

Проект



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2016р. № _____
м. Івано-Франківськ

Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську»

З метою створення умов для ефективного реалізації повноважень місцевого самоврядування територіальної громади міста в галузі земельних відносин та визначення механізму реалізації повноважень у сфері здійснення самоврядного контролю за дотриманням вимог законодавства, відповідно до ст.ст. 12, 189 Земельного кодексу України, Закону України «Про охорону земель», керуючись ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську» (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Олексія Кайду.

Міський голова

Руслан Марцінків



Р І Ш Е Н Н Я

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(_____ СЕСІЯ)

7 демократичного скликання

від _____

Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську

З метою створення умов для ефективної реалізації повноважень місцевого самоврядування територіальної громади міста в галузі земельних відносин та визначення механізму реалізації повноважень у сфері здійснення самоврядного контролю за дотриманням вимог законодавства, відповідно до ст.ст. 12, 189 Земельного кодексу України, Закону України «Про охорону земель», керуючись ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Внести зміни в Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради № 1508-47 від 28.08.2014 р., виклавши його в наступній редакції (додається).
2. Дане рішення опублікувати в газеті "Західний кур'єр".
3. Рішення набуває чинності з моменту опублікування.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Олексія Кайду.

Міський голова

Руслан Марцінків

ПОЛОЖЕННЯ
про здійснення самоврядного контролю за використанням та
охороною земель у м. Івано-Франківську

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську (далі - Положення) визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська та спрямоване на забезпечення їх раціонального використання. Положення розроблене з врахуванням ст.ст.12, 189 Земельного кодексу України та Законів України «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є землі комунальної власності.

До земель комунальної власності належать усі землі в межах м. Івано-Франківська, крім земельних ділянок приватної та державної власності, а також земельні ділянки, на яких розташовані будівлі, споруди, інші об'єкти нерухомого майна комунальної власності незалежно від місця їх розташування.

1.3. Дія даного Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб, а також громадян, у користуванні яких перебувають земельні ділянки, передбачені пунктом 1.2 цього Положення.

1.4. Основними завданнями самоврядного контролю за використанням та охороною земель є:

- участь у межах компетенції в реалізації повноважень Івано-Франківської міської ради у сфері охорони та раціонального використання земель;
- забезпечення додержання фізичними і юридичними особами вимог земельного законодавства;
- узагальнення практики застосування законодавства з питань охорони та раціонального використання земель, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення.

1.5. Самоврядний контроль за використанням та охороною земель здійснює Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради (далі - Управління) у порядку, визначеному даним Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

2.1. До повноважень Управління у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель належать:

2.1.1. Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

- дотримання фізичними та юридичними особами вимог законодавства щодо використання земель, вказаних в пункті 1.2. цього Положення;
- виявлення фактів використання земельних ділянок комунальної власності без правовстановлюючих документів та інших порушень земельного законодавства;
- моніторингу своєчасності та повноти сплати за використання земельних ділянок комунальної власності та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до міського бюджету від плати за землю;

- використання земельних ділянок комунальної власності за цільовим призначенням;
- вжиття заходів щодо повернення міській раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування ними та виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням;
- додержання встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування збитків, завданих територіальній громаді користувачами земельних ділянок.

2.1.2. Участь у заходах щодо проведення земельної реформи і виконання рішень міської ради з питань, пов'язаних з використанням та охороною земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.3. Підготовка та внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) використання земель громадянами та юридичними особами у разі порушення ними вимог законодавства та договірних відносин.

2.1.4. Одержання у встановленому законодавством порядку та цим положенням від виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності документів, матеріалів та іншої інформації з питань, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань.

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання громадянами та юридичними особами земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.6. Збір, зведення та аналіз інформації, необхідної для здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель.

2.1.7. Залучення за згодою фахівців (інженерів-геодезистів, інженерів землевпорядників та інших) для участі у заходах, пов'язаних зі здійсненням самоврядного контролю.

2.1.8. Проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель.

