

Про внесення на розгляд
міської ради проекту рішення
«Про затвердження Порядку
найменування та перейменування
об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську
та Порядку спорудження пам'ятників,
встановлення пам'ятних знаків,
меморіальних дощок у м.Івано-Франківську»

Керуючись ст. 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про присвоєння юридичним особам права власності та об'єктам імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та дат історичних подій» від 24.05.2012р. № 4865-VI, постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012р. № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», ст. 13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком спорудження (створення) пам'ятників та монументів, Порядком проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 30.11.2004р. № 231/806 та від 25.11.1999р. № 2137 відповідно, з метою впорядкування розгляду питань стосовно найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ, скверів та спорудження пам'ятників, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську» (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови О.Левицького.

Міський голова

Руслан Марцінків

Про затвердження Порядку
найменування та перейменування
об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську
та Порядку спорудження пам'ятників,
встановлення пам'ятних знаків,
меморіальних дощок у м.Івано-Франківську

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен права власності (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та дат історичних подій» від 24.05.2012р. № 4865-VI, постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012р. № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», ст. 13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком спорудження (створення) пам'ятників та монументів, Порядком проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 30.11.2004р. № 231/806 та від 25.11.1999р. № 2137 відповідно, з метою впорядкування розгляду питань стосовно найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ, скверів та спорудження пам'ятників, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську (додаток 1).
2. Затвердити Порядок спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (додаток 2).
3. Затвердити Положення про комісію з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (додаток 3).
4. Вважати рішення сесії міської ради від 27.05.2010 р. № 130-LIV «Про порядок перейменування вулиць та встановлення пам'ятних знаків у місті» таким, що втратило чинність.
5. Встановити, що питання, пов'язані з найменуванням та перейменуванням об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську розглядає міська рада на останніх пленарних засіданнях першого півріччя року.
6. Експертно-аналітичному відділу (Т.Ірчак) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр».
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О.Левицького та керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток 1
до рішення сесії міської ради
від _____ № _____

Порядок
найменування та перейменування
об'єктів благоустрою в м. Івано-Франківську

1. Загальні положення.

1.1. Порядок найменування та перейменування назв об'єктів благоустрою у м.Івано-Франківську (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та дат історичних подій», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ, майданів та скверів у м.Івано-Франківську.

1.2. Це Положення визначає:

- умови і порядок найменування або перейменування об'єктів благоустрою;
- порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування об'єктів благоустрою.

1.3. У цьому Порядку термін «об'єкт благоустрою» вживається в значенні вулиці, провулка, проїзду, бульвару, площі, майдану, скверу, парку.

Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами.

2. Підстави та умови найменування
або перейменування об'єктів благоустрою.

2.1. Найменування або перейменування об'єктів благоустрою здійснюється для задоволення потреб територіальної громади м.Івано-Франківська в однаковому розумінні та використанні назв вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ та скверів, розташованих на території м.Івано-Франківська, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті городян, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та м. Івано-Франківська.

2.2. Найменування або перейменування об'єктів благоустрою проводиться з обов'язковим врахуванням загальноміських інтересів, а також географічних, історичних, топонімічних, культурних та інших місцевих особливостей об'єктів

благоустрою, які планується найменувати або перейменувати.

2.3. При найменуванні або перейменуванні об'єктів благоустрою не допускається повторення вже існуючих назв інших об'єктів благоустрою, які знаходяться у межах м. Івано-Франківська.

2.4. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, які:

2.4.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за незалежність, розбудову Української держави, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.4.2. Здійснили героїчний вчинок, звершення в ім'я Батьківщини.

2.4.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя.

2.5. Об'єктам благоустрою ім'я фізичної особи присвоюється лише після її смерті, за умови, якщо з цього часу вже пройшло 5 років.

2.6. У випадку, якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту благоустрою, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у випадку, якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

2.7. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.7.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім'я України.

2.7.2. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.8. Імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються об'єктам благоустрою лише після проведення громадського обговорення.

3. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування об'єктів благоустрою.

3.1. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо присвоєння об'єктам благоустрою імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та врахування їх думки під час прийняття відповідного рішення.

3.2. Громадське обговорення проводиться на основі цього Порядку та відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами.

3.4. Організатором громадського обговорення є управління організаційно-інформаційної роботи та контролю міської ради.

3.5. Громадське обговорення проводиться в період з 15 лютого до 15квітня.

3.6. На громадське обговорення подаються всі звернення, що надійшли до

31 січня.

3.7. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором та повинно містити:

3.7.1. Питання, що виноситься на громадське обговорення.

3.7.2. Строк проведення громадського обговорення.

3.7.3. Перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення.

