

Про затвердження Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96р. №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережею», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська (додаток 1).
2. Затвердити схему розташування об'єктів дрібнороздрібною торгівлі під час проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014р. № 189 «Про затвердження нової редакції

Положення «Про дрібнороздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська» зі змінами та доповненнями.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Богдана Білика.

Міський голова

Руслан Марцінків

ПОЛОЖЕННЯ
про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська

1. Загальні положення

1.1. Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96р. №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок з врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою м. Івано-Франківська.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють підприємницьку діяльність у сфері дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території міста, які отримали погодження на розташування.

1.4. Для цілей цього Положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

1.4.1. Дрібнороздрібна торгівля – це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою поза магазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів, а саме:

-пункти некапітальної забудови – кіоски, ларі, ларки, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, візки, роль-бари, торговельні автомати;

-засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, тощо;

1.4.2. Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання за межами закритих приміщень (просто неба), а саме:

-послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-веломобілів тощо;

-послуги, що надаються на батутах, надувних дитячих майданчиках тощо,

-послуги, які надаються при використанні тварин тощо.

1.4.3. Схема розташування/руху – планово-картографічні матеріали, які виготовлені проектною ліцензованою організацією та погоджені у сфері розваг.

1.4.4. Визначена територія – територія міста в межах вулиць Січових Стрільців, Пилипа Орлика, Новгородська, Галицька, Василянок, Грюнвальдська, Привокзальна, Лепкого, Незалежності, Січових Стрільців, територія міського парку культури та відпочинку ім.Т.Г.Шевченка, території прилеглої до міського озера, територія парку на вул. Молодіжній.

1.4.5. Комісія з організації сезонної торгівлі – це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті міської ради, яка створюється відповідно до розпорядження міського голови.

1.4.6. Рейдова група – це постійно діюча група при виконавчому комітеті міської ради, яка проводить обстеження об'єктівдрібно роздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг щодо їх функціонування відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

1.4.7. Уповноважені Івано-Франківською міською радою органи – це установи, підприємства, організації, яким відповідно до рішення сесії міської ради надано повноваження щодо дотримання законності здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4.8. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк

1.4.9. Учасник ярмарку (продавець) – суб'єкт господарської діяльності, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.4.10. Організатор ярмарку – виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради та/або його структурні підрозділи.

1.4.11. Розпорядник ярмарку – суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, який здійснює підготовку та проведення ярмарку, а також залучає учасників ярмарку.

1.4.12. Інші терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

4.5. Розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі, та надання послуг у сфері розваг здійснюється суб'єктом господарювання відповідно до вимог законодавства про санітарне та епідемічне благополуччя населення, пожежну охорону, правил дорожнього руху, правил благоустрою м. Івано-Франківська.

2. Особливості розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на визначеній території

2.1. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг розміщуються в межах вулиць Січових Стрільців, Пилипа Орлика, Новгородська, Галицька, Василянок, Грюнвальдська, Привокзальна, Лепкого, Незалежності, Січових Стрільців відповідно до схеми розташування розробленої Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини та затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.2. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг розміщуються на території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка відповідно до концептуальної схеми реконструкції території розробленої Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини та затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.3. Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка, території прилеглої до міського озера, території парку на вул. Молодіжній зобов'язані в 10-ти денний термін з дня прийняття рішення укласти угоду про співпрацю (на відшкодування витрат) із балансоутримувачем вказаних об'єктів.

3. Вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

3.1. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг розміщуються згідно заяви відповідно до схеми розташування/руху.

3.2. При здійсненні дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міста забороняється здійснювати торгівлю:

- продовольчими товарами, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

- нефасованими і не упакованими продовольчими товарами з розносом, лотків, столиків, корзин, візків;

- алкогольними напоями та тютюновими виробами;

- дорогоцінними металами, коштовним камінням та виробами з них;

- товарами, вільна реалізація яких заборонена, а також товарами, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув;

- вогнебезпечними товарами побутової хімії, піротехнічними виробами, іграшками тощо;

- на тротуарах, пішохідних доріжках, алеях, якщо не забезпечено проходу для пішоходів шириною 1.5м і більше;

- на газонах;

- на зупинках громадського транспорту ближче, ніж 20м в межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знаку, що позначає зупинку;

- навпроти пішохідних переходів;

- поруч пам'ятників.