2.1.9. Вирішення інших питань відповідно до законодавства України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

3.1. Посадові особи Управління – інспектори з самоврядного контролю за використанням та охороною земель мають право:

3.1.1. Обстежувати земельні ділянки вказані в пункті 1.2. цього Положення, на предмет дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Складати Акти обстежень земельних ділянок (далі - Акти) та у разі виявлення порушень законодавства подавати матеріали до відповідних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону.

3.1.3. Передавати у встановленому законодавством порядку до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки правопорушень.

3.1.4. Проводити фотографування, звукозапис, кіно- і відео зйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України.

3.1.5. Готувати матеріали для забезпечення подання уповноваженими органами позовів до суду з питань, віднесених до повноважень Управління.

3.2. Посадові особи Управління при здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель можуть мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

4.1. Порядок здійснення самоврядного контролю регламентує процедуру здійснення із самоврядного контролю за використанням та охороною земель, за дотриманням юридичними та фізичними особами законодавства при використанні земель комунальної власності, визначає підготовчі заходи, методику проведення обстежень земельних ділянок та порядок оформлення матеріалів за їх результатами.

4.2. Відповідно до положень ст.ст. 18, 33, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст. 9 Закону України "Про службу в органах місцевого

самоврядування", юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки комунальної власності, зобов'язані допускати працівників Управління на їх законну вимогу на земельні ділянки комунальної власності та надавати для ознайомлення документи, які засвідчують право користування земельними ділянками.

4.3. При здійсненні обстежень працівники Управління зобов'язані:

4.3.1. пред'явити посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;

4.3.2. надати копії повідомлення про проведення обстеження та докази їх надсилання на вимогу землекористувача.

4.4. Відповідно до цього Положення проведення обстежень земельних ділянок є одним із методів самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності та здійснюється інспектором із самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності (далі – Інспектор). Під час проведення обстеження встановлюються, фіксуються та документуються факти порушень законодавства, договірних зобов'язань, обставини, які сприяли цим порушенням.

4.5. Визначення об'єктів, що підлягають обстеженню здійснюється Управлінням на основі:

- звернень від фізичних та юридичних осіб;
- інформації від структурних підрозділів міської ради;
- за дорученням міської ради, виконавчого комітету, міського голови та його заступників;
- моніторингу даних публічної кадастрової карти тощо.

4.6. Інспектор, якому доручено проводити обстеження земельної ділянки, не пізніше десяти днів до початку проведення обстеження належним чином повідомляє землекористувача про проведення обстеження, а саме вручає особисто або надсилає рекомендованим листом повідомлення про проведення обстеження (додаток 1) землекористувачу за підписом директора Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради (далі - Департаменту). Повідомлення реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5). У повідомленні зазначаються дата початку проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, з яких буде проводитись обстеження, перелік документів, які необхідно надати Інспектору та визначається порядок їх надання. У разі відсутності інформації про землекористувача та за дорученням міського голови чи його заступників таке обстеження може проводитись без направлення письмового повідомлення.

4.7. Тривалість заходів, пов'язаних із обстеженням земельної ділянки не повинна перевищувати десяти робочих днів. У разі виникнення обставин, що вимагають продовження (перенесення) терміну обстеження, начальник Управління готує директору Департаменту доповідну записку з пропозиціями щодо продовження або перенесення терміну обстеження на обґрунтований термін.

4.8. Інспектори можуть приймати участь у перевірках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами. Рішення про участь у перевірках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами приймає директор Департаменту за письмовим зверненням відповідного державного контролюючого органу, або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

4.9. Управління із власної ініціативи або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, може звертатись до структурних підрозділів міської ради, державних контролюючих органів щодо залучення їх представників до участі у проведенні обстежень. У разі прийняття рішення щодо необхідності залучення представників структурних підрозділів міської ради, державних контролюючих органів до участі у проведенні обстежень, до відповідного органу (підрозділу) направляється відповідний лист. В листі вказуються підстави проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа щодо якої проводиться

обстеження, перелік питань, які необхідно з'ясувати при проведенні обстеження, строки проведення обстеження тощо.

4.10. Проведенню обстеження обов'язково передусє підготовчий етап.