3.7.4. Відповідальних осіб.

3.8. Організатор громадського обговорення самостійно визначає форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, теле- або радіодебати, інтернет-конференція, електронна консультація), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості зацікавлених учасників та власних організаційних можливостей.

3.9. Громадське обговорення передбачає:

3.9.1. Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення, що містить відомості про:

3.9.1.1. Найменування організатора громадського обговорення.

3.9.1.2. Найменування об'єкта благоустрою, якому пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події.

3.9.1.3. Ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти юридичній особі, та обґрунтування такої пропозиції.

3.9.1.4. Осіб, що внесли пропозицію щодо присвоєння імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події.

3.9.1.5. Строк, місце, час проведення заходів з громадського обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників.

3.9.1.6. Поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозицій (зауважень).

3.9.1.7. Місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора громадського обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, що винесено на громадське обговорення.

3.9.1.8. Прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення.

3.9.1.9. Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.9.2. Опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо присвоєння найменування або перейменування Об'єктів благоустрою та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень).

3.9.3. Узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.10. Дата проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.

3.11. Інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та в газеті «Західний кур'єр».

3.12. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у строк, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення.

3.13. Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

3.14. Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

3.15. Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

3.16. Організатор громадського обговорення протягом 14 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

3.17. Пропозиції (зауваження), отримані в ході проведення громадського обговорення, оприлюднюються організатором громадського обговорення у спосіб, за допомогою якого було оприлюднене інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення та невідкладно надсилаються голові комісії з найменування та перейменування назв вулиць, провулків, площ, скверів у м. Івано-Франківську.

4. Порядок найменування або перейменування об'єктів благоустрою.

4.1. Рішення про присвоєння об'єктам благоустрою імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій приймається міською радою за поданням міського голови з врахуванням результатів громадського обговорення.

4.2. Проекти рішень міської ради вносяться на розгляд міської ради у порядку, передбаченому Регламентом.

4.3. Пропозиції про найменування або перейменування присвоєння об'єктів благоустрою подаються на ім'я міського голови у формі письмових звернень установами, організаціями, підприємствами, громадянами та їх об'єднаннями.

4.4. Звернення про присвоєння об'єкту благоустрою імені фізичної особи, назви ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події повинно містити:

4.4.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься звернення.

4.4.2. Найменування суб'єкта, який підготував звернення, із зазначенням

його адреси, контактних даних.

4.4.3. Пояснювальну записку, в якій міститься обґрунтування необхідності присвоєння об'єкту благоустрою імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідного найменування чи перейменування згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Порядку.

4.4.4. Інформаційну довідку про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту благоустрою (з метою забезпечення достовірності інформації про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події інформаційна довідка з відповідною пропозицією повинна містити посилання на офіційне джерело інформації).

4.4.5. Розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних з присвоєнням об'єкту благоустрою імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події.

4.4.6. Узагальнені зауваження та пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення.

4.5. Міський голова разом зі своїми пропозиціями скеровує звернення безпосередньо до голови комісії з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (далі – Комісія).

4.6. Голова Комісії розглядає звернення на засіданні комісії та при умові попереднього позитивного рішення Комісії надсилає копію звернення:

– до Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради для здійснення розрахунків та складення кошторису витрат, пов'язаних з найменуванням або перейменуванням об'єкта благоустрою;

– до управління організаційно-інформаційної роботи та контролю для організації громадського обговорення, порядок проведення якого визначений розділом 3 цього Порядку.

4.7. Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради зобов'язаний у місячний термін підготувати та надіслати голові Комісії розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних з найменуванням або перейменуванням об'єкта благоустрою.

4.8. Комісія розглядає звернення, узагальнені зауваження і пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення, а також розрахунки та кошторис витрат, на своїх засіданнях, які голова Комісії скликає не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дня отримання узагальненого звіту за результатами громадського обговорення.

4.9. Рішення Комісії у подається на розгляд виконавчого комітету міської ради, постійної депутатської комісії з питань гуманітарної політики та виноситься на розгляд сесії міської ради для затвердження.

5. Заключні положення.

5.1. Голова Комісії у тижневий термін з дня прийняття міською радою рішення про найменування та перейменування об'єктів благоустрою повідомляє Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради, Департамент правової політики міської ради та відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету міської ради, Івано-Франківську філію державного підприємства «Національні інформаційні системи» міністерства юстиції України.

5.2. Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради у місячний термін з моменту опублікування рішення забезпечує виготовлення та встановлення табличок з новими назвами вулиць, провулків, площ та скверів у м. Івано-Франківську.

