

З В І Т
про роботу загального відділу міської ради
в 2016 році

Впродовж звітнього періоду загальний відділ працював над вдосконаленням порядку документування управлінської інформації та роботи з документами відповідно до вимог чинного законодавства.

В 2016 році документообіг в цілому становив – 24431 документ. У тому числі: 9021 – вхідна кореспонденція, 2311 – вихідна кореспонденція, 4394 – прийнятих документів (рішення міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови), 8705 – копії первинних матеріалів до рішень міської ради, виконавчого комітету, витягів з рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших документів (інформаційні дані додаються).

Була підготовлена та затверджена зведена номенклатура справ на 2016 рік з врахуванням системи кодування структурних підрозділів, визначених документами системи управління якістю.

У березні 2016 року було проведено семінар-навчання з новопризначеними працівниками Департаментів, управлінь та відділів виконавчих органів міської ради щодо дотримання вимог Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, Інструкції з діловодства в роботі з документами.

З 01.06.2016 року загальний відділ міської ради спільно з Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою, Департаментом комунальних ресурсів, фінансовим управлінням здійснював тестову експлуатацію системи електронного документообігу, за її результатами було внесено зміни в програму.

У липні 2016 року було проведено навчання працівників структурних підрозділів міської ради з питань дотримання Закону України «Про доступ

до публічної інформації» в частині надсилання електронних версій рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови для занесення до реєстру актів органів місцевого самоврядування та порядок розміщення їх на веб-сайті.

Щотижнево готувалися інформаційні дані про хід виконання контрольних документів.

На засіданні виконавчого комітету міської ради в липні було заслухано питання “Про стан роботи з документами у I півріччі 2016 року”, де було зроблено детальний аналіз стану виконавської дисципліни в роботі з документами та визначено систематичні порушення вимог Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради в частині підготовки проектів рішень до розгляду на засідання виконавчого комітету.

Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 03.11.2016 року № 736 «Про перехід на електронний документообіг у виконавчих органах Івано-Франківської міської ради» з 07.11.2016 року відділ перейшов на електронний документообіг.

В грудні 2016 року було затверджено Інструкцію з діловодства у виконавчих органах Івано-Франківської міської ради.

16 грудня 2016 року проведено семінар з діловодами Департаментів, управлінь, відділів та служб виконавчих органів міської ради щодо вивчення реєстрації документів в програмі СЕД та дотримання вимог Інструкції з діловодства.

Здійснювався контроль за правильним оформленням та літературним редагуванням рішень сесій міської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

Забезпечено оформлення, облік, збереження понад встановленого терміну рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

В 2016 році зареєстровано 923 рішення виконавчого комітету міської ради з питань:

- архітектури і містобудування	118
- торгівлі	18
- комунальних	30
- земельних відносин	74
- економічного та інтеграційного розвитку	78
- соціальної політики	30
- транспорту	35
- освіти і науки	30
- культури	14
- житлово-комунальних	220
- фінансових	57
- опіки і піклування	68
- капітального будівництва	11
- у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики	10
- правових	20
- різне	110

Оформлено 27 протоколів засідань виконавчого комітету та 58 протокольних доручень.

В 2016 році зареєстровано 3111 розпоряджень міського голови з питань :

- культури	44
- нагородження	270
- внутрішньої політики	33
- фінансових	38
- економічного та інтеграційного розвитку	83

- житлово-комунальних	30
- освіти і науки	13
- соціальної політики	130
- торгівлі	23
- транспорту	9
- у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики	53
- соціального захисту дітей	7
- кадрових (т.ч. з особового складу, відпустки, відрядження, тощо)	2199
- туризму	3
- з різних питань	175

За звітний період запротокольовано 360 рішень міської ради.

Оформлено 7 протоколів засідання сесій міської ради та 51 протокольне доручення.

На офіційному сайті міста своєчасно були розміщені проекти порядків денних засідань виконавчого комітету міської ради, прийняті рішення виконавчого комітету, протоколи засідань виконавчого комітету та розпорядження міського голови.

На письмові вимоги громадян, установ, організацій надавались копії відповідних документів.

Структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради надавались архівні матеріали для підготовки на судові засідання.

Для забезпечення належного функціонування міста у святкові та вихідні дні готувались графіки чергувань керівництва виконавчого комітету міської ради.

В суботу та святкові дні забезпечувалось чергування відповідальних працівників виконавчого комітету міської ради у приймальні міського голови.

Забезпечувалось своєчасне і якісне друкування документів управлінь, відділів та служб виконавчого комітету міської ради.

Приділялась особлива увага новопризначеним працівникам щодо організації роботи з документами.

Передано в архівний відділ міської ради документи за 2006 рік, які підлягають внесенню до Національного архівного фонду.

Відділ здійснював роботу з документами з грифом “Для службового користування”.

ІНФОРМАЦІЙНІ ДАНІ
про документообіг у виконавчому комітеті міської ради

Вид документів	Кількість документів :	
	2015 рік	2016 рік
1	2	3

Документообіг в цілому становить

18743

24431

у тому числі :

Всього одержано документів

7799

9021

у тому числі :

указів Президента України

27

20

законів України

93

40

постанов Верховної Ради України

12

15

розпоряджень Кабінету Міністрів України

16

29

постанов Кабінету Міністрів України

53

41

розпоряджень ОДА

189

191

рішень обласної ради

59

71

звернень народних депутатів України	58	36
звернень депутатів обласної ради	9	16
звернень депутатів міської ради	240	379
рішень депутатських комісій	2	5
листів-звернень ОДА	917	853
листів-звернень відділів і управлінь ОДА	316	331
судові документи	2317	2502
листів-звернень установ, підприємств, організацій та комерційних структур	3361	4283
інформаційних запитів	130	209
Всього надіслано документів	1973	2311
Всього прийнято документів	3577	4394
у тому числі :		
Рішень виконавчого комітету	751	923
Кількість проведених засідань виконавчого комітету та підготовлено протоколів	40/24	29/27
Розпоряджень міського голови	2498	3111
Рішень сесій міської ради	328	360
Кількість проведених засідань сесій та підготовлено протоколів	17/12	7/7
Кількість надісланих копій:		
- первинних матеріалів до рішень міської ради, виконавчого комітету, витягів з рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших документів	5394	8705