

Звіт про роботу управління організаційно-інформаційної роботи та контролю за 2016р.

Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю утворене міською радою для організаційного та інформаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету, здійснення організаційно-технічного контролю за виконанням документів вищого рівня, рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови. Управління в своїй діяльності взаємодіє з виконавчими органами міської ради, сільськими радами Івано-Франківської міської ради, органами самоорганізації населення, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Асоціацією міст України, Асоціацією малих міст України, Асоціацією відкритих міст України, громадськими об'єднаннями, зокрема громадською мережею «ОПОРА», Комітетом виборців України, Центром політико-правових реформ, обласним центром реформ та іншими.

Управління загальною чисельністю 6 осіб складається з відділу організаційно-інформаційної роботи та відділу контролю.

I. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради

I.1. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови

Упродовж звітнього періоду підготовлено **19** проектів рішень виконавчого комітету, міської ради. Зокрема, напрацьовано проекти нормативно-правових документів, якими затверджено положення виконавчих органів міської ради, їх штатні розписи. Також підготовлено проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, основні з яких: «Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про оптимізацію діяльності комунальних підприємств»», «Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2016р.», «Про план роботи виконавчого комітету на I півріччя 2017р.» «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради», а також розпорядчі документи про надання дозволу на створення та реєстрацію будинкових комітетів.

Управлінням підготовлено **17** розпоряджень міського голови, понад **30** інформаційних довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи (на виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату облдержадміністрації, доручень Президента України). Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційний відділ облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

1.2.Надання допомоги в роботі виконавчих комітетів сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад

Щомісячно в управлінні формувався план проведення засідань, виконавчих комітетів, сесій сільських рад. Працівники управління, закріплені за сільськими радами, надавали допомогу в підготовці проектів рішень виконавчих комітетів сільських рад, брали участь у засіданнях, готували за їх матеріалами довідки про проведення засідань виконавчих комітетів та сесій сільських рад.

Сільські голови та секретарі сільських рад Івано-Франківської міської ради регулярно беруть участь у навчаннях та семінарах, організованих виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та Івано-Франківським обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій .

Систематично надаються консультації новообраним головам, секретарям сільських рад з питань організації діяльності.

1.4.Координація діяльності органів самоорганізації населення, надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвіду їх роботи

В місті створено та діють **61** орган самоорганізації населення: **59** будинкових комітети та **2** територіальні комітети - квартальний комітет приватного сектору мікрорайону Пасічна та територіальний комітет мікрорайону Опришівці.

За звітний період зареєстровано **6** будинковий комітети, надається методична допомога в організації створення, надання повноважень та діяльності органів самоорганізації населення ініціативній групі зі створення квартального комітету «Гімназійний» та в районі вул.Макогона, Лермонтова, Кобилянської. Надавалась консультаційна допомога в підготовці органами самоорганізації населення нових редакцій положень для внесення їх в реєстр неприбуткових організацій згідно з вимогами Податкового кодексу. З нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування премійовано **29** представників органів самоорганізації населення – найбільш активних, які зареєстрували нову редакцію Положення.

Працівники управління беруть участь в щорічному огляді-конкурсі на кращий будинковий комітет, ОСББ, ЖБК. Надано допомогу в роботі Ради БК та ОСББ в їх діяльності, ведення обліку вихідної та вхідної документації їх діяльності.

1.5. Надання методично-практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради

Систематично проводяться навчання, практичні семінари, тренінги для працівників виконавчого комітету, сільських рад, зокрема, за звітний період проведено **11** навчань з питань дотримання чинного законодавства при роботі з публічними запитами, з питань енергоефективності, впровадження електронного документообігу, вимог щодо заповнення електронних декларацій, в яких взяли участь понад 520 учасників. В рамках реалізації шведсько-українського проекту Академії Фольке Бернадотта «Місьцеве самоврядування та верховенство права в Україні» проведено ряд тренінгів, а також дослідження щодо оцінки дотримання принципів верховенства права в

наданні послуг, пов'язаних з питаннями будівництва та архітектури. За результатами дослідження розробляються та проваджуються заходи для вдосконалення якості надання послуг у цій сфері.

14.07.2016 року проведено навчання працівників структурних підрозділів міської ради з питань дотримання ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

28-29.07.2016 року забезпечено проведення тренінгу з провадження принципів верховенства права в органах місцевого самоврядування міста Івано-Франківськ в межах проекту «Міське самоврядування та верховенство права в Україні».