5.3. Івано-Франківська філія державного підприємства «Національні інформаційні системи» міністерства юстиції України» у місячний термін вносить зміни у бази даних, електронні карти міста, веб-сторінку міської ради, офіційний довідник вулиць м. Івано-Франківська та інші джерела інформації.

5.4. Фінансування заходів, пов'язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об'єктів благоустрою, встановлення меморіальних дощок, проводиться за рахунок міського бюджету, якщо ініціатором є відповідний орган місцевого самоврядування, коштів ініціаторів найменування (перейменування), встановлення, спонсорських та благодійних внесків.

5.5. Власники приватних будинків зобов'язані надати дозвіл на встановлення аншлаків на фасадах будинків.

Секретар міської ради

Оксана Савчук

Додаток 2
до рішення сесії міської ради
від _____ № _____

Порядок
спорудження пам'ятників,
встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок
в м.Івано-Франківську.

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок встановлює вимоги щодо підготовки та внесення пропозицій, визначає черговість розгляду питань, пов'язаних зі спорудженням пам'ятників та монументів, встановленням пам'ятних знаків, меморіальних дощок, їх обліком та збереженням в м. Івано-Франківську.

1.2. Терміни, наведені в Порядку спорудження (створення) пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок в м.Івано-Франківську» (далі – Порядок), вживаються в таких значеннях :

- замовник конкурсу – виконавчий орган міської ради, уповноважений орган містобудування та архітектури, юридична особа, а також громадянин, який організовує і проводить конкурс та здійснює його фінансування;

меморіальна дошка – мала архітектурна форма, встановлена на нерухомих історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях, із текстом, що розкриває зв'язок історико-культурного об'єкта з історичними подіями чи визначними діячами;

пам'ятник – це мала архітектурна форма, яка є об'єктом монументального мистецтва, призначена для увічнення подій, людей, об'єктів, (іноді – тварин, літературних та кінематоргіфічних персонажів, технічних засобів та інше); встановлюється у визначених місцях та організовує громадський простір;

пам'ятний знак – мала архітектурна форма, встановлена у визначених місцях міського ландшафту та/або інтер'єрах будівель, пов'язаних з історичними подіями, життям і діяльністю видатних осіб.

1.3. Пам'ятники, пам'ятні знаки, меміальні дошки виготовляються з якісних, довговічних матеріалів (природний камінь, метал, тощо).

1.4. Написи на пам'ятниках, пам'ятних знаках, меморіальних, дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі, без скорочень. Написи на них можуть дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічнюється.

1.5. Пам'ятний знак чи меморіальна на дошка встановлюється, не раніше ніж через 1 рік після смерті особи, пам'ять якої увічнюється. На згадку про видатну особу в межах міста може бути встановлено тільки одну меморіальну дошку – за колишнім місцем проживання або роботи.

1.6. Не допускається встановлення меморіальної дошки на фасаді будівлі, що повністю втратила історичний вигляд, відповідний часу подій чи періоду життя видатної особи, пам'яті якої вона присвячена.

1.7. Відкриття пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дощок приурочується до визначеної дати (ювілею, етапу життєвого шляху особи чи ювілейній даті події) та відбувається в урочистій обстановці із залученням громадськості.

1.8. Обмеження щодо термінів встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок не поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин міста».

1.9. Витрати на виготовлення та встановлення пам'ятника, пам'ятного знака, меморіальної дошки, як правило, здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, в рамках відповідних цільових програм або здійснюється за рахунок коштів організації-замовника, благодійних внесків, інших не заборонених законом джерел.

1.10. Знесення, переміщення та заміна пам'ятних знаків та меморіальних дощок здійснюється згідно з чинним законодавством України.

1.11. Цей Порядок не розповсюджується при встановленні пам'ятників та пам'ятних знаків на територіях кладовищ.

2. Порядок розгляду клопотань.

2.1. Клопотання про спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок (далі – Клопотання) подається на ім'я міського голови.

2.2. До Клопотання додаються такі документи:

- обґрунтування доцільності встановлення пам'ятника, пам'ятного знака чи меморіальної дошки у місті;

- біографічна або історична довідка про особу чи подію, що історично склалась;

- фотофіксація місця (архітектурного середовища, всього фасаду будівлі або більшої його частини) для встановлення пам'ятного знаку чи меморіальної дошки відповідно;

- ескіз меморіальної дошки з пропозицією стосовно тексту на ній;

- фінансово-економічне обґрунтування вартості спорудження (створення) пам'ятника, пам'ятного знака, меморіальної дошки;

- зазначення відповідних джерел фінансування;

- погодження з Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради місця встановлення пам'ятника з урахуванням генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, планування та забудови, що історично склались;

- лист-погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, віднесена до категорії об'єктів культурної спадщини чи пам'ятний знак встановлюється в її охоронній зоні.

- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

2.3. Питання вшанування визначних подій і увічнення пам'яті видатних осіб розглядає комісія з найменування або перейменування об'єктів

благоустрою та встановлення пам'ятних знаків у м. Івано-Франківську (далі – Комісія).

2.4. За результатами розгляду клопотань Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати Клопотання;
- перенести розгляд Клопотання у зв'язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів;
- відхилити Клопотання, направити ініціаторам мотивовану відмову.

2.5. Рішення про спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок приймає виконавчий комітет міської ради, враховуючи висновки та пропозиції Комісії.

Проекти рішень виконавчого комітету міської ради про встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок готує Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради виконавчого комітету міської ради.

2.6. Рішення виконавчого комітету міської ради міської ради про спорудження пам'ятників та встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок оприлюднюються на офіційному сайті виконавчого комітету.

2.7. Після прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про спорудження (створення) пам'ятника, встановлення пам'ятного знака, меморіальної дошки замовник конкурсу:

- організовує та проводить конкурс на визначення переможця ескізного проекту;
- виплачує премії переможцям (за наявності коштів);

2.8. Фінансування конкурсного проектування може здійснюватися за рахунок коштів замовника або за рахунок учасників конкурсу.

2.9. Склад ескізного проекту пам'ятного знака, меморіальної дошки:

- генплан М 1:500 (1:200; 1:100);
- фотофіксації місця (архітектурного середовища, всього фасаду будівлі або більшої його частини) для встановлення пам'ятного знаку, меморіальної дошки;
- план М 1:20 (1:10);
- фасад М 1:20 (1:10);
- розріз М 1:20 (1:10) – за потреби;
- макет М 1:10 (1:20; 1:5);
- візуалізація або перспектива (масштаб довільний);
- пояснювальна записка з визначенням орієнтовної вартості.

2.10. Відповідно до обраного на конкурсній основі та рекомендованого містобудівною чи художньо-експертною радою ескізного проекту пам'ятника (монумента) замовник доручає виконання окремих видів проектних і будівельних робіт особам, які мають відповідну ліцензію (кваліфікаційний сертифікат).

3. Реєстр та збереження пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок

3.1. Реєстр пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок веде Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради.

3.2. Реєстр містить:

- номер рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення;
- адресу встановлення;
- фотофіксацію;
- прізвище автора (скульптор, архітектор);

3.3. Ініціатор клопотання здійснює (за потреби) заходи з приведення у належний стан території, де буде встановлено пам'ятний знак, фасаду будівлі, на якій має бути відкрито меморіальну дошку, заходи з їх передачі на баланс комунальному підприємству «Міська ритуальна служба» або на баланс власника (балансоутримувача) будівлі для забезпечення та підтримання в належному стані після встановлення.

Секретар міської ради

Оксана Савчук

Додаток 3
до рішення сесії міської
ради від _____ № _____

Положення
про комісію з найменування або перейменування
об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних
знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську

1. Комісія з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (далі – Комісія) створена з метою фахового вивчення і підготовки до розгляду виконавчим комітетом та сесією Івано-Франківської міської ради питань, пов'язаних зі спорудженням пам'ятників та монументів, встановленням пам'ятних знаків, меморіальних дощок, а також присвоєння об'єктам благоустрою імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2. Склад Комісії з фахівців у галузі історії, архітектури та містобудування, краєзнавців, громадських діячів і представників відповідних депутатських комісій та структурних підрозділів виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради у складі голови, секретаря та членів Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3. У засіданнях Комісії за запрошеннями можуть брати участь представники засобів масової інформації та громадськості міста; голови відповідних постійних депутатських комісій, а також інші депутати міської ради з правом дорадчого голосу.

4. Робота Комісії проводиться гласно.

5. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснюють працівники виконавчого комітету міської ради.

6. Голова, секретар і члени Комісії працюють на громадських засадах.

7. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях.

8. Комісія у своїй діяльності керується Порядком найменування або перейменування об'єктів благоустрою в м. Івано-Франківську, Порядком спорудження (створення) пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок в м. Івано-Франківську, чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України.

9. Засідання Комісії вважаються правочинними за умови присутності більше 1/2 її членів.

10. Комісія має право:

11. Отримувати додаткові документи, які необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування Об'єктів міського підпорядкування.

12. Для розгляду питань Комісія збирається один раз на місяць.

13. Комісія приймає рішення у вигляді рекомендації, і воно

вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Комісії, що присутні на засіданні.

14. Протокол засідання Комісії підписують її голова та секретар.

Секретар міської ради

Оксана Савчук