4.11. На підготовчому етапі Інспектор, який буде здійснювати обстеження проводить роботу зі збору та опрацювання інформації та документів, необхідних для проведення обстеження. При необхідності готуються та направляються запити до відповідних органів державної влади, виконавчих органів міської ради, державної податкової служби, територіального органу Держгеокадастру тощо.

4.12. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор повинен мати при собі:

- посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;
- матеріали та документи необхідні для проведення обстеження.

4.13. Інспектор проводить обстеження в присутності користувачів земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) та свідків. У випадку відсутності землекористувачів, обстеження проводиться в присутності двох свідків.

4.14. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор:

- встановлює суб'єктів, які використовують відповідну земельну ділянку (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці);

- перевіряє наявність документів, що посвідчують права на земельну ділянку або майно, що на ній знаходиться;

- визначає місце розташування земельної ділянки, її площу, функціональне призначення тощо;

- здійснює аналіз наявної інформації та визначає перелік обов'язкових питань, які підлягають з'ясуванню при проведенні обстеження земельної ділянки;

- перевіряє стан фактичного використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;

- вживає заходів щодо встановлення (уточнення) відповідності місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право на земельну ділянку, фактичним мірам ліній на місцевості;

- з'ясовує інші обставини.

- складає акт обстеження (Додаток 2).

- в 10-ти денний термін після обстеження направляє акт обстеження земельної ділянки та клопотання (додаток 4) порушнику щодо необхідності усунення виявленого порушення.

4.15. У разі недопущення представниками юридичних осіб чи фізичними особами Інспектора до проведення обстеження, такі обставини фіксуються в акті про недопущення до проведення обстеження (додаток 3). За результатами такого обстеження начальник Управління надає директору Департаменту доповідну записку про недопущення до проведення обстеження з пропозиціями щодо вжиття заходів реагування.

5. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

5.1. За результатами проведення обстеження Інспектори складають акти згідно типової форми, передбаченої цим Порядком (Додаток 2)

5.2. Акт обстеження складається у двох (чи більше) примірниках та нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів здійснення Управлінням самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5).

Журнал прошнуровується, нумерується та заповнюється в порядку встановленому правилами діловодства.

5.3. Примірники акту підписуються особами, які здійснили обстеження, землекористувачем (землекористувачами), а також свідками. Акт обстеження може бути підписано і іншими особами, присутніми при проведенні обстеження. У разі відмови землекористувача (землекористувачів) від підпису в акті, про це особами, які склали акт, робиться відмітка в усіх примірниках акту.

5.4. В акті обстеження Інспектор зазначає:

- номер акту обстеження;

- дату та місце складання акту;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові Інспектора, який (які) проводив (проводили) обстеження;
- посади та прізвища осіб, за участю яких проводилось обстеження;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при обстеженні;
- реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться обстеження;
- інформацію про земельну ділянку, стан її використання (місце розташування, площу, цільове призначення тощо);
- наявність документів, які посвідчують право на земельну ділянку та на об'єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці;
- питання, з яких проводиться обстеження;
- обставини встановлені обстеженням;
- порушення законодавства (у разі виявлення), суть порушення з посиланням на норми законодавства, вимоги яких порушені;
- пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень (в разі відмови від надання пояснень, в акті обстеження робиться відмітка про це);
- перелік документів та матеріалів що додаються.

Пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень можуть додаватися до акту обстеження на окремих аркушах.

5.5. В акті обстеження наводиться (додається) план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (самовільне зайняття, використання не за цільовим призначенням тощо).

5.6. У разі виявлення порушень в 10-ти денний термін після обстеження, Інспектором готується за підписом директора Департаменту клопотання (додаток 4) про необхідність усунення виявлених порушень. Клопотання оформляється у двох (чи більше) примірниках, нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5).

Перший примірник акту і клопотання залишається у Інспектора, який провів обстеження, інші примірники вручаються або надсилаються (рекомендованим листом) землекористувачу (землекористувачам). На них робиться відмітка про відправку поштою або про отримання особою, якій вони адресовані. Факт отримання примірника акту та клопотання засвідчується підписом землекористувача або квитанцією.

