

Про затвердження Порядку застосування системи електронних закупівель розпорядниками бюджетних коштів, установ, організацій

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення максимальної ефективності використання та економії бюджетних витрат, розширення добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

вирішив:

1. Затвердити Порядок застосування системи електронних закупівель розпорядниками бюджетних коштів, установ, організацій (додаток).

2. Розпорядникам бюджетних коштів, установам, організаціям:

2.1. Рекомендувати здійснювати оприлюднення інформації про проведення закупівель, вартість яких не перевищує межі, встановлені ч.1.ст.2 Закону України «Про здійснення державних закупівель» через систему електронних державних закупівель ProZorro (<http://prozorro.org/>) на площадках SmartTender.biz чи E-Tender;

2.2. Закріпити відповідального керівника структурного підрозділу, установи, організації за здійсненням допорогових закупівель;

2.3. Забезпечити щомісячний звіт управлінню торгівлі виконавчого комітету щодо проведення допорогових закупівель через систему електронних

державних закупівель ProZorro (<http://prozorro.org/>) на площадках SmartTender.biz чи E-Tender

2.4. Організацію виконання рішення покласти на керівників розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови З.Фітеля.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

## ПОРЯДОК

застосування системи електронних закупівель розпорядниками бюджетних коштів, установ, організацій

1. Цей Порядок розроблено у відповідності до основних вимог Закону України „Про здійснення державних закупівель” та регулює відносини, що виникають при проведенні допорогових закупівель товарів, робіт та послуг для належного виконання функцій розпорядниками бюджетних коштів, установ, організацій.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України „Про здійснення державних закупівель”, та у таких значеннях:

*Відповідальний підрозділ* – структурний підрозділ (розпорядник бюджетних коштів, установи, організації), які є ініціатором проведення закупівлі;

*Електронний майданчик* – апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, який є частиною системи електронних закупівель, та забезпечує замовнику безоплатну реєстрацію і користування сервісами системи електронних закупівель з авто мотичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

*Електронний реверсійний аукціон* – процес поступового зниження ціни пропозицій учасників;

*Користувач системи* – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

*Підрозділ технічної підтримки* – підрозділ інформаційних технологій тощо;

*Система електронних закупівель (надалі - система)* – програмний комплекс, розроблений для проведення закупівлі та призначений для відбору постачальників товарів, робіт та послуг шляхом проведення електронного реверсивного аукціону;

*Учасник* – користувач системи, який подав в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником.

## II. Застосування Порядку

1. Цей Порядок застосовується для закупівлі товарів, робіт та послуг, вартість яких починається від 20 тисяч грн. для товарів та послуг та 100 тис. грн. для робіт, але не перевищує межі, встановлені Законом України „Про здійснення державних закупівель” .

2. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до Додатку до річного плану закупівель розпорядниками бюджетних коштів, установи, організації та змін до нього.

3. Додаток до річного плану закупівель складається та затверджується комітетом з конкурсних торгів на підставі пропозицій відповідальних підрозділів, в яких обґрунтовується потреба, зазначається код предмету закупівлі (за показником п'ятого знаку), очікувана вартість, терміни проведення, тощо. Оформлення, оприлюднення Додатку до річного плану закупівель та змін до нього покладається на представника замовника.

### **III. Процедура проведення закупівель**

1. Представник замовника реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним, та має право зареєструватися на декількох електронних майданчиках.

2. Відповідальний підрозділ готує заявку на проведення електронних закупівель відповідно до Додатку до річного плану, в якій зазначається кваліфікаційні, технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі, істотні умови договору, тощо та передає її в установленому порядку представнику замовника.

3. Представник замовника на підставі отриманих від відповідальних підрозділів документів формує в системі оголошення про закупівлю, згідно з регламентом системи.

4. В оголошенні про проведення закупівлі обов'язково зазначається:

- найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- предмет закупівлі відповідно до ДК 016-2010;
- очікувана вартість предмету закупівлі;
- детальний опис предмету закупівлі, у тому числі технічні та якісні характеристики з відповідними документальними підтвердженнями;
- кількість товару та місце його поставки, виконання робіт, надання послуг та їх обсяги;
- кваліфікаційні критерії учасників з їх документальним підтвердженням;
- дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівлі;
- дата та час початку подання пропозицій, дата та час закінчення подання пропозицій;
- крок аукціону;
- інша інформація, яку замовник вважає за необхідності включити.

