

Про внесення на розгляд сесії
міської ради проекту рішення
«Про затвердження положення про
порядок прийняття регуляторних
актів Івано-Франківської міської
ради, її виконавчого комітету,
міського голови в новій редакції»

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови в новій редакції» (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків



РІШЕННЯ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(____ СЕСІЯ)

сьомого демократичного скликання

від _____ № _____

Про затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови в новій редакції

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності при розробці та прийнятті регуляторних актів міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови в новій редакції згідно з додатком.
2. Покласти повноваження з питань реалізації державної регуляторної політики Івано-Франківської міської ради на постійну депутатську комісію з питань підприємництва та регуляторної політики.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 17.06.2008р. «Про затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань підприємництва та регуляторної політики, заступників міського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

Міський голова

Руслан Марцінків

Положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська.
- 1.2. Положення встановлює порядок дій, пов'язаних з реалізацією регуляторної політики; регулює організаційно-правові відносини, що виникають при розробці проектів регуляторних актів, їх прийнятті та відстеженні результативності прийнятих регуляторних актів.
- 1.3. Для цілей даного Положення терміни, що використовуються, мають наступне значення:
 5. регуляторний орган – Івано-Франківська міська рада, її виконавчий комітет, міський голова;
 6. регуляторний акт – рішення міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання; інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом;
 7. регуляторна діяльність – діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів, яка здійснюється регуляторними органами;
 8. розробник проекту регуляторного акту – відділ, управління, структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, установа, організація, особа чи група осіб, які уповноважені розробляти або організовувати, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта;

9. суб'єкт подання проекту регуляторного акту – особа або орган, яким відповідно до законодавства та місцевих нормативно-правових актів (інших документів) надане право вносити проекти документів на розгляд міської ради, її виконавчого комітету, міського голови;
 10. відповідальна постійна депутатська комісія – постійна депутатська комісія з питань підприємництва та регуляторної політики;
 11. відповідальний відділ виконавчого комітету міської ради – відділ промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради;
 12. відстеження результативності регуляторного акту – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті;
 13. перегляд регуляторного акту – заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики;
 14. аналіз регуляторного впливу – документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян, держави та територіальної громади міста, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики;
 15. звіт про відстеження результативності регуляторного акта – документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.
- 1.4. Процедура прийняття, підготовки та відстеження результативності регуляторного акту подано у додатку 1.

2. Розробка та прийняття планів діяльності з підготовки проектів регуляторних актів та внесення змін до нього

- 2.1. План діяльності регуляторних органів з підготовки проектів регуляторних актів затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради та повинен містити визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування регуляторних органів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.
- 2.2. План діяльності виконавчого комітету міської ради, міського голови з підготовки проектів регуляторних актів (далі – план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів) готує та подає для затвердження відповідальний відділ виконавчого комітету міської ради за пропозицією розробників проектів регуляторних актів.
- 2.3. Розробники проектів регуляторних актів не пізніше 01 листопада кожного року подають у відповідальний відділ виконавчого комітету

міської ради перелік проектів регуляторних актів, які заплановано розробляти протягом наступного року, за формою згідно з додатком 2.

2.4. Відповідальний відділ виконавчого комітету міської ради забезпечує підготовку проекту рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік та його внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради не пізніше 15 грудня кожного року.

2.5. Затверджений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів протягом 10-ти днів після його затвердження підлягає оприлюдненню шляхом опублікування у місцевій газеті «Західний кур'єр», у разі його відсутності - в іншому місцевому друкованому виданні, та/або шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет.

2.6. Регуляторний орган може готувати чи розглядати проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів. В такому разі розробник проекту регуляторного акту подає у відповідальний відділ виконавчого комітету міської ради перелік проектів регуляторних актів, які заплановано розробляти, за формою згідно з додатком 2 не пізніше 15-ти робочих днів з дня

- початку підготовки проекту, якщо проект розробляється суб'єктом подання проекту регуляторного акту,
- внесення проекту на розгляд регуляторного органу, якщо ініціатором розробки проекту регуляторного акту є інші зацікавлені особи (громадяни, суб'єкти господарювання, їхні об'єднання тощо).