08.09.2016 року забезпечено проведення навчання працівників виконавчого комітету з питань енергоефективності

08-09.09.2016 року в ході проведення наглядного аудиту надано методично-практичну допомогу з питань функціонування системи управління якістю відділу кадрів, управлінню економічного та інтеграційного розвитку, управлінню адміністративних послуг, архівному відділу, службі у справах дітей, відділу ведення державного реєстру виборців, департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою, департаменту соціальної політики.

Проведено навчання з електронного документообігу (4 етапи) для керівників структурних підрозділів та працівників, відповідальних за діловодство.

31.10.2016р. проведено навчання для працівників структурних підрозділів з питання заповнення електронних декларацій.

17.11.2016р. організовано семінар-навчання для працівників виконавчого комітету «Про написання проектів згідно з тематикою. Український самоврядно-громадський стандарт».

05.12.2016р. відбувся семінар-навчання керівників структурних підрозділів, працівників, відповідальних за інформаційну роботу «Про порядок наповнення офіційного веб-сайту міста та міської ради».

І.6.Організація роботи по забезпеченню функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Основними напрямками роботи щодо системи управління якістю у 2016 році були здійснення планування, контролю за виконанням заходів по забезпеченню дотримання Івано-Франківською міською радою Політики якості та функціонування системи управління якістю у виконавчих органах міської ради, впровадження системи управління якістю у новостворених виконавчих органах міської ради, підготовка, організація та проходження I наглядного аудиту системи управління якістю виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2008 та ДСТУ ISO 9001:2009.

З цією метою, та відповідно до Настанови з якості, проаналізовано стан виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради за 2015 рік та розроблено і рішенням виконавчого комітету міської ради №134 від 19.02.2016 року затверджено Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2016 рік. Проведено координацію роботи, контроль та аналіз виконання таких дій в усіх виконавчих органах міської ради.

Впродовж II кварталу 2016 року проведено ознайомлення працівників новостворених виконавчих органів міської ради з функціонуванням системи

управління якістю, забезпечено підрозділи пакетом впроваджених у виконавчому комітеті документів системи управління якістю.

В зв'язку із змінами в чинному законодавстві, структурі міської ради та за поданнями виконавчих органів міської ради впродовж року вносилися зміни до переліку адміністративних послуг. Проведено перевірку нових версій інформаційних та технологічних карток усіх адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами міської ради. Зокрема:

-на виконання рішення сесії міської ради від 22.12.2015р. №34-2 «Про затвердження переліку адміністративних послуг» було перевірено **268** інформаційних та технологічних карток, розроблених виконавчими органами міської ради. За поданнями суб'єктів надання адміністративних послуг внесено зміни в інформаційні картки **9** адміністративних послуг (відділ Держгеокадастру у місті Івано-Франківську – **5** послуг, Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою – **2** послуги, управління економічного та інтеграційного розвитку – **2** послуги);

-на виконання рішення сесії міської ради від 21.04.2016р. №300 «Про адміністративні послуги» було перевірено **177** інформаційних та технологічних карток, розроблених виконавчими органами міської ради (38 ІК-ТК Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини, 55 ІК-ТК Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою, 14 ІК-ТК Департаменту комунальних ресурсів, 10 ІК-ТК Департаменту молодіжної політики та спорту, 14 ІК-ТК управління економічного та інтеграційного розвитку, 46 ІК-ТК управління реєстраційними процедурами);

-на виконання рішень виконавчого комітету міської ради від 18.08.2016р. №553, від 15.09.2016р. №625 та за поданнями виконавчих органів міської ради було перевірено **37** інформаційних та технологічних карток (10 ІК-ТК управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, 2 ІК-ТК управління праці, 6 ІК-ТК Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини, 15 ІК-ТК Департаменту соціальної політики, 4 ІК-ТК управління економічного та інтеграційного розвитку;

- відповідно до рішення робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ перевірено **23** інформаційних картки управління реєстраційних процедур.

Загалом, впродовж 2016 року, було перевірено, введено в дію, виготовлено їх копії та проведено заміну в структурних підрозділах **514 оновлених інформаційних (ІК) та технологічних (ТК) карток адміністративних послуг.**

Проведено **20** засідань робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ, підготовлено відповідні протоколи даних засідань.