5.7. При проведенні обстежень із залученням представників інших контролюючих органів, копія акту може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

Якщо після надсилання акту та клопотання землекористувач (землекористувачі) не вжив заходи щодо усунення порушень, викладених в клопотанні Начальником Управління подається доповідна записка директору Департаменту з пропозиціями щодо вжиття до порушників заходів впливу у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Матеріали зібрані на підготовчому етапі та в результаті проведення обстеження, в результаті яких виявлені порушення законодавства, внаслідок яких територіальній громаді міста завдано збитків, направляються на розгляд комісії по визначенню збитків власникам землі та землекористувачам для вжиття заходів цивільно-правового характеру.

6.2. Якщо під час обстеження будуть виявлені ознаки інших порушень законодавства (самовільне зайняття земельної ділянки, самочинне будівництво тощо), начальник Управління надає директору Департаменту пропозиції про направлення матеріалів до відповідних контролюючих чи правоохоронних органів для відповідного реагування.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

6.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Керуючий справами виконавчого комітету

І. Шевчук

Додаток 1
до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса, 2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net

№ _____

на № _____

від _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від _____ № _____, інспектором управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

на предмет _____

(вказати, з якого питання проводиться обстеження)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи):

Адреса: _____

Для забезпечення проведення обстеження просимо підготувати та надати інспектору (-ам) управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, всі необхідні матеріали та документи, а саме:

- 1) Правовстановлюючі документи на об'єкт обстеження (земельні ділянки та майно що них знаходиться тощо);
- 2) Рішення (дозволи, погодження, висновки) органів місцевого самоврядування, щодо об'єктів обстеження;
- 3) Інформацію про плату за користування землею;
- 4) Документацію із землеустрою, планово-картографічні матеріали на об'єкт обстеження, інші наявні документи;
- 5) Документ, що посвідчує фізичну особу, документи про державну реєстрацію юридичної особи.

Перелік документів не є вичерпним і в ході обстеження може бути розширений.

Директор Департаменту _____

Додаток 2
до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса, 2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net

№ _____

на № _____

від _____

АКТ № _____

обстеження земельної ділянки

« » 201__р.

м. Івано-Франківськ

Мною (нами), _____

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до ст. 12,189 Земельного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від _____ № _____, проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

Встановлено:

Земельна ділянка використовується:

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи):

Керівник: _____

Адреса (юридична, поштова, фактична): _____

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

Контактний телефон (факс, e-mail): _____

(вказати результати перевірки обстеження, її виявлених порушень)

місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь,

фактична площа та стан використання земельної ділянки,

наявність документів, що посвідчують право на земельну ділянку,

пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень тощо)

План-схема земельної ділянки

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, які були присутні при обстеженні:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений, копію акта отримав

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання акта)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали особи, дата)
яка відправила копію акта)

Додаток 3
до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса, 2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net

№ _____

на № _____

від _____

АКТ №

Про недопущення до проведення обстеження

« » 201__р.

м. Івано-Франківськ

Мною (нами), _____

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище ім'я та по батькові фізичної особи, щодо якої здійснюється обстеження, контактні телефони)

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від ____ № _____, складено цей акт про недопущення до проведення обстеження особою

_____ (назва посади, прізвище, ім'я та по батькові)

працівників Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради,

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи):

Адреса (юридична, поштова, фактична): _____

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

Контактний телефон (факс, e-mail): _____

Про обстеження _____

було попереджено _____

(назва юридичної або ППП фізичної особи, реквізити попередження)

Обставини недопущення до проведення обстеження:

(описати дії працівників Департаменту та особи чи осіб, яка не

допустила(-и) до проведення обстеження. В чому полягав

недопуск до проведення обстеження. Зазначити пояснення особи

яка не допустила до проведення обстеження та свідків, якщо такі були)

1. Свідок _____ підпис _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

2. Свідок _____ підпис _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____

(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, щодо яких здійснювалось обстеження:

_____ підпис _____

(прізвище та ініціали)

Додаток 4
до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса, 2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net

№ _____

на № _____

від _____

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від _____ № _____, направляємо Вам для відповідного реагування дане клопотання щодо виявленого порушення законодавства

_____ (суть виявленого порушення та заходи, які необхідно вжити порушнику для усунення порушення)

Про результати розгляду клопотання та вжиті заходи просимо повідомити в установлені законодавством строки.