2.7. Зміни до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів повинні бути внесені не пізніше дня оприлюднення проекту регуляторного акту.

2.8. Зміни до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів в рамках делегування повноважень Івано-Франківською міською радою її виконавчому комітетові затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради та підлягають оприлюдненню у спосіб, передбачений пунктом 2.5 Положення.

2.9. У разі, якщо розробники проектів регуляторних актів не планували розробляти проекти регуляторних актів в попередньому році на наступний рік, а протягом наступного року виникла необхідність у розробці регуляторних актів, то план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів готується, затверджуються і оприлюднюється у спосіб, передбачений пунктами 2.5 та 2.6 Положення.

2.10. Громадяни, суб'єкти господарювання, їхні об'єднання, наукові установи, консультативно-дорадчі органи, що створені при органах державної влади та органах місцевого самоврядування, мають право подавати до регуляторних органів пропозиції про необхідність підготовки проектів регуляторних актів.

2.11. Регуляторний орган повинен опрацювати надані пропозиції та надати відповідь протягом одного місяця з дня отримання звернення. Якщо у зазначений строк питання вирішити неможливо, строк надання відповіді може становити 45 днів з повідомленням про це особи, яка подала звернення. За результатами розгляду регуляторний орган надає заявнику мотивовану відповідь і у разі згоди вносить запропонований перелік проектів регуляторних актів до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів (зміни до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів) у порядку, передбаченому розділом 2 Положення.

3. Підготовка проекту регуляторного акту

3.1. Розроблення проектів регуляторних актів може здійснюватись:

- суб'єктами подання проектів регуляторних актів;
- виконавчими органами міської ради – за дорученням міської ради, її виконавчого комітету або міського голови;
- фізичними та юридичними особами – за власною ініціативою.

3.2. Проекти регуляторних актів готуються у порядку, передбаченому Регламентом Івано-Франківської міської ради та Регламентом виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

3.3. При підготовці проекту регуляторного акту у разі внесення змін до діючого рішення з метою наочності складається порівняльна таблиця з відображенням чинної та пропонованої розробником редакції.

3.4. Кожен проект регуляторного акту підлягає візуванню начальником управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради протягом 3-х робочих днів.

3.5. Проект регуляторного акту подається на візування разом з аналізом регуляторного впливу, порядок підготовки якого встановлено розділом 4 Положення.

3.6. У разі подання проекту регуляторного акту на візування у департамент правової політики виконавчого комітету міської ради без візи начальника управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради даний проект підлягає поверненню для візування в управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради.

4. Підготовка аналізу регуляторного впливу регуляторного акту

4.1. Стосовно кожного проекту регуляторного акту його розробником готується аналіз регуляторного впливу.

4.2. Аналіз регуляторного впливу регуляторного акту готується до оприлюднення проекту регуляторного акта.

4.3. Якщо проект регулярного акта одночасно містить норми, що регулюють господарські відносини або адміністративні відносини між регуляторними органами чи іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, та норми, що регулюють інші суспільні відносини, а також індивідуально-конкретні приписи, то аналіз

регуляторного впливу готується лише щодо норм, які регулюють господарські відносини або адміністративні відносини між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

- 4.4. Аналіз регуляторного впливу регуляторного акту підписується розробником проекту регуляторного акта, а в разі якщо розробником проекту є інший орган, установа чи організація – керівником цього органу, установи чи організації.
- 4.5. Структура аналізу регуляторного впливу регуляторного акту повинна відповідати нормам чинного законодавства.
- 4.6. У разі внесення проекту регуляторного акту на розгляд регуляторного органу без аналізу регуляторного впливу цей проект повертається розробникові на доопрацювання.

5. Опублікування повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу

- 5.1. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу підлягає оприлюдненню шляхом опублікування в газеті міської ради та шляхом розміщення на офіційній сторінці виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет.
- 5.2. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу готується розробником регуляторного акту та повинно містити:
 - стислий виклад змісту проекту регуляторного акту та мету його прийняття;
 - поштову та електронну адресу розробника проекту та інших органів, до яких можна надсилати зауваження і пропозиції до проекту та аналізу регуляторного впливу;
 - інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу (назву друкованого засобу масової інформації та/або адресу офіційної сторінки в мережі Інтернет);
 - інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їхніх об'єднань;
 - інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їхніми об'єднаннями зауважень і пропозицій.
- 5.3. Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження і пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу.

6. Оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу

- 6.1. Підготовлений проект регуляторного акту та аналіз його регуляторного впливу підлягає оприлюдненню з метою одержання зауважень та пропозицій шляхом опублікування в газеті міської ради та/або шляхом розміщення на офіційній сторінці виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет.
- 6.2. Проект регуляторного акту та аналіз його регуляторного впливу оприлюднюється протягом 5-ти робочих днів після оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу.
- 6.3. Усі зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду розробником цього проекту. За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.
- 6.4. За рішенням регуляторного органу або відповідальної постійної депутатської комісії:
 - оприлюднюються проекти регуляторних актів, які не оприлюднювалися до внесення їх на розгляд відповідного регуляторного органу;
 - можуть повторно оприлюднюватися проекти регуляторних актів, які оприлюднювалися до внесення їх на розгляд відповідного регуляторного органу.
- 6.5. У разі оприлюднення проектів регуляторних актів за рішенням міської ради або відповідальної постійної депутатської комісії цієї ради функцію розробника проекту виконує орган, особа чи група осіб, які внесли цей проект на розгляд сесії міської ради, якщо інше не встановлено у рішенні ради чи відповідальної постійної депутатської комісії.

7. Робота із зацікавленими сторонами (отримання зауважень і пропозицій)

- 7.1. Громадяни, суб'єкти господарювання, їх об'єднання та наукові установи, а також консультативно-дорадчі органи, що створені при органах державної влади та органах місцевого самоврядування і представляють інтереси громадян та суб'єктів господарювання, мають право:
 - 7.1.1 подавати до регуляторних органів пропозиції про необхідність підготовки проектів регуляторних актів, а також про необхідність їх перегляду;
 - 7.1.2 у випадках, передбачених законодавством, брати участь у розробці проектів регуляторних актів;

7.1.3 подавати зауваження і пропозиції щодо оприлюднених проектів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;

7.1.4 бути залученими регуляторними органами до підготовки аналізів регуляторного впливу, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;

7.1.5 самостійно готувати аналіз регуляторного впливу проектів регуляторних актів, розроблених регуляторними органами, відстежувати результативність регуляторних актів, подавати за наслідками цієї діяльності зауваження і пропозиції регуляторним органам або органам, які відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на підставі аналізу звітів про відстеження результативності регуляторних актів приймають рішення про необхідність їх перегляду;

7.1.6 одержувати від регуляторних органів у відповідь на звернення, подані у встановленому законом порядку, інформацію щодо їх регуляторної діяльності.

7.2. Розробник проекту регуляторного акту на власний розсуд обирає одну з форм діалогу з громадськістю під час розробки проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу:

- письмову,
 - усну
- або застосовує обидві.

7.3. Метою будь-якої форми діалогу з громадськістю (письмової чи усної) є одержання пропозицій, зауважень, коментарів тощо від зацікавлених сторін щодо проекту регуляторного акту та/або аналізу його регуляторного впливу.

7.4. Письмова форма діалогу розробника проекту регуляторного акту з громадськістю передбачає подання зацікавленими сторонами пропозицій, зауважень, коментарів тощо у паперовому вигляді (друкованому, рукописному варіанті) або у вигляді електронного документа.

7.5. На вимогу заявника розробник регуляторного акта протягом одного місяця з дня проведення відкритого громадського обговорення подає в письмовій чи електронній формі (виключно при наявності поштової або електронної адреси заявника) відповідь щодо погодження з рекомендаціями та пропозиціями, висловленими під час громадського обговорення, і внесення відповідних змін до проекту регуляторного акта або аргументованого їх відхилення.

7.6. Протокол відкритого громадського обговорення проекту регуляторного акта додається як невід'ємний додаток до проекту регуляторного акта.

