

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Івано-Франківської обласної ради

.....**О. М. Левицький**

“ ”2012р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

.....**Р. Я. Іваницький**

“ ”2012р.

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Голови
Національного агентства України
з питань державної служби

.....**І. В. Попов**

“ ”2012р

План – графік

підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2013 рік в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
I півріччя							
січень							
1	23 - 24 січня		Сільські, селищні голови (перша група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування" , 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
2	24 січня		Спеціалісти з кадрової роботи виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад (перша група)	20	6	Тематичний постійно діючий семінар "Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування", 1 день	
3	28 - 30 січня		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (перша група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин", 3 дні	
4	29 - 30 січня		Працівники міськвиконкомів, виконавчих апаратів районних рад (друга група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування", 2 дні	
5	31 січня		Спеціалісти з кадрової роботи виконавчих комітетів сільських, селищних і міських рад (друга група)	20	6	Тематичний постійно діючий семінар "Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування", 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
ЛЮТИЙ							
6	<i>04 - 06 лютого</i>		Керівники та спеціалісти районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	19	22	Тематичний короткостроковий семінар "Організація та проведення соціальної роботи з питань створення і соціального супроводження прийомних сімей, дитячих будинків соціального типу" , 3 дні	
7	<i>05 - 06 лютого</i>		Сільські, селищні голови (третя група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування" , 2 дні	
8	<i>07 лютого</i>		Спеціалісти з кадрової роботи виконавчих комітетів сільських, селищних і міських рад (третя група)	20	6	Тематичний постійно діючий семінар "Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування" , 1 день	
9	<i>11 - 13 лютого</i>		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (друга група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин" , 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
10	<i>11 - 15 лютого</i>	<i>16 - 20 вересня</i>	Керівники загальних відділів виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення	20	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
11	<i>14 лютого</i>		Спеціалісти з кадрової роботи виконавчих комітетів сільських, селищних і міських рад (четверта група)	20	6	Тематичний постійно діючий семінар "Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування", 1 день	
12	<i>18 - 22 лютого</i>	<i>23 - 27 вересня</i>	Секретарі сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
13	<i>18 - 20 лютого</i>		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землепорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (третя група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин", 3 дні	
14	<i>21 - 22 лютого</i>		Керівники та спеціалісти районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	19	14	Тематичний короткостроковий семінар "Організація соціальної роботи з дітьми та молоддю, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
15	<i>25 - 28 лютого</i>		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (перша група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар "Ділова українська мова у сфері державного управління", 4 дні	
березень							
16	<i>05 - 06 березня</i>		Працівники облдержадміністрації та райдержадміністрацій	30	14	Тематичний короткостроковий семінар "Застосування антикорупційного законодавства та впровадження правил етичної поведінки в органах виконавчої влади", 2 дні	
17	<i>04 - 06 березня</i>		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (четверта група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин", 3 дні	
18	<i>11 - 13 березня</i>		Сільські, селищні голови, спеціалісти-землевпорядники виконавчих комітетів сільських, селищних рад (п'ята група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання земельних відносин", 3 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
19	11 - 15 березня	<i>21 - 25 жовтня</i>	Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
20	14 - 15 березня		Працівники виконавчих апаратів районних рад, міськвиконкомів	30	14	Тематичний короткостроковий семінар “Застосування антикорупційного законодавства та впровадження правил етичної поведінки в органах місцевого самоврядування” , 2 дні	
21	18 - 22 березня	<i>07 - 11 жовтня</i>	Спеціалісти - землевпорядники виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
22	25 - 29 березня	<i>14 - 18 жовтня</i>	Керівники організаційних відділів виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення	20	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
23	25 - 29 березня	<i>09 - 13 вересня</i>	Керівники структурних підрозділів, які ведуть питання інформаційно-аналітичної роботи, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	19	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
квітень							
24	08 - 11 квітня		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (друга група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар "Ділова українська мова у сфері державного управління", 4 дні	
25	08 - 12 квітня	<i>04 - 08 листопада</i>	Керуючі справами виконавчих апаратів районних рад	14	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
26	15 - 17 квітня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	20	22	Тематичний короткостроковий семінар "Лідерство і формування команди", 3 дні	
27	15 - 19 квітня	<i>04 - 08 листопада</i>	Спеціалісти, які ведуть питання інформаційно-аналітичної роботи, облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