3.3. Обмеження щодо площі об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та об'єктів надання послуг у сфері розваг:

- об'єкти дрібнороздрібної торгівлі – до 2 м.кв.

- електро-веломобілі – до 5 м.кв для тимчасової стоянки та не більше 5-ти одиниць електро-веломобілів;

- площі надувних дитячих майданчиків, басейнів, батутів тощо, визначаються виходячи з технічного паспорту обладнання та додатково 1м по периметру обладнання, але площа не повинна перевищувати 50 м.кв.

3.4. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам нормативних документів щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки тощо.

3.5. Забороняється зміна спеціалізації об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг без погодження із виконавчим комітетом міської ради.

4. Вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі шляхом використання засобів пересувної мережі

4.1. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі з використанням засобів пересувної мережі розміщуються згідно заяви відповідно до схеми розташування/руху.

4.2. При здійсненні дрібнороздрібної торгівлі з використанням засобів пересувної мережі забороняється:

- використання газобалонного обладнання для живлення кавомашини або іншого додаткового обладнання;

- торгівля продовольчими товарами, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

- торгівля нефасованими і не упакованими продовольчими товарами;

-торгівля товарами, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув;
-продаж харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання за відсутності ємкостей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

4.3. Дрібнороздрібна торгівля з використанням засобів пересувної мережі здійснюється за наявності :

- документів про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

- документів, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера і українською або російською мовою та завірені печаткою суб'єкта господарювання, від якого одержані ці товари);

- копії гігієнічних висновків на посуд;

- ярликів (цінників) або покажчиків цін;

- свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу з відмітками про переобладнання транспортного засобу, виданого у встановленому порядку;

- санітарного паспорту на автомобіль;

- особистої медичної книжки працівника.

4.6. На засобах пересувної мережі повинен бути розміщений чіткий напис, що вказує найменування, адресу суб'єкта господарювання, номер точки пересувної торговельної мережі та номер телефону суб'єкта господарювання.

4.7. Засоби пересувної мережі повинні бути забезпечені інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються - холодильним устаткуванням відповідно до санітарних норм та правил.

4.8. Торгівля із засобів пересувної мережі напоями на розлив, продовольчими товарами та продукцією громадського харчування без упаковки, не допускається без підключення до водопровідної та каналізаційної мережі, повинні мати місце для миття рук, обладнання, інвентаря (або посуд одноразового використання), комплект миючих і дезинфікуючих засобів, бачки з кришками для збирання відходів.

4.9. Для приготування продукції повинна використовуватися питна вода, яка відповідає ДСанПіН 2.2.4-417-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною». Відповідно до вимог СанПіН 5781-91 у засобах пересувної мережі по закінченні робочого дня перевізні та переносні обладнання повинні бути піддані санітарній обробці, автотранспорт повинен бути чистим, справним, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, мийка й санітарна обробка автотранспорту, призначеного для перевезення харчових продуктів, повинна здійснюватись в автогосподарствах, дезінфекція транспорту проводиться в міру необхідності, але не менш як 1 раз у 10 днів тощо.

4.10. Місця для розміщення засобів пересувної мережі визначаються відповідно до вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198 (за межею тротуару, пішохідних доріжок, алей на відстані не менше ніж 1 метр, але не ближче ніж 5 метрів до проїзної частини доріг і вулиць).