7.7. Усна форма діалогу розробника проекту регуляторного акту з громадськістю передбачає організацію та проведення відкритих громадських обговорень питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

7.8. Залежно від складності винесеної на обговорення проблеми та кількості учасників, яку розробник проекту регуляторного акту вважає оптимальною для участі в обговоренні, а також від специфіки інформації, яку потрібно отримати, розробник може обирати будь-яку форму проведення відкритих громадських обговорень:

- громадські слухання,
- круглі столи,
- конференції,
- семінари,
- форуми,
- збори,
- організація громадських приймалень,
- інші форми відкритих громадських обговорень.

7.9. Проведення відкритих громадських обговорень здійснюється у порядку, передбаченому у додатку 3.

8. Розгляд проекту регуляторного акту та його прийняття

8.1. При внесенні проекту регуляторного акта на розгляд сесії міської ради, засідання виконавчого комітету міської ради чи на затвердження міському голові разом із проектом регуляторного акта подається аналіз регуляторного впливу.

8.2. Після проведення громадського обговорення розробник проекту регуляторного акта, внесеного на розгляд сесії міської ради, забезпечує подання необхідних матеріалів (копії проекту регуляторного акта, аналізу регуляторного впливу, протокол) до відповідальної постійної депутатської комісії для опрацювання та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики та вимогам до підготовки аналізу регуляторного впливу.

8.3. Відповідальна постійна депутатська комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесення проекту регуляторного акта у термін не більше одного місяця від дня його подання на розгляд комісії.

Якщо в місячний термін підготувати висновок неможливо, голова комісії або його заступник встановлюють необхідний термін для його підготовки, про що повідомляється відповідальний відділ виконавчого комітету міської ради. При цьому загальний термін підготовки не може перевищувати двох місяців.

8.4. Форма складання експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта принципам регуляторної політики та його регуляторного впливу подано в Додатку 4.

8.5. Висновки відповідальної постійної депутатської комісії передаються для вивчення до постійної профільної депутатської комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного

акта у міській раді, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є профільною постійною комісією ради.

8.6. При представленні на пленарному засіданні сесії міської ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної депутатської комісії доповідає висновки комісії про відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики та вимогам до підготовки аналізу регуляторного впливу, а також пропозиції уповноваженого органу разом із рішенням постійної профільної депутатської комісії щодо їх врахування.

8.7. Регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений регуляторним органом, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

8.8. У разі виявлення будь-якої із вищезазначених обставин орган чи посадова особа місцевого самоврядування має право вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлених порушень, у тому числі відповідно до закону скасувати або зупинити дію регуляторного акта прийнятого з порушеннями.

9. Офіційне оприлюднення прийнятого регуляторного акту

9.1. Після прийняття органами та посадовими особами місцевого самоврядування розробник забезпечує офіційне оприлюднення регуляторних актів в друкованих засобах масової інформації, зазначених у п. 2.5 Положення, не пізніше як у десятиденний строк після їх підписання.

9.2. Неопубліковані регуляторні акти не є чинними.

9.3. Розробник проекту регуляторного акта протягом семи робочих днів після підписання прийнятого регуляторного акту передають регуляторний акт та аналіз регуляторного впливу в електронному вигляді у відповідальний відділ виконавчого комітету міської ради для внесення в базу даних регуляторних актів та подальшого здійснення відстеження (повторного, періодичного).

10. Проведення відстеження результативності регуляторного акту

10.1. Відстеження результативності регуляторного акту – це заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акту та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

10.2. Строк виконання заходів з відстеження результативності – це проміжок (період) часу, не більше 45 робочих днів, протягом якого безпосередньо проводяться заходи з відстеження.

10.3. Стосовно кожного регуляторного акта здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження результативності.

10.4. Базове відстеження результативності регуляторного акту здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або більшістю його положень.