Внесено зміни та 01.09.2016року затверджено нову версію графіку проведення внутрішніх аудитів на 2016 рік, розпорядженнями міського голови від 01.09.2016р. №552-р та від 05.09.2016р. №562-р затверджено новий склад внутрішніх аудиторів виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та робочої групи з впровадження та функціонування системи управління якістю у виконавчих органах Івано-Франківської міської ради.

Здійснено ряд заходів по підготовці та проходженню I наглядного аудиту системи управління якістю виконавчого комітету міської ради на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2008 та ДСТУ ISO 9001:2009: надано відповідні консультації та проконтрольовано готовність виконавчих органів міської ради до проходження аудиту, підготовлено ряд необхідних

документів для укладання угоди між виконавчим комітетом та ТОВ «Глобал Сетрифік» на проведення перевірки системи управління якістю, здійснено підготовку та організовано проведення 08-09.09.2016 року зовнішнього аудиту у виконавчих органах міської ради.

Відповідно до затвердженого графіку здійснено організацію та координацію проведення внутрішніх аудитів (07-11.11.2016р.) у вищого керівництва та 34 структурних підрозділах виконавчого комітету. Проведено збір, перевірку та впорядкування матеріалів по проведених аудитах, сформовано реєстр звітів внутрішнього аудиту.

Проведено аналіз діючої документації системи управління якістю, сформовано перелік оригіналів документів СУЯ та намічено перелік документів, які потребують внесення змін.

Проаналізовано стан виконання Цілей у сфері якості за 2016 рік.

Проведено аналізування та підготовлено звіт за результатами функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради у 2016 році. Підготовлено протокол розширеної оперативної наради за результатами аналізування вищим керівництвом стану функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради у 2016 році. Підготовлено графік проведення внутрішніх аудитів на 2017 рік.

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх виконавчих органах міської ради.

II. Відкритість діяльності виконавчого комітету

Забезпечення максимальної доступності, відкритості та прозорості в роботі міської ради, виконавчого комітету є пріоритетним напрямом. Реалізація інноваційних проєктів, розробка та актуалізація регламентуючих документів, дієва співпраця з громадою, активне залучення до життя міста молоді, активних мешканців, громадських організацій дає відчутні результати. У процесі підготовки дослідження «Індекс демократичності міст» **Івано-Франківськ увійшов до трійки найдемократичніших міст в Україні**. Для формування індексу демократичності Асоціацією міст України вивчалась діяльність 48 найбільших міст у рамках проєкту USAID Україна “Громадяни в дії”. Щоб визначити, які з міст найбільше відповідають європейським стандартам відкритості, прозорості та підзвітності міської влади проаналізовано нормативно-правові документи, які регулюють механізми місцевої демократії а проведено роботу в цій сфері діяльності.

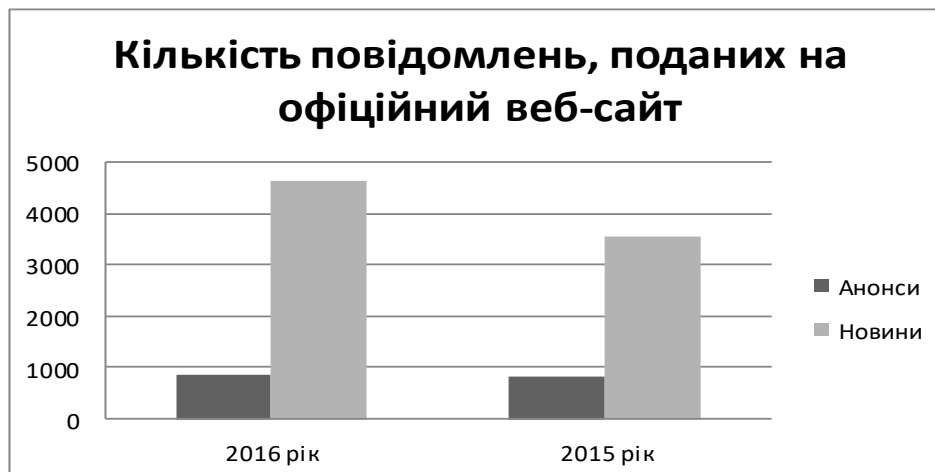
До першої п'ятірки найдемократичніших українських міст увійшли: Чернівці – індекс демократичності 78%, Чернігів – 61%, Івано-Франківськ – **56%**. Наше місто за індексом демократичності випередило такі міста як Тернопіль, Черкаси (48%), Ужгород, Луцьк (47%), Львів (38%).