5. Порядок отримання погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

5.1. Для отримання погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг суб'єкт господарювання подає у Центр надання адміністративних послуг наступні документи:

5.1.1. Для здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг :

- заяву згідно з додатком 1 до Положення;
- копію схеми розташування/руху місця в масштабі М 1:500 із відображенням зовнішнього вигляду торгового обладнання/об'єкту надання послуг у сфері розваг погоджена/перепогоджена в департаменті містобудування, архітектури та культурної спадщини виконавчого комітету міської ради та балансоутримувачем у випадку розташування об'єктів на території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка, території прилеглої до міського озера, території парку на вул. Молодіжній;
- копію ветеринарного паспорту на тварину (при наданні послуг з використанням тварин);
- копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки (у разі, коли атракціон та інше обладнання відноситься до переліку робіт підвищеної небезпеки).

5.1.2. Для здійснення дрібнороздрібної торгівлі з використання засобів пересувної мережі:

- заяву згідно з додатком 1 до Положення;
- копію схеми розташування/руху місця в масштабі М 1:500 із відображенням зовнішнього вигляду торгового обладнання/об'єкту надання послуг у сфері розваг погоджена/перепогоджена в департаменті містобудування, архітектури та культурної спадщини виконавчого комітету міської ради та балансоутримувачем у випадку розташування об'єктів на території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка, території прилеглої до міського озера, території парку на вул. Молодіжній;
- копію санітарного паспорту на автомобіль;
- копію дозволу на виконання робіт з підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

5.2. Після реєстрації документів у Центрі надання адміністративних послуг пакет документів передається в управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради.

5.3. Управління економічного та інтеграційного розвитку протягом 30-ти календарних днів забезпечує:

- внесення матеріалів на найближче засідання комісії з організації сезонної торгівлі, яка розглядає подану документацію і готує протокол, що має рекомендаційний характер при прийнятті рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради;

- підготовку відповідного проекту рішення виконавчого комітету міської ради про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг;

- підготовку витягу з рішення виконавчого комітету міської ради або обґрунтованої відмови;

- передачу в Центр надання адміністративних послуг витягу з рішення виконавчого комітету міської ради або обґрунтованої відмови.

5.4. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня повідомляє суб'єкта господарювання (заявника) шляхом телефонного повідомлення про надання погодження на розміщення об'єкта дрібнороздрібної торгівлі та видає його після проведення сплати платежу до місцевого бюджету та надання копії угоди про співпрацю (на відшкодування витрат) із балансоутримувачем щодо об'єктів, які розташовуватимуться на території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка, території прилеглої до міського озера, території парку на вул. Молодіжній.

5.5. Період здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг визначається рішенням виконавчого комітету міської ради про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

5.6. У випадку одночасного звернення 2-х, або більше суб'єктів господарювання, які бажають розмістити об'єкти дрібнороздрібної торгівлі/надання послуги у сфері розваг на одному місці, пріоритетне право надається:

- суб'єктам господарювання, що раніше здійснювали дрібнороздрібну торгівлю/надавали послуги у сфері розваг у вказаному місці, не мають зауважень від контролюючих органів і органів місцевого самоврядування;

- суб'єктам господарювання, які відносяться до категорій громадян:

- інваліди війни

- учасники бойових дій

- члени сімей загиблих в бойових діях

- особи постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС

- учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС

- багатодітні сім'ї

- інваліди

- суб'єктам господарювання, місце сплати податків яких зареєстровано у м. Івано-Франківську.

6. Оплата за розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

6.1. Оплата за розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі

- 2 відсотки від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження за один день розміщення об'єкта;

6.2. Оплата за розміщення об'єктів надання послуг у сфері розваг

- 4 відсотки від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження за один день розміщення об'єкта.

6.3. У випадку, якщо суб'єкт господарювання, що самовільно встановив об'єкт дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг звернувся до виконавчого комітету міської ради з проханням надати погодження на його розміщення нарахування проводити в подвійному розмірі.

7. Особливості тимчасової /святкової дрібнороздрібної торгівлі

7.1. Тимчасова /святкова дрібнороздрібна торгівля здійснюється суб'єктами господарювання з нагоди свят або інших культурно-масових заходів.

7.2. Проведення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі забезпечується відповідно до розпорядження міського голови на строк, зазначений в розпорядженні. Плата за один день тимчасової святкової виносної торгівлі становить 100 грн.