- 10.5. Проводити базове відстеження після набрання чинності регуляторним актом допускається тільки у разі, якщо для відстеження результативності використовується лише статистичні дані. Базове відстеження має бути проведено не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього регуляторного акту.
- 10.6. Повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк.
- 10.7. Розробник регуляторного акту з метою оцінки ступеня досягнення регуляторним актом визначених цілей має також право встановити більш ранній строк для проведення повторного відстеження.
- 10.8. У випадках, коли строк дії регуляторного акта становить менше одного року (або рік), повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення строку дії регуляторного акта. Розробник регуляторного акту має право прийняти рішення про більш раннє проведення повторного відстеження.
- 10.9. Повторне відстеження проводиться з метою:
 - 10.9.1 оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акту, через рік (максимум 2 роки) після набрання чинності регуляторним актом або більшістю його положень;
 - 10.9.2 оцінки ступеня досягнення регуляторним актом визначених цілей через порівняння результатів показників базового і повторного відстеження.
- 10.10. Періодичні відстеження результативності регуляторного акту здійснюються раз на 3 роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту, у тому числі і в разі, коли дію регуляторного акту, прийнятого на визначений строк, було продовжено після закінчення цього визначеного строку.
- 10.11. Періодичні відстеження результативності регуляторного акту здійснюються для перевірки сталого досягання регуляторним актом цілей, задекларованих при його прийнятті. Одержані при здійсненні періодичних відстежень результативності значення показників результативності порівнюються із значеннями аналогічних показників результативності, які були одержані при проведенні повторного відстеження результативності.
- 10.12. Кожен з перелічених вище видів відстеження результативності регуляторного акту включає:
 - 10.12.1 виконання заходів з відстеження результативності. При цьому необхідно визначити:
 - метод відстеження результативності;

- безпосереднього виконавця заходів з відстеження результативності.
- 10.12.2 підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності, в якому аналізуються:
 - отримані значення показників результативності;
 - стан впровадження регуляторного акту.
- 10.13. У разі необхідності проведення соціологічного дослідження (опитування) розробник регуляторного акту може самостійно організовувати і проводити таке дослідження (опитування) або на власний розсуд, залучати спеціалізовані організації та/або фахівців з проведення соціологічних досліджень (опитувань).
- 10.14. За наслідками проведеного відстеження готується звіт про відстеження результативності регуляторного акту – документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акту та методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.
- 10.15. У звіті про результати відстеження регуляторного акту зазначається:
 - 10.15.1 вид та назва регуляторного акту, результативність якого відстежується, дата його прийняття та номер;
 - 10.15.2 назва виконавця заходів з відстеження;
 - 10.15.3 цілі прийняття акта;
 - 10.15.4 строк виконання заходів з відстеження;
 - 10.15.5 тип відстеження (базове, повторне або періодичне);
 - 10.15.6 методи одержання результатів відстеження;
 - 10.15.7 дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержаних даних;
 - 10.15.8 кількісні та якісні значення показників результативності регуляторного акту;
 - 10.15.9 оцінка результатів реалізації регуляторного акту та ступеня досягнення визначених цілей.
- 10.16. Звіт про відстеження результативності підписується міським головою.
- 10.17. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта не пізніше як у десятиденний термін з дня його підписання оприлюднюється на офіційній сторінці регуляторного органу в мережі Інтернет.
- 10.18. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого міською радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до відповідальної постійної депутатської комісії.

11. Заслуховування звіту про здійснення державної регуляторної політики

- 11.1. Міська рада заслуховує щорічний звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.
- 11.2. Відповідальна постійна депутатська комісія готує і попередньо розглядає питання щодо звіту міського голови про здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена законом до компетенції постійних комісій ради.
- 11.3. Щорічний звіт міського голови оприлюднюються шляхом його опублікування в друкованих засобах масової інформації міської ради.

12. Перегляд регуляторних актів

12.1. Перегляд регуляторного акта здійснюється:

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;
- за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний регуляторний акт;
- в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

12.2. У разі наявності підстав регуляторний орган, який прийняв відповідний акт, а у випадках, передбачених Конституцією України та Законом України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», – інший орган може приймати рішення про зупинення дії регуляторного акта, про скасування чи про необхідність залишення цього регуляторного акта без змін або про необхідність його перегляду.

12.3. Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого міською радою на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає відповідальна постійна депутатська комісія або розробник проекту цього регуляторного акта.

12.4. Якщо рішення щодо регуляторного акта, приймаються іншим органом, цей орган подає відповідні пропозиції регуляторному органу, який прийняв відповідний регуляторний акт.