28	18 - 19 квітня		Керівники кадрових служб апаратів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (перша група)	25	16	Тематичний постійно діючий семінар "Методика проведення функціонального обстеження діяльності державних органів", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
29	22 - 26 квітня	<i>11 - 15 листопада</i>	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
30	22 - 24 квітня		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (перша група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах", 3 дні	
31	25 - 26 квітня		Керівники і спеціалісти, які ведуть питання туризму у структурних підрозділах обласної, районних державних адміністрацій, міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Сприяння місцевих органів влади розвитку туризму", 2 дні	
травень							
32	13 - 14 травня		Працівники облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Забезпечення доступу до публічної інформації", 2 дні	
33	13 - 17 травня	<i>18 - 22 листопада</i>	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
34	15 - 16 травня		Керівники і спеціалісти юридичних відділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Правові аспекти діяльності місцевих органів виконавчої влади", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
35	20 - 24 травня	25 - 29 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (третя група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
36	27 - 28 травня		Керівники і спеціалісти районних державних адміністрацій - учасники другого туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Актуальні питання удосконалення діяльності державних службовців", 2 дні	
37	29 - 30 травня		Керівники і спеціалісти обласної державної адміністрації - учасники другого туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Актуальні питання удосконалення діяльності державних службовців", 2 дні	
червень							
38	03 - 05 червня		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів, районних рад, бюджетних установ	30	22	Тематичний короткостроковий семінар "Правове регулювання трудових відносин та соціального забезпечення працівників державних установ", 3 дні	
39	10 - 14 червня	02 - 06 грудня	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
40	<i>17 - 18 червня</i>		Керівники і спеціалісти районних державних адміністрацій (перша група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Ефективне спілкування з відвідувачами місцевих органів влади", 2 дні	
41	<i>17 - 19 червня</i>		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих апаратів районних рад, міськвиконкомів (друга група)	25	22	Тематичний короткостроковий семінар "Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах", 3 дні	
42	<i>19 - 20 червня</i>		Керівники і спеціалісти обласної державної адміністрації (друга група)	20	14	Тематичний короткостроковий семінар "Ефективне спілкування з відвідувачами місцевих органів влади", 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
II півріччя							
вересень							
43	09 - 11 вересня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	22	Тематичний короткостроковий семінар “Планування службової кар’єри” , 3 дні	
44	25 - 29 березня	09 - 13 вересня	Керівники структурних підрозділів, які ведуть питання інформаційно-аналітичної роботи, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	19	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
45	12 - 13 вересня		Керівники кадрових служб апаратів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (друга група)	25	16	Тематичний постійно діючий семінар "Методика проведення функціонального обстеження діяльності державних органів" , 2 дні	
46	16 - 18 вересня		Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій	25	22	Тематичний короткостроковий семінар “Техніка комунікації і ведення переговорів” , 3 дні	
47	11 - 15 лютого	16 - 20 вересня	Керівники загальних відділів виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення	20	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
48	19 - 20 вересня		Керівники кадрових служб апаратів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (третя група)	25	16	Тематичний постійно діючий семінар "Методика проведення функціонального обстеження діяльності державних органів" , 2 дні	
49	18 - 22 лютого	23 - 27 вересня	Секретарі сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
50	24 - 26 вересня		Молоді сільські і селищні голови	30	22	Тематичний короткостроковий семінар "Розвиток громадянського суспільства у сільських і селищних громадах" , 3 дні	
51	26 - 27 вересня		Керівники кадрових служб апаратів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (четверта група)	25	16	Тематичний постійно діючий семінар "Методика проведення функціонального обстеження діяльності державних органів" , 2 дні	
ЖОВТЕНЬ							
52	18 - 22 березня	07 - 11 жовтня	Спеціалісти - землевпорядники виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
53	07 - 08 жовтня		Керівники і спеціалісти юридичних відділів виконавчих апаратів обласної і районних рад	15	14	Тематичний короткостроковий семінар "Правові аспекти діяльності органів місцевого самоврядування" , 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
54	09 - 10 жовтня		Керівники кадрових служб апаратів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій (п'ята група)	25	16	Тематичний постійно діючий семінар "Методика проведення функціонального обстеження діяльності державних органів" , 2 дні	
55	25 - 29 березня	14 - 18 жовтня	Керівники організаційних відділів виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст районного значення	20	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
56	11 - 15 березня	21 - 25 жовтня	Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських та селищних рад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
57	22 - 25 жовтня		Працівники районних державних адміністрацій	20	32	Тематичний короткостроковий семінар "Менеджмент і лідерство у державних органах" , 4 дні	
58	28 - 29 жовтня		Працівники структурних підрозділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	19	14	Тематичний короткостроковий семінар "Транскордонне співробітництво" , 2 дні	