Для всебічного висвітлення діяльності виконавчого комітету, його структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території міста, пріоритетним питанням інформаційної діяльності залишається наповнення офіційного веб-сайту актуальною, змістовною інформацією. Високий рівень відвідувань – від **1500 до 2500** відвідувачів в день свідчить про високу популярність веб-сайту виконавчого комітету.

Актуальність інформації, яка оприлюднюється на сайті, є досить високою – кожного дня веб-сторінка поповнюється більш як **20** новими повідомленнями, відвідувачів сайту цікавить база даних нормативних актів,

щодня через інтернет-приймальню поступає в середньому **3** електронних звернення.

Протягом 2016р. на веб-сайті виконавчого комітету розміщено **5948** повідомлень (в 2015р. – **5518**), з них **4645 (3539)** - в розділі «Місцеві новини», **873 (823)** – в розділі «Анонси».



Структурні підрозділи створюють та активно ведуть власні веб-сторінки, на яких висвітлюють найбільш запитувану інформацію. Створено структурними підрозділами і відкриті спільноти в соціальних мережах, що дозволяє не тільки поширювати актуальну інформацію, але й спілкуватись з мешканцями, вивчати громадську думку:

З метою надання найбільш запитуваної інформації мешканцям та на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» на сайті міста mvk.if.ua розміщуються та постійно оновлюються усі відомості, визначені обов'язковими для оприлюднення чинним законодавством.

В 2016р. у виконавчий комітет міської ради надійшло **762 (767 - в 2015р.)** запитів про публічну інформацію. З них **467 (398 - в 2015р.)** надійшли поштою. Близько третини запитів - **293** за звітний період (**369** – в 2015р.) надходять через інтернет-приймальню. Впровадження електронних сервісів для спрощення спілкування з громадою стало дієвим та виправданим кроком, тому велика увага в роботі виконавчого комітету приділяється саме таким формам роботи.

Відкритість роботи виконавчого комітету забезпечувалась шляхом оприлюднення відкритих даних на єдиному порталі використання публічних коштів [e-data](http://e-data.gov.ua), єдиному державному порталі відкритих даних data.gov.ua, в електронній системі публічних закупівель **ProZorro**.

Впровадження інноваційних методів роботи дозволяє зробити діяльність виконавчих органів більш публічною, що вже четвертий рік поспіль відзначає громадянська мережа ОПОРА. Оприлюднені результати вимірювання Індексу публічності муніципалітетів усіх обласних центрів України (окрім Донецька та Луганська), свідчать про високі показники публічності протягом останніх років демонструють Івано-Франківська, Луцька, Київська та Вінницька міська ради. Київ, наприклад, цього року посів третю сходинку у рейтингу, поступившись Луцьку та Івано-Франківську.

Якщо в 2015р. загальний **індекс публічності м.Івано-Франківськ** складав **71%**, то в 2016р. – **77%**. Індекс публічності міського голови Р.Марцінків є найвищим серед усіх міських рад – **86%**. Відзначена позитивна

динаміка зростання рівня публічності виконавчих органів влади (з 79% в 2015р. до 82% в 2016р.), депутатів міської ради (з 58% в 2015р. до 64% в 2016р).

III. Питання контролю

III.1. Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

За підсумками роботи у 2016 році відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю опрацьовано **310 (у 2015 році – 253)** документів органів влади вищого рівня, **898 (у 2015 році – 751)** рішень виконавчого комітету міської ради та **912 (у 2015 році – 630)** розпоряджень міського голови. Взято на контроль **153 (у 2015 році – 92)** документи органів влади вищого рівня, **696 (у 2015 році – 525)** рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови. Крім цього на контролі перебуває **68** документів органів влади вищого рівня, **43** розпорядження міського голови та **65** рішень виконавчого комітету, взятих на контроль у попередньому періоді. Виконано та закрито «До справи» **65 (у 2015 році – 53)** документів органів влади вищого рівня. Підготовлено **2** рішення виконавчого комітету та **6** розпоряджень міського голови про зняття з контролю **624 (у 2015 році 576)** документів.

У звітному періоді підготовлено порядок денний **52** щотижневих оперативних нарад у міського голови з керівниками виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста, сформовано **189 (у 2015 році – 162)** питань для розгляду на оперативних нарадах, за результатами яких надано **1271 (у 2015 році – 1155)** протокольне доручення міського голови. З них станом на 01.01.2017 року виконано у повному обсязі **98 %** доручень.