13. Прикінцеві положення

13.1. Відповідальність за дотримання усіх передбачених чинним законодавством регуляторних процедур покладається на розробників проектів регуляторних актів.

13.2. Координація діяльності зі здійснення державної регуляторної політики покладається на відповідальний відділ виконавчого комітету міської ради; контроль за дотриманням усіх передбачених чинним

законодавством регуляторних процедур здійснює відповідальна постійна депутатська комісія.

13.3. Усі питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Оксана Савчук

Додаток 1

до положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови

Процедура прийняття та підготовки регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» передбачає наступні етапи:

- 1) планування діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів (затвердження плану діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на рік, внесення змін до нього та оприлюднення – забезпечує відділ промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради (далі – Відділ) за поданням розробників регуляторних актів - відділів, служб, структурних підрозділів, установ, організацій тощо)*;
- 2) підготовка проекту регуляторного акта (*забезпечує розробник регуляторного акта*);
- 3) підготовка аналізу регуляторного впливу проекту регуляторного акта (*забезпечує розробник регуляторного акта*);
- 4) підготовка повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту (в газеті «Західний кур'єр») (*забезпечує Відділ*);
- 5) розміщення на офіційній веб-сторінці виконавчого комітету міської ради проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу, базового відстеження – протягом 5-ти робочих днів від дати розміщення в друкованому місцевому виданні повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту (*забезпечує Відділ*)*;
- 6) підготовка оголошення в газету «Західний кур'єр» та на веб-сторінку виконавчого комітету міської ради про проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта (*забезпечує Відділ*);
- 7) організація та проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта (не раніше ніж через 7 календарних днів після опублікування відповідного оголошення про їх проведення) (*забезпечує Відділ та розробник проекту регуляторного акта*);
- 8) підготовка інформації про результати проведення відкритих обговорень проекту регуляторного акта для розміщення на веб-сторінці;
- 9) розгляд проекту регуляторного акта та його прийняття (*забезпечує розробник регуляторного акта*);
- 10) офіційне оприлюднення прийнятого регуляторного акта (*забезпечує розробник регуляторного акта*).

* оприлюднення проекту регуляторного акта на веб-сторінці здійснюється через відділ програмного та комп'ютерного забезпечення.

Додаток 2
до положення про порядок
прийняття регуляторних
актів Івано-Франківської
міської ради, її виконавчого
комітету, міського голови

ПЛАН
діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів
регуляторних актів на _____ рік

<i>№ з/п</i>	<i>Назва проекту регуляторного акта</i>	<i>Ціль прийняття</i>	<i>Термін підготовки</i>	<i>Підрозділ, відповідальний за розробку</i>	<i>Підстава внесення в План</i>
1	3	4	5	6	7
Проекти рішень міської ради					
Проекти рішень виконавчого комітету міської ради					
Проекти розпоряджень міського голови					

Додаток 3

до положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови

Порядок проведення відкритих громадських обговорень

Відкриті громадські обговорення (далі – громадські обговорення) мають такі етапи:

1. Ініціювання проведення громадських обговорень;
2. Вирішення організаційних (технічних) питань;
3. Забезпечення участі в громадському обговоренні цільових груп, на яких поширюється дія регуляторного акту;
4. Формування плану та регламенту проведення громадських обговорень;
5. Проведення громадських обговорень;
6. Оформлення результатів громадських обговорень;
7. Інформування про результати проведення громадських обговорень.

1.Ініціювання проведення обговорень

Ініціатором проведення громадських обговорень можуть бути:

- розробник регуляторного акта;
- регуляторний орган, який затверджує регуляторний акт;
- цільові групи суб'єктів господарської діяльності та їхні об'єднання, чи інтереси може зачіпати пропоноване регулювання;
- громадські організації;

2.Організаційні (технічні) питання проведення громадських обговорень.

Одним з підготовчих етапів проведення громадського обговорення є вирішення організаційних (технічних) питань:

- час та дата проведення громадського обговорення;
- місце проведення громадського обговорення;
- підготовка та тиражування інформаційних матеріалів, необхідних для проведення громадського обговорення;

3.Забезпечення участі в громадському обговоренні

Інформування громадськості щодо проведення громадських обговорень здійснюється через засоби масової інформації та на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення громадських обговорень.