7.3. На окремо визначених місцях, за рекомендацією комісії з організації сезонної торгівлі, відповідно до розпорядження міського голови, тимчасова/святкова торгівля здійснюється на безоплатній основі.

7.4. Для здійснення тимчасової /святкової дрібнороздрібної торгівлі суб'єкт господарювання подає у Центр надання адміністративних заяву згідно з додатком 2 до Положення.

7.4. Після реєстрації документів у Центрі надання адміністративних послуг пакет документів передається в управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради.

7.5. Управління економічного та інтеграційного розвитку протягом 10-ти календарних днів забезпечує:

- внесення матеріалів на найближче засідання комісії з організації сезонної торгівлі;

- підготовку розпорядження міського голови про погодження розміщення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі;

- передачу в Центр надання адміністративних послуг погодження на розміщення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі або обґрунтованої відмови.

7.6. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня повідомляє суб'єкта господарювання (заявника) шляхом телефонного повідомлення про надання погодження на розміщення тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі та видає його після проведення сплати платежу до місцевого бюджету.

8. Скасування погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

8.1. Виявлення рейдовою групою, уповноваженими Івано-Франківської міською радою органами порушень вимог чинного законодавства, цього Положення, інших нормативно-правових актів, є підставою для скасування погодження виданого виконавчим комітетом міської ради.

8.2. За результатами розгляду комісією з організації сезонної торгівлі фактів допущених порушень, управління економічного та інтеграційного розвитку готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про скасування погодження на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

8.3. Сплачені до міського бюджету кошти за розташування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг суб'єктам господарювання не повертаються.

8.4. У випадку несплати суб'єктами господарювання коштів до міського бюджету за розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг протягом 10 робочих днів з дня повідомлення про надання погодження та/або не укладання угоди про співпрацю (на відшкодування витрат) із балансоутримувачем щодо об'єктів, які розташовуватимуться на території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г.Шевченка, території прилеглої до міського озера, території парку на вул. Молодіжній, управління економічного та інтеграційного розвитку готує проект рішення про скасування погодження.

9. Порядок організації і проведення ярмарку

9. 1. Організація та проведення ярмарку здійснюється відповідно до розпорядження міського голови у строк, зазначений в розпорядженні.

9. 2. Організація ярмарку забезпечується організатором – виконавчим комітетом міської ради та/або його структурними підрозділами.

9.3. Ярмарки проводяться на території міста відповідно до схеми розробленої департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини та затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради.

9.4. Проведення ярмарку забезпечується розпорядником ярмарку, який здійснює проведення ярмарку відповідно до розпорядження міського голови та укладеного з організатором договору (додаток 3 до Положення).

9.5. Розпорядник ярмарку забезпечує надання учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

- прийом заявок на участь в ярмарку;
- надання в користування однакових за виглядом та розміром об'єктів дрібнороздрібної торгівлі;
- забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та об'єктів дрібнороздрібної торгівлі;
- забезпечення прибирання об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та прилеглої до них території;
- розміщення учасників ярмарку згідно схеми, з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів;
- забезпечення оформлення торгових місць святковою ілюмінацією;
- організація культурно-мистецьких програм та розважальних заходів;
- здійснення заходів щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарків;

9.6. Для отримання погодження на проведення ярмарку суб'єкт господарювання, який має намір бути розпорядником ярмарку, подає у Центр надання адміністративних послуг такі документи:

- заяву згідно з додатком 4 до Положення;
- фотоескіз та креслення об'єкта дрібнороздрібної торгівлі, що надаватиметься у користування учасникам ярмарку.

9.7. Після реєстрації документів у Центрі надання адміністративних послуг пакет документів передається в управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради.

9.8. Управління економічного та інтеграційного розвитку протягом 10-ти календарних днів забезпечує:

- внесення матеріалів на найближче засідання комісії з організації сезонної торгівлі;
- підготовку розпорядження міського голови про погодження проведення ярмарку розпорядником;
- передачу в Центр надання адміністративних послуг погодження на проведення ярмарку розпорядником або обґрунтованої відмови.