Для посилення виконавської дисципліни керівництву виконавчого комітету міської ради щомісячно станом на 21 число подаються інформаційні дані про стан виконання документів усіх рівнів для відповідного реагування.

Протягом 2016 року підготовлено щоквартальні доповідні записки «Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у виконавчих органах Івано-Франківської міської ради та комунальних підприємствах міста», де зроблено детальний аналіз стану виконавської дисципліни, визначено систематичні порушення вимог Регламенту виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті міської ради в частині виконання контрольних документів, проаналізовано причини, що призводять до порушення термінів виконання, а також дано принципову оцінку діям посадових осіб, винних у неналежному виконанні документів.

Як результат, за підсумками 2016 року немає жодного невиконаного документу органів влади вищого рівня та розпорядження міського голови, а кількість невиконаних рішень виконавчого комітету зменшилась і становить **4% (у 2015 році – 5%)** від загальної кількості контрольних документів.

З В І Т
про роботу відділу кадрів міської ради
за 2016р.

Відділ кадрів в своїй роботі керується Положенням про відділ кадрів та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами. Свою роботу планує поквартально, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Основними завданнями відділу є:

- формування складу посадових осіб місцевого самоврядування;
- організація та проведення засідань конкурсної комісії виконкому міської ради,
- організація та проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;
- складання статистичного звіту про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (Форма № 9-ДС);
- складання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, (Додаток 4 до Порядку);
- підготовка рішення сесії міської ради, рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з кадрових питань;
- контроль за присвоєнням вищих рангів посадових осіб місцевого самоврядування;
- здійснення заходів для забезпечення трудової дисципліни в структурних підрозділах міської ради;
- проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, та атестації посадових осіб місцевого самоврядування;
- проведення організаційних заходів щодо своєчасного подання до посадовими особами місцевого самоврядування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- контроль та підрахунок стажу державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
- внесення записів в трудові книжки працівників міської ради;
- ведення роботи з обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри»;
- ведення роботи режимно-секретного органу;
- ведення роботи щодо військового обліку військовозобов'язаних і призовників;
- складання графіку відпусток працівників міської ради;
- складання кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування, тощо.

За 2016р. на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято **171** особу, в тому числі:

- затвердження радою (заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючий справами виконавчого комітету міської ради) – **1** особи;
- за результатами конкурсу – **18** осіб (в т.ч. з кадрового резерву за рекомендацією конкурсної комісії – 4 особи);
- до відділу патронатної служби – **35** осіб;
- за переведенням – **89** осіб (в т.ч. за результатами стажування – 36

осіб, з кадрового резерву – 1 особа);

- МОП – 4 особи;
- поновлено на посаді – 1 особа;
- працівники технагляду – 22 особа;
- після закінчення магістратури державної служби – 1 особа.

У 2015 році прийнято – 44 особи.

Звільнено за звітний період 97 осіб, а саме:

- закінчення строку повноважень виконавчого комітету міської ради – 1 особи;
- за переведенням – 59 осіб;
- за угодою сторін – 13 осіб;
- за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію – 4 особи;
- у зв'язку із скороченням штату – 9 осіб;
- у зв'язку із зміною організації праці – 1 особа;
- у зв'язку із ліквідацією – 4 особи;
- в зв'язку з прийняттям на військову службу в СБУ – 1 особа;
- за власним бажанням в зв'язку із вступом на навчання – 1 особа;
- в зв'язку з закінченням строку дії трудового договору – 1 особа;
- працівник технагляду – 3 особи.

У 2015 році звільнено – 44 особи.

Протягом звітного періоду переведено на вищі, рівнозначні або нищі посади 204 особи, з них:

- з кадрового резерву – 9 осіб;
- за результатами стажування – 51 осіб;
- за переведенням – 144 особи.

У 2015 році переведено – 54 особи.

Працівники відділу протягом звітного періоду приймали участь в підготовці проектів структури міської ради, виконкому та його структурних підрозділів, штатного розкладу працівників виконкому міської ради.

Протягом звітного періоду проводився контроль за укладенням та переукладенням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста та доповнень до них. Всього укладено і переукладено 29 контрактів (у 2015 році – 17 контрактів).

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом звітного періоду направлялись в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та в інші заклади працівники виконкому міської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації відповідно до планів-графіків навчань посадових осіб місцевого самоврядування.