5. У разі надходження від учасників запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівлі представник замовника невідкладно, протягом одного робочого дня інформує про це відповідний підрозділ.

6. Відповідальний підрозділ повинен надати роз'яснення на запит або підготувати зміни до оголошення (у разі потреби) протягом двох робочих днів з дня його отримання та передати представнику замовника.

7. Опрацювання всіх поданих пропозицій здійснюється на основі формування рейтингу позицій учасників за показником – ціна. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного аукціону.

8. Відповідальний підрозділ та представник замовника в строк, що становить не більше ніж п'ять робочих днів з дня закінчення електронного аукціону, аналізує пропозицію з найнижчою ціною щодо відповідності кваліфікаційним критеріям учасника та технічним (якісним) характеристикам предмету закупівлі.

9. Якщо пропозиція учасника відповідає всім критеріям замовника, така пропозиція є переможцем. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

10. У разі якщо пропозиція учасника не відповідає кваліфікаційним критеріям та/або технічним (якісним) характеристикам замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

11. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, що визначена системою відповідно до цього порядку та способу.

12. У разі, якщо після відхилення не залишилося жодних пропозицій закупівля визначається такою, що не відбулася.

13. Інформація про визначення переможця, відхилення пропозиції та визнання закупівлі такою, що не відбулася обов'язково оприлюднюється представником замовника в системі.

14. Інформація про визначення переможця передається відповідальному підрозділу для організації роботи з укладання договору про закупівлю.

15. Оприлюднення інформації про укладання договору покладається на представника замовника.

16. У випадку неукладання договору з вини учасника-переможця представник замовника проводить розгляд наступної пропозиції з найнижчою ціною, визначеною системою.

17. Технічне супроводження представника замовника при реєстрації в системі, проходженні етапів проведення електронних торгів покладається на підрозділ технічної підтримки розпорядника бюджетних коштів, установи, організації.

## **АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

### **до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку застосування системи електронних закупівель розпорядниками бюджетних коштів, установ, організацій»**

#### ***1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання***

Здійснення державних закупівель регламентується Законом України «Про здійснення державних закупівель» та регулює відносини, що виникають при проведенні допорогових закупівель товарів, робіт та послуг для належного виконання функцій розпорядниками бюджетних коштів, установ, організацій.

Розробка даного проекту рішення зумовлена потребою забезпечення максимальної ефективності використання та економії бюджетних витрат, розширення добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету.

Проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки дане питання входить до сфери компетенції органів місцевого самоврядування.

#### ***2. Цілі регулювання***

Основною метою запропонованого проекту рішення є забезпечення максимальної ефективності використання та економії бюджетних витрат, розширення добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету.

#### ***3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей***

<b>Альтернативи</b>	<b>Переваги</b>	<b>Недоліки</b>
<b>Залишення усього без змін</b>	відсутні	відсутність відкритості, ефективності та економії бюджетних витрат
<b>Обраний спосіб регулювання</b>	максимальної ефективності використання та економії бюджетних витрат, розширення добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету	відсутні

#### **4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми**

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради «Про затвердження Порядку застосування системи електронних закупівель розпорядниками бюджетних коштів, установ, організацій».

#### **5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту**

Цілі можуть бути досягненні, оскільки проектом рішення передбачено можливість проведення електронних закупівель, що сприяє ефективності використання та економії бюджетних витрат, розширення добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету.

#### **6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат**

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
Місцева влада	впорядкування здійснення електронних закупівель та забезпечення відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету.	відсутні
Суб'єкти підприємницької діяльності	– сприяння розширенню добросовісної конкуренції; – відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету	відсутні
Населення	відкритість та прозорість закупівель товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету.	відсутні

## ***7. Строк дії регуляторного акту***

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

## ***8. Показники результативності регуляторного акту***

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість проведених допорогових закупівель через систему електронних державних закупівель.
2. Кількість порушень при проведенні допорогових закупівель через систему електронних державних закупівель.
3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта.
4. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта.

## ***9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту***

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для відстеження використовуватимуться дані управління торгівлі та фінансового управління виконавчого комітету міської ради.