У разі невжиття заходів реагування та не отримання повідомлення про результати розгляду клопотання матеріали будуть направлені до відповідних контролюючих та правоохоронних органів у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту

Клопотання одержав (одержала) чи відправлено поштою

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала (відправила) клопотання)

" ____ " _____ 201__ року

_____ (підпис)

Додаток 5
до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську

**Журнал реєстрації матеріалів щодо здійснення самоврядного контролю за
використанням та охороною земель**

№ п/п	Реєстраційний номер і дата повідомлення про проведення обстеження	Особа, щодо якої здійснюється обстеження, короткий опис земельної ділянки	Реєстраційний номер і дата акта обстеження	Реєстраційний номер і дата акта про недопущення до проведення обстеження. Інформація про подальші дії	Реєстраційний номер і дата клопотання	Інформація про складання доповідної записки та короткий опис подальших дій по виявленому порушенню
1	2	3	4	5	6	7

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ проекту рішення Івано-Франківської міської ради

«Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську».

I. Визначення проблеми

Згідно з Конституцією України земля є основним національним багатством і перебуває під особливою охороною держави. Охорона земель у земельній державній політиці носить імперативний характер, тобто підлягає безумовному виконанню. Погіршення якості земель, зниження їх продуктивності, порушення вимог користування землею є неприпустимим. Положеннями Земельного кодексу України визначено загальні засади здійснення контролю за використанням та охороною земель. Так, відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про охорону земель» контроль за використанням та охороною земель в Україні поділяється на державний, самоврядний та громадський.

При цьому виникає певний правовий вакуум щодо питання про порядок здійснення самоврядного контролю. Порядок здійснення державного контролю за використанням та охороною земель встановлюється законом (Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»). Громадські інспектори діють на підставі положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади по земельних ресурсах. Що стосується самоврядного контролю за використанням та охороною земель, то порядок його здійснення чинним законодавством України не врегульований.

Після введення в дію Земельного кодексу України кількість земельних ділянок, що надаються в користування юридичним та фізичним особам постійно збільшується. Пропорційно до цього збільшується кількість випадків порушення норм чинного законодавства у сфері земельних відносин, самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, порушення умов договорів оренди земельних ділянок тощо. Разом з тим на сьогодні територіальна громада міста фактично позбавлена можливості здійснювати повноцінний контроль за використанням та охороною земель, якими, відповідно до п. 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розпоряджається міська рада.

У зв'язку з вищенаведеним виникла нагальна потреба у визначенні механізму здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності у місті.

Неможливість розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів обумовлена тим, що для їх існування має бути створена відповідна правова основа. Як вже зазначалося, чинним законодавством механізм здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель не визначений.

Суб'єктами, на яких проблема справляє негативний вплив, є органи місцевого самоврядування, що застосовують норми чинного законодавства з питань земельних відносин та які від імені територіальної громади розпоряджаються землями міста, та суб'єкти господарювання, інші юридичні та фізичні особи, у користуванні яких перебувають землі міста.

Таким чином, зазначена проблема потребує негайного вирішення шляхом Івано-внесення змін до Положення про самоврядний контроль за використанням та охороною земель комунальної власності м. Івано-Франківськ.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Територіальна громада	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючого регуляторного акта у зв'язку з припиненням (реорганізацією) управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття рішення Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель м. Івано-Франківськ» є :

- створення впорядкованої та прозорої системи контролю за використанням та охороною земель міста;
- створення сучасного правового простору, який буде відповідати потребам законодавства, стимулювати землекористувачів до дотримання норм чинного законодавства у сфері земельних відносин;
- забезпечення своєчасного надходження до міського бюджету орендної плати за земельні ділянки шляхом здійснення контролю за дотриманням умов договорів оренди земельних ділянок орендарями.
- врегулювання питань, пов'язаних з:
 - а) можливістю виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок, додержанням вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття та реалізації права на землю;
 - б) наданням методичної допомоги та рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель;
 - в) захистом прав власників земельних ділянок та землекористувачів шляхом вирішення земельних суперечок у межах міста і додержанням правил добросусідства;
 - г) визначенням повноважень органів, що беруть участь у здійсненні самоврядного контролю.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернат	Затвердити зміни до Положення про здійснення самоврядного контролю