На базі Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій підвищили кваліфікацію 81 особа (у 2015 році – 151 особа), серед них 27 новоприйнятих працівників.

Проводилась робота щодо направлення на навчання до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі “Державна служба” та “Державне управління” посадових осіб місцевого

самоврядування. Так, скеровано на навчання до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань “Державне управління” **14** осіб (у 2015 році – 21 особа), із них 6 – працівників виконкому міської ради та 8 – працівників самостійних структурних підрозділів виконкому міської ради.

Протягом звітнього періоду у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику **55** студентів вищих навчальних закладів м.Івано-Франківська, м.Одеси, м.Києва, м.Чернівці та м.Львова (у 2015 році – 29 студентів).

За 2016 рік працівники відділу кадрів підготували **1353** розпорядження міського голови з особового складу (у 2015 році – 1194 розпорядження) та **846** розпорядження міського голови з кадрових питань(у 2015 році – 674 розпорядження).

Підготовлено **224** розпоряджень міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками, подяками міського голови та грошовими преміями (у 2015 році – 121розпорядження). Проведена організаційна робота для підготовки **21**відзнаки міського голови "Міць і гордість міста", **201** відзнаки міського голови «За честь і звитягу», **290** грамот виконкому міської ради, **864** подяк міського голови. Грошовими преміями нагороджено **347** осіб.

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради у 2016 році

Архівний відділ у 2016 році працював відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні». У своїй роботі керувався основними Правилами роботи державних архівів України та Положенням про архівний відділ Івано-Франківської міської ради.

Основним завданням відділу була реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства на території міста з метою забезпечення поповнення Національного архівного фонду (НАФ) документами, що мають місцеве значення їх державну реєстрацію, облік, зберігання та використання інформації.

Зберігання, комплектування і облік архівних документів

На даний час у 47 фондах НАФ архіву зберігаються 16 тисяч 695 справ з основної діяльності та 13 тисяч 28 справ у 713 фондах з кадрових питань (особового складу). Найдавніші документи датуються 1944 роком.

В ході виконання планових завдань на 2016 рік, забезпечено комплектування, облік та збереженість документів НАФ.

На виконання наказу Державної архівної служби України «Про вжиття заходів щодо упорядкування та приймання документів Національного архівного фонду на постійне зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки» прийнято на зберігання документи НАФ Відділення Пенсійного фонду в м. Івано-Франківську за 1994-2002 роки в кількості 100 справ, Податкової державної інспекції за 1991-2001 роки в кількості 61 справи, Івано-Франківської міської ради та виконавчого комітету в кількості 544 справ за 2006 рік та управління освіти і науки виконавчого комітету міської ради за 2004/05-2009/10 н.р. в кількості 145 справ.

У зв'язку з ліквідацією, позапланово описано і прийнято документи постійного терміну зберігання Івано-Франківського міського управління юстиції та Департаменту містобудування та архітектури. Всі документи НАФ, що надійшли на зберігання, прошифровано і закартоновано. Від міської виборчої комісії було прийнято документи тимчасового зберігання, а саме: бюлетені та списки виборців з виборів міського голови I та II тур 2015 року. Всього 213 архівних коробок.

За клопотанням відділу ще 221 архівну коробку виборчих бюлетенів з виборів депутатів Івано-Франківської міської та обласної ради від 25 жовтня 2015 року передано на зберігання до Державного архіву Івано-Франківської області.

На виконання обласної Програми здійснення контролю за наявністю станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки проведено перевіряння документів фонду Управління освіти і науки виконавчого комітету міської ради за 1944/1945- 2003/2004 н.р.

Не менш важливим завданням архівного відділу є забезпечення умов зберігання документів. Всі документи НАФ, що надходять в архівний відділ закартоновуються в архівні коробки та розміщуються на відповідні стелажі в певних кімнатах, де підтримується певний температурний режим та волога.

Один раз в тиждень показники гігрометра заносяться в журнали реєстрації спостережень за температурно-вологісним режимом. В архівосховищі введеному в дію у 2015 році встановлено вентиляцію.

Охоронна та пожежна сигналізації перебувають у справному стані. Формування НАФ і експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах.

Джерелами формування НАФ у зоні свого комплектування архівним відділом визначено 27 установ та організацій. Список їх затверджено директором Державного архіву Івано-Франківської області. У списку 9 державної та 18 комунальної форми власності.