9.9. За проведення ярмарку розпорядник вносить до місцевого бюджету плату єдиним платежем з розрахунку 2 відсотки від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження за один день розміщення одного об'єкта дрібнороздрібної торгівлі за період, протягом якого проводиться ярмарок.

9.10. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня повідомляє суб'єкта господарювання

(заявника) шляхом телефонного повідомлення про надання погодження на проведення ярмарку та видає його після проведення сплати платежу до місцевого бюджету.

9.11. Розпорядник ярмарку забезпечує інформування про проведення ярмарку через засоби масової інформації.

9.12. Суб`єкт господарювання, який має намір взяти участі у ярмарку не пізніше як за 5 робочих днів до початку проведення ярмарку подає представнику розпорядника, який здійснює прийом документів в Центрі надання адміністративних послуг заяву на участь у ярмарку та копію виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.13. В день подачі заяви розпорядник ярмарку укладає із суб`єктом господарювання договір про участі у ярмарку, після надання підтверджуючих документів щодо здійснення оплати.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Ігор Шевчук

Додаток 1
до Положення про дрібнороздрібну
торгівлю та надання послуг у сфері
розваг на території м. Івано-Франківська

Міському голові

ЗАЯВА

про розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг

Прошу дозволити розміщення об'єкту
дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг

(потрібне підкреслити)

Заявник _____

(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

_____ для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце здійснення діяльності (адреса) _____

Тип об'єкта (лоток, ятка, палатка тощо) _____

Загальна площа _____ м.кв

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються _____

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«_____» _____ 20__ р.

Документи здав:

(посада, П.І.Б.)

(підпис)

МП

Додаток 2
до Положення про дрібнороздрібну
торгівлю та надання послуг у сфері
розваг на території м. Івано-Франківська

Міському голові

ЗАЯВА
про розміщення об'єкта тимчасової /святкової
дрібнороздрібної торгівлі

Прошу дозволити розміщення об'єкта тимчасової/святкової дрібнороздрібної торгівлі на час проведення _____

_____ (зазначити захід)
строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник _____
(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,
_____ місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,
_____ для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____
Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце здійснення діяльності (адреса) _____
Тип об'єкта (лоток, ятка, палатка тощо) _____
Продукція, що реалізується/послуги, що надаються _____

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

«_____» _____ 20__ р.

Документи здав:

_____ (посада, П.І.Б.)

_____ (підпис)

МП

ДОГОВІР № ____
про організацію та проведення ярмарку

« ____ » _____ 201_ року

м. Івано-Франківськ

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради в особі заступника міського голови _____, що діє на підставі _____, далі – Організатор, з однієї сторони, та _____

в особі _____, що діє на підставі _____, далі – Розпорядник, з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

I. Предмет договору

Предметом цього договору є спільна діяльність Організатора та Розпорядника щодо підготовки та проведення ярмарку на території міста Івано-Франківська.

II. Права та обов'язки сторін

2.1. Розпорядник зобов'язаний:

2.1.1. Для ефективної роботи ярмарку:

- проводити роботу щодо залучення учасників ярмарку;
- розглядати заяви учасників ярмарку;
- розміщувати учасників ярмарку відповідно до схеми розташування;
- забезпечувати належний санітарний та протипожежний стан території;
- здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарку;

- забезпечувати оснащення місць проведення ярмарку контейнерами для сміття, своєчасне прибирання прилеглої території та вивезення сміття після завершення ярмарку.

2.1.2. Звільнити після закінчення строку проведення ярмарку територію, яка використовувалася для розміщення об'єктів дрібно роздрібної торгівлі і привести її в належний санітарний стан.

2.1.3. Своєчасно перерахувати до місцевого бюджету плату за проведення ярмарку.

2.2. Розпорядник має право:

2.2.1. Отримувати від Організатора інформацію, необхідну для організації роботи ярмарку.

2.2.3. Стягувати кошти з учасників ярмарку для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням ярмарку.

2.3. Організатор зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень умови для функціонування ярмарку.