В оголошенні про проведення громадських обговорень, незалежно від способу інформування, обов'язково повинна бути зазначена така інформація:

- форма громадських слухань;
- дата (число, місяць, рік) та місце (адреса) проведення обговорення;

- тема обговорення (регуляторний акт, який буде обговорено);
- джерела ознайомлення з текстом проекту рішення та аналізом регуляторного впливу;
- прізвище, ім'я, по-батькові відповідальної особи за проведення обговорення та контактний телефон.

4.Формування плану та регламенту проведення громадських обговорень

План та регламент громадських обговорень визначає порядок (послідовність) розгляду та перелік основних питань, які розглядатимуться на громадських обговореннях, час (часові межі) на розгляд того чи іншого питання.

Порядок денний і порядок роботи (регламент) громадських обговорень затверджуються безпосередньо під час проведення громадських обговорень.

Примірний загальний регламент проведення громадського обговорення:

<i>План заходу</i>	<i>Регламент</i>
Реєстрація учасників громадських обговорень	за 30 хвилин до початку
Вступне слово головуючого (ведучого або модератора) – оголошення теми, основних питань, які розглядатимуться, правил та регламенту	до 10 хвилин
Доповідь з основного питання	до 15 хвилин
Співдоповіді з основного питання, виступи експертів	до 10 хвилин (<i>на кожну співповідь</i>)
Запитання та відповіді на запитання після доповідей, співдоповідей	до 30 хвилин
Виступи при обговоренні	до 5 хвилин (<i>на кожний виступ</i>)
Голосування, прийняття рішення	до 5 хвилин
Заключне слово головуючого (модератора)	до 5 хвилин
Загальна тривалість*	від 90 хвилин

*Загальна тривалість проведення відкритих громадських обговорень визначається в кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми, що пропонується вирішити в проекті регуляторного акту, та активності учасників.

5.Проведення громадських обговорень

Громадські обговорення проводять відповідно до розробленого плану та регламенту. Питання, які не були внесені до плану та регламенту і не стосуються регуляторного акту, не розглядаються під час громадських обговорень.

За результатами громадських обговорень ухвалюються рішення, звернення чи рекомендації.

6. Оформлення результатів громадських обговорень

6.1.Обов'язковим документом будь-якого відкритого громадського обговорення, незалежно від форми його проведення, є протокол. Веде та оформляє протокол секретар.

6.2. Протокол повинен містити увесь перебіг обговорення, в тому числі інформація про:

- тему, час і місце проведення громадського обговорення;
- кількість та склад учасників обговорення;
- ініціатора та організатора обговорення;
- теми та короткий зміст доповідей і виступів учасників обговорення;
- пропозиції, висловлені в ході обговорення;
- результати голосування (у разі його проведення);
- звернення та рекомендації учасників обговорення тощо.

6.3.Протокол громадського обговорення підписує головуєчий та розробник регуляторного акта.

6.4. Рекомендації, зауваження, пропозиції, які вносилися під час громадських обговорень, повинні бути відображені у протоколі, який оприлюднюється в засобах масової інформації та на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет.

6.5.Розробник регуляторного акту за результатами проведення громадських обговорень або погоджується з рекомендаціями та пропозиціями, висловленими під час обговорення проекту регуляторного акту, і вносить відповідні зміни до проекту регуляторного акта, або аргументовано відхиляє їх.

7.Інформування про результати проведення громадських обговорень

7.1.За результатами проведення громадських обговорень, незалежно від обраної форми проведення, готується звіт про проведення відкритих громадських обговорень, який поширюється серед усіх зацікавлених сторін та учасників обговорень (представників регуляторного органу та інших органів влади; представників цільової групи; громадських організацій; представників засобів масової інформації; інших зацікавлених сторін).

7.2.У звіті про проведення відкритих громадських обговорень повинні бути висвітлені такі питання:

- місце та дата відкритого громадського обговорення;
- тема обговорення;
- ініціатор проведення та організатор обговорення;
- форма обговорення;
- план та регламент проведення заходу;
- учасники та доповідачі;
- рекомендації та пропозиції, висловлені під час обговорення;
- прийняті рішення.