Відділ постійно працює з цими організаціями, надаючи їм як методичну, так і практичну допомогу в складанні номенклатур, в описуванні документів, проведенні експертизи, підготовці актів на вилучення документів для знищення та погодженні графіків передачі документів на зберігання до архівного відділу.

В архівному відділі створена експертна комісія (ЕК) завданням якої є координація роботи з проведення експертизи цінності документів державних органів, органів місцевого самоврядування підприємств установ та організацій різних форм власності, об'єднань громадян, що знаходяться у зоні комплектування архівного відділу.

Експертна комісія відділу погоджує номенклатури справ організацій, схвалює описи справ, акти вилучення на знищення документів, історичні довідки та інструкції з діловодства. Проведено 9 засідань ЕК, де розглянуто 34 питання. Схвалено 23 номенклатури, 17 актів на знищення документів, 8 описів документів постійно зберігання, 50 описів документів особового складу. Всі документи організацій, що належать до НАФ передавались на погодження Експертно-перевірній комісії (ЕПК) Державного архіву області.

В результаті проведення експертизи цінності документів Івано-Франківської комісії по розгляду поновлення прав реабілітованих було виявлено 15 необлікованих справ постійного терміну зберігання за 1944-1955,1958 роки, в яких зафіксовано майно, що було конфісковано у громадян репресивними органами. Ці документи відносяться до фонду «Фінансовий відділ виконавчого комітету Станіславської міської ради народних депутатів» було передано на зберігання до Державного архіву області.

Експертиза та упорядкування документів проводились установах і організаціях. Описано документи виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2009 рік, виконавчих комітетів Угорницької та Крихівецької сільських рад за 2007-2015 роки, Базового медичного коледжу за 2007-2015 роки, Коледжу технологій та бізнесу за 2010/2011-2014/2015н.р.

Надано методичну допомогу в описуванні документів управління капітального будівництва виконавчого комітету міської ради за 2010-2015 роки.

В минулому році проведено 2 комплексні перевірки в Департаменті освіти та науки та Базовому медичному коледжі та 1 тематичну перевірку «Про стан зберігання архівних документів» в Департаменті комунальних ресурсів.

Відділ контролює стан зберігання документів у архівних підрозділах установ і організацій, які створюють і передають документи НАФ та в тих, що не передають.

Використання документів, що зберігаються у відділі

За використанням інформації яка знаходиться в документах, що зберігаються в архівному відділі, найбільше зверталися громадяни в пошуку підтвердження своїх соціально - правових та майнових прав. Також надходили запити від адвокатів та правоохоронних органів

На всі заяви і звернення працівники відділу вчасно надавали письмові відповіді у формі довідок, витягів, копій, повідомлень. Із 1028 запитів з позитивним результатом було виконано 964. Основною тематикою запитів були підтвердження трудового стажу, нарахування зарплати, надання земельних ділянок, дозволів на приватизацію, будівництво та ін.

Було виконано ще 14 запитів на публічну інформацію.

Юридичним особам, які припинили свою діяльність шляхом ліквідації, видавались довідки та акти для відділу державної реєстрації. Від 43 підприємств, організацій, що припинили свою діяльність було прийнято 1073 справи документів з особового складу. Ще 85 юридичним особам видано довідки про те, що вони не мають документів з особового складу для передавання в архівний відділ.

На всі видані довідки, що стосувались пенсійного забезпечення, надавались документи для перевірки працівникам управління Пенсійного фонду.

Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 16.06.2009 року №293 «Про затвердження цін на платні послуги від 16.06.2009 року №293 «Про затвердження цін на платні роботи (послуги), що виконуються архівним відділом» було надано послуг на суму 14 тис. 760 гривень. Це впорядкування документів НАФ в установах , приймання на зберігання документів особового складу від організацій які ліквідовують свою діяльність та видача довідок майнового характеру.

За зароблені кошти проведено перезарядку вогнегасників, підписано періодичні видання, закуплено канцелярські товари та інше.

Матеріально-технічне забезпечення та умови роботи

Відділ забезпечений 2 архівосховищами загальною площею 158,37 кв.м., протяжність стелажного обладнання складає 782 погонних метри. Місткість приміщень розрахована на 36000 одиниць зберігання.

Обладнано відділ комп'ютером, ноутбуком, принтером, сканером.

Перспективним для архівного відділу буде питання пошуку додаткових площ для документів, або створення трудового архіву для установ і організацій, які ліквідовують свою діяльність.