59	28 - 31 жовтня		Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної і районних рад, міськвиконкомів, органів державної влади (третья група)	25	32	Тематичний постійно діючий семінар "Ділова українська мова у сфері державного управління" , 4 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
листопад							
60	08 - 12 квітня	04 - 08 листопада	Керуючі справами виконавчих апаратів районних рад	14	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
61	15 - 19 квітня	04 - 08 листопада	Спеціалісти, які ведуть питання інформаційно-аналітичної роботи, облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів	20	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
62	22 - 26 квітня	11 - 15 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (перша група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
63	13 - 17 травня	18 - 22 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (друга група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
64	19 - 21 листопада		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів	19	22	Тематичний короткостроковий семінар "Актуальні питання реалізації інвестиційної та інноваційної політики в області", 3 дні	
65	26 - 27 листопада		Працівники міськвиконкомів, виконавчих апаратів районних рад (четверта група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування", 2 дні	
66	20 - 24 травня	25 - 29 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрацій, VII категорія посад (третья група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
грудень							
67	02 - 03 грудня		Працівники органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, державних підприємств	30	14	Тематичний постійно діючий семінар "Мобілізаційна робота" , 2 дні	
68	<i>10 - 14 червня</i>	02 - 06 грудня	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, VI категорія посад	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
69	10 - 11 грудня		Сільські, селищні голови (п'ята група)	25	14	Тематичний короткостроковий семінар "Підготовка проектів і програм розвитку місцевого самоврядування" , 2 дні	
За окремим графіком							
протягом року			Спеціалісти територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області (2 групи за окремим графіком)	50	144	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
протягом року			Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	6	Тематичний короткостроковий семінар "Антивірусний захист персонального комп'ютера" , 1 день	
протягом року			Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (2 семінари за окремим графіком)	20	24	Тематичний короткостроковий семінар "Організація електронного документообігу" , 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	6	Тематичний короткостроковий семінар "Використання та налаштування електронної пошти", 1 день	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	20	Тематичний короткостроковий семінар "Створення та адміністрування сайтів", 3 дні	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	12	Тематичний короткостроковий семінар "Адміністрування комп'ютерних мереж", 2 дні	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (1 семінар за окремим графіком)	10	6	Тематичний короткостроковий семінар "Налаштування операційної системи персонального комп'ютера", 1 день	
	<i>протягом року</i>		Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади (7 семінарів за окремим графіком)	70	252	Тематичний постійно діючий семінар "Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління" (I, II, III рівні)	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
	<i>протягом року</i>		Керівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області (2 семінари за окремим графіком)	20	40	Тематичний постійно діючий семінар “Використання в роботі кадрових служб системи “Картка”	
	<i>протягом року</i>		Керівники кадрових служб апаратів райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації (1 семінар за окремим графіком)	30	24	Тематичний постійно діючий семінар "Організація роботи служби персоналу органу виконавчої влади"	
	<i>протягом року</i>		Молоді сільські, селищні голови (2 семінари за окремим графіком)	40	64	Тематичний постійно діючий семінар “Залучення громадян до розвитку місцевого самоврядування у територіальній громаді”	
	<i>протягом року</i>		Працівники райдержадміністрацій та міськвиконкомів (1 семінар за окремим графіком)	19	14	Тематичний постійно діючий семінар "Планування та моніторинг реалізації інвестиційних проектів за допомогою методів сіткового аналізу"	
	<i>протягом року</i>		Працівники департаменту соціальної політики облдержадміністрації (2 семінари за окремим графіком)	20	32	Тематичний постійно діючий семінар "Особливості використання комп'ютерної програми MS Excel 2000 у сфері соціального захисту населення"	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
	<i>протягом року</i>		Працівники обласної, районних державних адміністрацій (14 семінарів за окремим графіком)	350	84	Виїзний одноденний семінар “Актуальні проблеми реформування державної служби”	
	<i>протягом року</i>		Працівники виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад (14 семінарів за окремим графіком)	420	84	Виїзний одноденний семінар “Актуальні проблеми реформування служби в органах місцевого самоврядування”	
	<i>протягом року</i>		Працівники виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій, депутати місцевих рад “ (14 семінарів за окремим графіком)	420	84	Виїзний одноденний семінар Застосування правових механізмів запобігання і протидії корупції у державних органах та в органах місцевого самоврядування”	
ВСЬОГО СЛУХАЧІВ				2833			

у тому числі:

◀ *державних службовців, працівників місцевих органів виконавчої влади - 1394*

◀ *державних службовців, працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області - 50*

◀ *посадових осіб місцевого самоврядування - 1379*

◀ *працівників підприємств, установ та організацій - 10*