2.3.2. Надати Розпоряднику в межах своєї компетенції інформацію, необхідну для функціонування ярмарку.

2.4. Організатор має право:

2.4.1. Здійснювати контроль за діяльністю Розпорядника, пов'язаної з виконанням вимог цього Договору та Положення.

III. Додаткові положення

У разі виникнення нових пропозицій або необхідності вирішення інших питань у процесі реалізації цілей цього договору останні узгоджуються і підписуються у вигляді доповнень та змін до договору.

IV. Строк дії договору

4.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до « ____ » _____ 20__ року.

4.2. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

V. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Усі розбіжності між сторонами розглядаються шляхом переговорів упродовж 3-х днів з моменту їх виникнення з подальшим підписанням усіма сторонами доповнень та змін до цієї угоди після прийняття рішення.

5.3. Якщо сторони не прийшли до спільної згоди, усі суперечки розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс-мажор).

5.5. Цей договір укладено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

VI. Реквізити сторін

«Організатор»

М.П. _____

«Розпорядник»

М.П. _____

Додаток 4
до Положення про дрібнороздрібну
торгівлю та надання послуг у сфері
розваг на території м. Івано-Франківська

Міському голові

ЗАЯВА
для отримання погодження на проведення ярмарку

Прошу дозволити проведення ярмарку _____

_____ (зазначити захід)
строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник

_____ (назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

_____ для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків

_____ Місце проведення ярмарку _____

_____ Тип об'єкта (лоток, палатка, тощо) та кількість _____

_____ Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

_____ (посада, П.І.Б.)

_____ (підпис)

МП

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради «Про затвердження Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.

На даний час актуальним є питання врегулювання здійснення виносної дрібнороздрібної торгівлі та надавання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська, а також врегулювання організації дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмаркових заходів з врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою м. Івано-Франківська.

Проект рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96р. №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів.

2. Цілі регулювання

Основною метою запропонованого проекту рішення є впорядкування здійснення дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території міста.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Альтернативи	Переваги	Недоліки
залишення усього без змін	відсутні	недосконалість впорядкування здійснення дрібнороздрібної торгівлі та

		надання послуг у сфері розваг, а також організації ярмарок на території міста
обраний спосіб регулювання	впорядкування здійснення дрібнороздрібною торгівлі та надання послуг у сфері розваг, а також організації ярмарок на території міста	відсутні

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Положення «Про дрібнороздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська».

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення чітко вказано вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібною торгівлі та надання послуг у сфері розваг, визначений порядок отримання необхідних документів для розміщення об'єктів дрібнороздрібною торгівлі та надання послуг у сфері розваг, встановлено плату за розміщення об'єктів торгівлі, а також зазначено особливості здійснення тимчасової (святкової) дрібнороздрібною торгівлі, розміщення дрібнороздрібною торговельної мережі шляхом використання засобів пересувної мережі, визначено порядок проведення ярмарок на території міста Івано-Франківськ.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат.

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
місцева влада	- впорядкування здійснення дрібнороздрібною торгівлі та надавання послуг у сфері розваг ; - впорядкування організації та проведення ярмарок; - забезпечення надходжень до міського бюджету - врегулювання спірних питань	відсутні
суб'єкти підприємницької діяльності	- наявність чітких вимог до розміщення та механізму отримання документів, необхідних для здійснення дрібнороздрібною торгівлі та надання послуг у сфері розваг	плата за розміщення
населення	- надання якісних послуг;	відсутні

	- упорядковане міське середовище	
--	----------------------------------	--

7. Строк дії регуляторного акту.

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту.

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість суб'єктів господарювання, які подали заяви на розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.
2. Кількість розміщених об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.
3. Сума надходжень від плати за право розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.
6. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта.
7. Кількість проведених ярмаркових заходів.
8. Кількість учасників ярмаркових заходів.
9. Сума надходжень до бюджету від плати за участь в ярмарках

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для відстеження використовуватимуться дані управління економічного та інтеграційного розвитку та фінансового управління виконавчого комітету міської ради.