ива 1	за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську
Альтернатива 2	Не затверджувати зміни Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську
Альтернатива 3	Скасувати діюче Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську і не затверджувати нове.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Стимулювання власників земельних ділянок та землекористувачів дотримуватися земельного законодавства в частині дотримання вимог використання та охорони земель; забезпечення раціонального використання та збереження природних властивостей земель міста; своєчасне надходження до міського бюджету орендної плати за земельні ділянки.	відсутні
Альтернатива 2	Дана альтернатива не зможе забезпечити у повній мірі раціональне використання земель комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська	відсутні
Альтернатива 3	Дана альтернатива унеможливить здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську	відсутні

3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	задоволення потреб мешканців міста за рахунок раціонального використання та збереження природних властивостей	Відсутні

	земель міста.	
Альтернатива 2	Немає , збереження існуючого стану	відсутні
Альтернатива 3	Немає, погіршення існуючого стану	відсутні

4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків					

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Стимулюватиме користувачів земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська, які використовують вказані земельні ділянки з порушенням законодавства до оформлення ними правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечить раціональне використання земель у м. Івано-Франківську	На оплату послуг за виготовлення технічної документації та реєстрації права користування земельною ділянкою
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Відсутні	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
-	-
-	-

-	-
---	---

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	3	дозволяє врегулювати порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська, що забезпечить їх раціональне використання
Альтернатива 2	2	значно ускладнює досягнення цілей під час вирішення проблеми
Альтернатива 3	1	не дозволяє досягнути цілей під час вирішення проблеми

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p>1. Врегулює порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська</p> <p>2. Забезпечить раціональне використання земель комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська.</p> <p>2. Збільшить надходження в міський бюджет.</p> <p>3. Стимулюватиме користувачів земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м.Івано-</p>	відсутні	Альтернатива 1 забезпечить досягнення поставлених цілей, оскільки врегулює порядок здійснення самоврядного контролю у м. Івано-Франківську

	Франківська, які використовують вказані земельні ділянки з порушенням законодавства до оформлення ними правовстановлюючих документів на земельні ділянки		
Альтернатива 2	Відсутні	відсутні	Значно ускладнить досягнення поставлених цілей
Альтернатива 3	Відсутні	відсутні	Не забезпечить досягнення поставлених цілей

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива 1 дозволяє повністю досягнути поставлених цілей	Проект фактично є єдиним для врегулювання порядку та способів здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель
Альтернатива 2	Альтернатива 2 не дозволить досягнути поставлених цілей	X
Альтернатива 3	Альтернатива 3 унеможливує досягнення поставлених цілей	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Заходами, які необхідно здійснити для реалізації вказаних цілей, є:

- 1) погодження проекту рішення міської ради
- 3) прийняття проекту рішенням міської ради
- 4) здійснення заходів з опублікування рішення міської ради

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта

Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація проекту рішення не передбачає фінансових витрат.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Потреби визначити строк дії даного акту не існує через невизначеність строків, протягом яких будуть існувати правовідносини, що регулюються цим актом.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

До показників результативності дії акту відносяться:

1. Надходження до міського бюджету орендної плати за земельні ділянки;
2. Кількість випадків виявлених порушень вимог земельного законодавства при використанні земельних ділянок комунальної власності на території міста Івано-Франківська.

Дія рішення поширюється на фізичних та юридичних осіб, які використовують земельні ділянки комунальної власності територіальної громади м. Івано-Франківськ без належних на те правових підстав.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватись до набрання чинності рішення статистичним методом шляхом здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську та поданням запитів до Державної податкової інспекції у м. Івано-Франківську.

Повторне відстеження передбачається здійснити через 1 рік після набрання чинності регуляторного акта.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановлювати шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акту, буде розглядатись можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

Директор Департаменту

комунальних ресурсів

І. Гриненько