if.ua.	Згідно із затвердженим графіком	Заступники міського голови
5.13	Проводити виїзні прийоми громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці	Згідно графіку	Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян
5.14	Проводити конкурси, аукціони, тендери	Згідно плану-графіку	Виконавчі органи міської ради
5.15	Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста за допомогою технічних засобів (програма «Дозор»)	Впродовж року	Управління транспорту та зв'язку
5.16	Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради	До 31.12.2018	Відділ патронатної служби

6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади			
6.1	Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-економічної ради	До 31.12.2018	Управління праці
6.2	Забезпечити організацію та проведення IV Міжнародного інвестиційно-економічного форуму «Партнерство і перспектива»	До 31.10.2018	Управління інвестиційної політики, управління економічного та інтеграційного розвитку
6.3	Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення	До 31.12.2018	Відділ внутрішньої політики, департамент соціальної політики
6.4	Забезпечити роботу Дорадчої ради при міському голові, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради, Дорадчої ради керівників промислових підприємств та професійної технічної освіти з підготовки кваліфікованих спеціалістів робітничих спеціальностей та Дорадчого комітету з питань розвитку та збереження народних промислів та ремесел при міському голові	До 31.12.2018	Управління економічного та інтеграційного розвитку, управління праці

6.5	Впровадити систему електронного квитка в громадському транспорті	Впродовж року (при наявності фінансування)	Управління транспорту та зв'язку
6.6	Забезпечити контроль за виконання інвестиційних зобов'язань перевізниками щодо оновлення парку транспортних засобів у громадському транспорті	До 31.12.2018	Управління транспорту та зв'язку
6.7	Забезпечити контроль за дієвістю функціонування системи знижок пільговим категоріям населення при обслуговуванні в аптеках міста	Впродовж року	Управління охорони здоров'я
6.8	Забезпечити умови для розвитку існуючих, створення нових кластерів в місті, а також налагодження взаємодії бізнесу, влади, наукових та навчальних закладів в межах даних кластерів	До 31.10.2017 (при наявності фінансування)	Управління інвестиційної політики
6.8.1	Організувати проведення навчання щодо підвищення ролі кластерів в розвитку економіки міста	До 31.10.2017 (при наявності фінансування)	Управління інвестиційної політики
6.8.2	Забезпечити участь представників виконавчих органів міської влади в роботі кластерів	До 31.10.2017 (при наявності фінансування)	Управління інвестиційної політики
6.9	Забезпечити надання методичної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради та громадським організаціям у підготовці та реалізації грантових програм, проектів для участі у конкурсах, що проводяться міжнародними та державними фондами	Впродовж року	Управління інвестиційної політики

6.10	Забезпечити функціонування та актуальність інформації на інвестиційному Web-сайті http://invest-if.com/ та інтерактивній карті щодо наявності вільних земельних ділянок та виробничих площ для реалізації інвестиційних проектів	Впродовж року	Управління інвестиційної політики
6.11	Забезпечити підтримку проектів розвитку креативної економіки з метою втілення новітніх рішень задля формування привабливого інвестиційного клімату міста та створення нових механізмів соціального розвитку	До 31.12.2018р. (при наявності фінансування)	Управління інвестиційної політики
6.12	Розробити концепцію Smart City Ivano-Frankivsk, яка забезпечить модернізацію системи управління містом у сферах безпеки, освіти, медицини, енергозбереження, громадського транспорту, управління земельними ресурсами та комунальним майном	До 31.12.2018р.	Управління інвестиційної політики, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
6.13	Сприяти створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади шляхом співпраці з місцевими товаровиробниками, власниками торгових закладів: проведення акцій, ярмаркових заходів, тощо	Впродовж року	Управління економічного та інтеграційного розвитку
6.14	Започаткувати номінацію «Спортсмен місяця» для визначення рейтингу та відзначення кращих спортсменів	Щомісяця	Департамент молодіжної політики та спорту

6.15	Організувати та провести «Ярмарок Спорту» з метою залучення дитячої та юнацької молоді до занять фізичною культурою та спортом у дитячо-юнацьких спортивних школах, спортивних клубах та закладах спортивного спрямування	III квартал 2018	Департамент молодіжної політики та спорту
6.16	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з приводу дотримання вимог чинного трудового законодавства	Впродовж року	Управління праці
6.17	Сприяти популяризації робітничих професій шляхом проведення конкурсів, розміщення інформації на біл-бордах, сіті-лайтах, виготовлення листівок, відематеріалів з метою забезпечення кваліфікованими кадрами підприємства м. Івано-Франківська	Впродовж року	Управління праці
6.18	Сприяти проведенню на базі ЦРП «Бізнес-Інкубатор» Інституту економіки та управління у нафтогазовому комплексі ІФНТУНГ безкоштовного навчання основам програмування учасників АТО	Впродовж року	Управління праці
6.19	Подавати інформацію про оголошені конкурси міжнародної технічної допомоги та державних фондів на офіційний Web-сайт міста (www.mvk.if.ua)	При необхідності	Управління інвестиційної політики, відділ патронатної служби
7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями			
7.1	Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської	До 31.12.2018	Уповноважений з питань СУЯ 3

	ради за 2018 рік		
8.Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості			
8.1	Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2018 рік	Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету	Уповноважений питань СУЯ 3
9.Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради			
9.1	Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету	До 31.12.2018	Уповноважений питань СУЯ 3

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

І.Шевчук