7.3.Звіт про проведення громадських обговорень розміщується на офіційній сторінці виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет.

Додаток 4

до положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови

Форма складання експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта принципам регуляторної політики та його регуляторного впливу

1. Назва проекту регуляторного акта.

2. Проблема.

Описуються проблеми, які передбачається розв'язати шляхом регулювання, оцінка їх важливості; аналіз існуючого правового регулювання відносин у сфері, в якій виникла проблема; механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми, тощо.

3. Ціль прийняття.

Визначаються цілі прийняття регуляторного акта, що мають бути безпосередньо пов'язані із вирішенням проблеми.

4. Можливість впровадження.

Надаються висновки про:

- відповідність проекту регуляторного акта вимогам діючого законодавства;
- відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності;
- дотримання вимог щодо підготовки аналізу регуляторного впливу;
- дотримання вимог щодо процедури оприлюднення проекту регуляторного акта та обговорення його з громадськістю;
- рекомендація регуляторному органу щодо можливості розгляду проекту регуляторного акта.

5. Очікувані результати.

Визначається загальний ефект від регулювання.

Підпис голови відповідальної постійної депутатської комісії

Дата

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення міської ради
«Про затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-
Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови в новій
редакції»**

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.

Регулювання реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Із набуттям чинності Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" від 15 січня 2004 року було створено законодавче підґрунтя для здійснення єдиної державної регуляторної політики як на рівні органів виконавчої влади, так і на рівні парламенту та органів місцевого самоврядування.

Законом було збільшено можливості отримання дієвих механізмів впливу для рад всіх рівнів, інституцій громадянського суспільства, а також обізнаності громадян щодо нормотворчої діяльності державної влади та місцевого самоврядування, що дасть змогу реально впливати на зміст рішень, періодично та методично відстежувати їх ефективність, впливати на перегляд та відміну неефективних рішень.

Правовими підставами підготовки проекту рішення є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська.

2. Цілі регулювання.

З метою забезпечення дотримання норм законодавства щодо регуляторної політики, контролю за відповідністю місцевих нормативно - правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність, відповідним актам на рівні держави, принципам державної регуляторної політики розроблено зазначений проект рішення.

Положення встановлює порядок дій, пов'язаних з реалізацією регуляторної політики; регулює організаційно-правові відносини, що виникають при розробці проектів регуляторних актів, їх прийнятті та відстеженні результативності прийнятих регуляторних актів.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей.

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	Відсутність механізму здійснення координації діяльності з реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності
Обраний спосіб регулювання	Затвердження порядку здійснення координації діяльності з реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності, що передбачає забезпечення повноти та якості виконання структурними підрозділами норм чинного регуляторного законодавства, здійснення моніторингу, перегляду та аналізу дії регуляторних актів	Відсутні

4. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.

Для розв'язання проблеми пропонується визначити порядок здійснення координації діяльності з реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності шляхом затвердження положення про порядок прийняття регуляторних актів Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови в новій редакції з метою приведення у відповідність до чинного законодавства.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.

Цілі будуть досягнуті, оскільки буде затверджено порядок дій, пов'язаних з реалізацією регуляторної політики у місті.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту.

Аналіз вигод та витрат.

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
Міська влада	Забезпечення повноти та якості виконання структурними підрозділами виконавчого комітету норм чинного регуляторного законодавства, забезпечення контролю за відповідністю місцевих нормативно - правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність, відповідним актам на рівні держави, принципам державної регуляторної політики в цілому	Відсутні
Суб'єкти підприємницької діяльності	Положення регулює організаційно-правові відносини, що виникають при розробці проектів регуляторних актів, їх прийнятті та відстеженні результативності прийнятих регуляторних актів	Відсутні
Населення	Відсутні	Відсутні

7. Строк дії регуляторного акту.

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту.

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за критерієм: забезпечення дотримання норм законодавства щодо реалізації регуляторної політики.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради;

повторне відстеження – структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після затвердження рішення.

При відстеженні використовуватимуться дані управління економіки та інтеграційного розвитку.

Заступник начальника управління

В.Устинський